



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Львів

№ _____

Про затвердження Порядку призначення і виплати соціальної виплати дітям (пасинкам, падчеркам) загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, ветеранів війни та учасників Революції Гідності

Відповідно до пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частини першої статті 6, частин першої, шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на період дії воєнного стану в Україні, затвердженої розпорядженням Львівської обласної державної (військової) адміністрації від 31 грудня 2025 року № 1929/0/5-25ВА, з метою реалізації ветеранської політики у Львівській області

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок призначення і виплати соціальної виплати дітям (пасинкам, падчеркам) загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, ветеранів війни та учасників Революції Гідності, що додається.

2. Адміністративне управління апарату Львівської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та забезпечити його офіційне опублікування.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Львівському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з дня його офіційного опублікування.



4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Львівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник

Максим КОЗИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Львівської обласної
державної (військової) адміністрації
«27» лютого 2026 року №195/0/5-26ВА

ПОРЯДОК

**призначення і виплати соціальної виплати дітям (пасинкам,
падчеркам) загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України,
ветеранів війни та учасників Революції Гідності**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на період дії воєнного стану в Україні, затвердженої розпорядженням Львівської обласної державної (військової) адміністрації від 31 грудня 2025 року № 1929/0/5-25 ВА.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України – особа, яка загинула (померла) внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції та операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил;

загиблий (померлий) ветеран війни – особа, якій за життя було встановлено один із таких статусів:

учасник бойових дій – особа відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

особа з інвалідністю внаслідок війни – особа відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

учасник Революції Гідності – особа, якій за життя було встановлено статус постраждалого учасника Революції Гідності, відповідно до статті 16¹ Закону.

II. Право на отримання соціальної виплати

1. Право на отримання соціальної виплати мають діти, яким відповідно до Закону встановлено один із таких статусів:

члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзацу першого пункту 1 статті 10 Закону (далі – дитина загиблого (померлого) ветерана війни);

члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону (далі – дитина загиблого (померлого) учасника Революції Гідності);

члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10¹ Закону (далі – дитина загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 травня 1993 року № 379 «Про посвідчення членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісті під час проходження військової служби».

2. До дітей загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України/ветеранів війни/учасників Революції Гідності належать:

діти;

пасинки (падчерки);

усиновлені діти;

діти, які перебували під опікою чи піклуванням;

прийомні діти;

діти-вихованці.

3. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають діти загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України/ветеранів війни/учасників Революції Гідності за умови, що місце проживання (перебування) таких дітей задекларовано/зареєстровано на території Львівської області.

Для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – за умови, що така дитина перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах Львівської області) (далі – База даних).

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану».

4. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти загиблих (померлих), оголошених померлими Захисників чи Захисниць України/ветеранів війни/учасників Революції Гідності, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано не на території Львівської області у зв'язку з навчанням за денною формою здобуття освіти у закладі загальної середньої освіти, або закладі професійної освіти, або закладі

вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, за умови наявності підтвердження продовження навчання) за умови, що перед таким навчанням місце проживання (перебування) цих дітей було задекларовано/zareєстровано на території Львівської області.

III. Перелік документів, необхідних для отримання соціальної виплати

1. Для отримання соціальної виплати один із батьків дитини, законний представник дитини або сама дитина (у разі досягнення нею повноліття) (далі – заявник/отримувач соціальної виплати) подає до органу з питань соціального захисту сільських, селищних, міських рад (далі – виконавчі органи рад), заяву (у довільній формі).

До заяви додаються:

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки (відповідні сторінки за наявності), або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади, у разі подання документів законним представником – копія документа, який надає право представляти таку особу, оформлений відповідно до законодавства;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