ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(додаток 3 до Рішення)

**ПОРЯДОК**

**призначення і виплати соціальної виплати дітям (пасинкам, падчеркам) загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, ветеранів війни та учасників Революції Гідності (далі** – **Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення і виплати) соціальної виплати дітям загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України, дітям загиблих (померлих) ветеранів війнитадітям загиблих (померлих) учасників Революції Гідності (далі – соціальна виплата), за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки.

2. Право на отримання соціальної виплати мають діти, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) встановлено один із таких статусів:

члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзацу першого пункту 1 статті 10 Закону (далі – дитина загиблого (померлого) ветерана війни);

члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону (далі – дитина загиблого (померлого) учасника Революції Гідності);

члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10¹ Закону (далі – дитина загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України).

3. До дітей загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України / ветеранів війни / учасників Революції Гідності належать:

рідні діти;

пасинки (падчерки);

усиновлені діти (у тому числі діти, усиновлені дружиною (чоловіком) загиблого(-ої) (померлого(-ої), оголошеного(-ої) померлим(-ою) Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності;

діти, які перебували під опікою чи піклуванням (у тому числі діти, опікуном / піклувальником яких призначено дружину (чоловіка) загиблого(-ої) (померлого(-ої), оголошеного(-ої) померлим(-ою) Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності, за його згодою);

прийомні діти;

діти-вихованці.

4. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають діти загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України / діти ветеранів війни / діти учасників Революції Гідності за умови, що місце проживання / перебування таких дітей зареєстровано на території Львівської області (для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – за умови, що така дитина перебуває на обліку в органах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій або територіальних громад, до складу яких увійшли міста обласного значення як внутрішньо переміщена особа).

5. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України / ветеранів війни / учасників Революції Гідності, місце проживання / перебування яких зареєстровано не на території Львівської області у зв’язку з навчанням за денною формою навчання у загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, за умови наявності підтвердження продовження навчання) – за умови, що перед таким навчанням місце проживання / перебування цих дітей було зареєстровано на території Львівської області.

6. У разі призначення соціальної виплати перерахування відповідних коштів здійснюється щомісячно на кожну дитину до досягнення нею 18-річного віку, у випадку якщо дитина навчається за денною формою навчання в загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі І‑ІV рівнів акредитації – до закінчення нею навчального закладу (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, враховуючи, що виплата за зазначений період, здійснюється після підтвердження факту продовження навчання), але не довше ніж до досягнення 23 років.

7. Щомісячний розмір соціальної виплати на кожну дитину визначається паспортом бюджетної програми на відповідний рік.

8. Для отримання соціальної виплати один із батьків дитини, її законний представник або сама дитина (у разі досягнення нею повноліття) (далі – заявник / отримувач соціальної виплати) подає до органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради), заяву.

8.1. До заяви додаються:

копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживаннязаявника, а у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта дитини (у разі наявності);

інформація про зареєстрованих за відповідною адресою осіб;

інформація про реквізити банківського рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, на який слід перераховувати соціальну виплату.

8.2. Для отримання соціальної виплати на пасинків / падчерок, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подається копія свідоцтва про шлюб між загиблим(-ою) (померлим(-ою), оголошеним(-ою) померлим(-ою) Захисником чи Захисницею України / ветераном війни / учасника Революції Гідності та матір’ю (батьком) дитини.

8.3. Для отримання соціальної виплати на усиновлених дітей, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подаються:

копія рішення суду, що набрало законної сили, про усиновлення дитини загиблим(-ою) (померлим(-ою), оголошеним(-ою) померлим(-ою) Захисником чи Захисницею України / ветераном війни / учасником Революції Гідності і та / або його (її) дружиною (чоловіком);

копія свідоцтва про шлюб між загиблим або померлим Захисником чи Захисницею України / ветераном війни / учасником Революції Гідності та другим з подружжя, який (яка) є усиновлювачем дитини (у разі, якщо дитину усиновлено лише одним із подружжя).

8.4. Для отримання соціальної виплати на дітей, над якими встановлено опіку / піклування, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подаються:

копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення опіки / піклування;

копія свідоцтва про шлюб між загиблим(-ою) (померлим(-ою), оголошеним(-ою) померлим(-ою) Захисником чи Захисницею України / ветераном війни / учасником Революції Гідності та другим з подружжя, який (яка) є опікуном / піклувальником дитини.

8.5. Для отримання соціальної виплати на прийомних дітей, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подається рішення районної, районної в місті Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого комітету міської (міст республіканського Автономної Республіки Крим і обласного значення) ради, територіальної громади про створення прийомної сім'ї, рішення / розпорядження про забезпечення функціонування або рішення / розпорядження про переміщення прийомної сім’ї.

8.6. Для отримання соціальної виплати на дітей-вихованців, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подається рішення районної, районної в місті Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого комітету міської (міст республіканського Автономної Республіки Крим і обласного значення) ради територіальної громади про створення дитячого будинку сімейного типу, рішення / розпорядження про забезпечення його функціонування або рішення / розпорядження про його переміщення.

8.7 Для отримання соціальної виплати на дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подається копія довідки про взяття на облік дитини-внутрішньо переміщеної особи.

8.8. Для отримання соціальної виплати на дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі І-ІV рівнів акредитації, крім документів, визначених підпунктом 8.1 пункту 8 Порядку, додатково подається оригінал довідки з місця навчання.

9. У разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності відповідно до абзацу першого пункту 1 статті 10 Закону, крім документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, до заяви додатково додаються:

копія документа, що підтверджує безпосередню участь Захисника чи Захисниці України / ветерана війни в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або копія документу, який підтверджує участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або довідки (клопотання) керівника добровольчого формування про загиблого, який входив до складу добровольчого формування, із зазначенням терміну перебування в зоні проведення АТО (ООС);

копія постанови Військово-лікарської комісії про причинний зв'язок поранення, травми, контузії, каліцтва, захворювання, що призвело до смерті Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності, та пов’язане із захистом Батьківщини / з виконанням обов'язків військової служби / з проходженням військової служби / з виконанням службових обов’язків**.**

для дітей, які досягли 16-річного віку – копія посвідчення, яке підтверджує статус дитини як члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10**¹** або статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

для дітей, які не досягли 16-річного віку, – копія довідки, яка підтверджує статус дитини як члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10**¹** або статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

у разі відсутності документів, зазначених в абзацах 3 та 4 цього пункту, – копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби» за формою, згідно з додатками до постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.1993 № 379 «Про посвідчення на право користування пільгами членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби» або довідкою, що видається одному із членів сім’ї військовослужбовця.

10. У разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) ветерана війни відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону до заяви додаються лише документи, зазначені в пункті 8 цього Порядку, та враховується список загиблих (померлих) осіб під час (внаслідок) Революції Гідності, або Перелік (Зміни до Переліку) осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затверджений відповідним наказом Міністерства охорони здоров’я України.

11. Залежно від обставин справи, за бажанням (згодою) заявника можуть подаватися інші документи (зокрема, документи про зміну прізвища, про згоду на усиновлення дитини чи встановлення над нею опіки чи піклування, рішення суду та інші).

12. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою виконавчого органу ради, уповноваженою на прийом документів.

13. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

14. Підставами для відмови в призначенні соціальної виплати є:

місце проживання / перебування дитини Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності не зареєстровано на території Львівської області (для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – неперебування такої дитини на обліку в органах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій або територіальних громад, до складу яких увійшли міста обласного значення як внутрішньо переміщеної особи);

неподання документів, визначених пунктом 8 цього Порядку;

неподання документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку (у разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності або невідповідність таких документів вимогам, встановленим законодавством (відсутність печатки, підпису тощо);

неподання (відсутність) документів, зазначених у пункті 9 цього Порядку (у разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності;

відсутність ветерана війни відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону у списку загиблих (померлих) осіб під час (внаслідок) Революції Гідності (у разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) учасника Революції Гідності).

Рішення про відмову в призначенні соціальної виплати приймається виконавчим органом ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

15. Рішення про призначення соціальної виплати приймається:

15.1. Виконавчим органом ради (за відсутності спірних питань стосовно призначення соціальної виплати) щодо соціальної виплати на дітей, визначених у п. 3 Порядку.

Рішення виконавчого органу ради оформляється відповідним розпорядчим документом.

15.2. Постійною комісією з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради щодо:

соціальної виплати на дітей Захисників чи Захисниць України / ветеранів війни / учасника Революції Гідності – за наявності спірних питань стосовно призначення соціальної виплати (крім випадків, визначених у пункті 14 цього Порядку);

соціальної виплати на дітей бійців-добровольців АТО.

Рішення постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради приймається на її засіданні, яке проводиться за участі представників Львівської обласної державної адміністрації та оформляється протоколом, витяг з якого скеровується до виконавчого органу ради та департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

16. Протягом 10 днів після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених цим Порядком (далі – документи), виконавчий орган ради перевіряє документи на відповідність із вимогами цього Порядку та залежно від обставин справи:

приймає рішення про призначення соціальної виплати: на дітей Захисників чи Захисниць України / ветеранів війни / учасників Революції Гідності – у разі подання всіх документів та відсутності будь-яких спірних питань;

приймає рішення про відмову в призначенні соціальної виплати – у разі наявності підстав, передбачених пунктом 14 цього Порядку;

скеровує до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації для подальшого розгляду на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради подані заявником документи щодо: соціальної виплати на дітей Захисників чи Захисниць України та / або дітей ветеранів війни, та / або дітей учасників Революції Гідності – у разі наявності будь-яких спірних питань стосовно призначення соціальної виплати (крім випадків, визначених у пункті 15 цього Порядку).

Скерування документів щодо соціальної виплати здійснюється супровідним листом виконавчого органу ради.

У разі скерування документів щодо соціальної виплати на дітей Захисників чи Захисниць України / ветеранів війни / учасників Революції Гідності у супровідному листі обов’язково зазначається вичерпний перелік спірних питань стосовно призначення соціальної виплати.

17. Виконавчий орган ради письмово повідомляє заявника про прийняте рішення (про призначення або відмову у призначенні соціальної виплати) протягом 10 днів після прийняття ним відповідного рішення або протягом 10 днів після отримання витягу з протоколу постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради.

У разі відмови в призначенні соціальної виплати виконавчий орган ради зазначає вичерпний перелік підстав для такої відмови.

Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, визначеному законодавством.

18. Соціальна виплата призначається з моменту смерті Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності, але не раніше 1 січня бюджетного року, у якому подано документи, за умови, що документи подано протягом 6 місяців після смерті Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності.

У разі подання документів з порушенням цього терміну соціальна виплата призначається з моменту звернення заявника, якщо за рішенням постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради не буде прийнято рішення про призначення соціальної виплати з моменту смерті Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності.

У разі, якщо з моменту смерті Захисника чи Захисниці України / ветерана війни / учасника Революції Гідності до моменту подання документів змінилися обставини, зазначені у пункті 4 цього Порядку (дитина досягла 18-річного віку, завершила навчання тощо), соціальна виплата виплачується до дня зміни таких обставин (включно).

19. Надання соціальної виплати припиняється з таких підстав:

заявником приховано достовірну інформацію (документи) або навмисно подано недостовірну інформацію (документи), що вплинуло на правильність надання соціальної виплати;

зняття з реєстрації місця проживання / перебування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, на території Львівської області (для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – зняття з обліку в органах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій або територіальних громад, до складу яких увійшли міста обласного значення як внутрішньо переміщених осіб).

Зазначена підстава не застосовується у випадку реєстрації місця проживання / перебування дитини за межами Львівської області у зв'язку з навчанням за денною формою навчання в загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців);

письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої соціальної виплати;

настання інших обставин, що унеможливлюють надання соціальної виплати (позбавлення батьківських прав; відібрання дитини без позбавлення батьківських прав; припинення опіки, піклування над дитиною; відрахування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, з навчального закладу тощо).

Надання соціальної виплати припиняється з місяця, що настає за місяцем, у якому виникли зазначені обставини.

Рішення про припинення соціальної виплати приймається виконавчим органом ради та оформляється відповідним розпорядчим документом, про що письмово повідомляються заявника протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення із зазначенням вичерпного переліку підстав такого припинення.

Припинення соціальної виплати не позбавляє права повторного звернення за її призначенням після усунення обставин, які були підставою для її припинення.

20. У разі зняття з реєстрації місця проживання / перебування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати (для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – зняття з обліку в органах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій або територіальних громад, до складу яких увійшли міста обласного значення як внутрішньо переміщеної особи) надання соціальної виплати припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, у якому змінено зареєстроване місце проживання / перебування дитини (знято з обліку внутрішньо переміщену особу) (крім випадків реєстрації місця проживання / перебування дитини за межами Львівської області у зв’язку з навчанням за денною формою навчання в загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі).

За заявою отримувача соціальної виплати виконавчий орган ради скеровує документи (залишивши у себе їх копії) до виконавчого органу ради (на території Львівської області) за новим місцем реєстрації проживання / перебування дитини, як внутрішньо переміщеної особи) для продовження надання соціальної виплати відповідно до цього Порядку.

У такому разі надання соціальної виплати продовжується на підставі письмового звернення заявника з першого числа місяця, у якому зареєстровано нове місце проживання / перебування дитини (взято дитину на облік в органах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій або територіальних громад, до складу яких увійшли міста обласного значення як внутрішньо переміщену особу), але не раніше першого числа місяця, що настає за місяцем, у якому припинено надання соціальної виплати.

21. Контроль за правильністю надання соціальної виплати здійснюють виконавчі органи рад, які мають право в установленому порядку робити запити та отримувати інформацію, необхідну для перевірки правильності надання соціальної виплати.

22. Суми соціальної виплати, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку громадян (у результаті приховування достовірної інформації (документів) або навмисного подання недостовірної інформації (документів), що вплинуло на правильність надання соціальної виплати; приховування обставин, які впливають на надання соціальної виплати), стягуються згідно із законом.

23. На кожного заявника, який подав документи для призначення соціальної виплати, виконавчий орган ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати; супровідні листи тощо).

24. Особові справи, сформовані органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, що реорганізовані відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», передаються у встановленому порядку виконавчим органам рад для забезпечення продовження соціальних виплат.

25. Облік заяв про надання соціальної виплати здійснюється виконавчим органом ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання соціальної виплати дітям загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України / ветеранів війни / учасників Революції Гідності.

26. Соціальна виплата виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на подані особові рахунки одержувачів.

27. Після призначення соціальної виплати виконавчий орган ради формує і затверджує відомості для її виплати та передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для проведення виплати.

28. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення» шляхом перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

29. Виконавчі органи рад щомісяця готують замовлення про обсяг нарахованої соціальної виплати та подають до 10 числа поточного місяця відомості на її виплату комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог», як розпорядникові бюджетних коштів.

30. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

31. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення після фінансування якого, скеровує кошти за призначеними комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення соціальних виплат.

32. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

33. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

**Т.в.о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**обласної державної адміністрації Роман АНДРЕС**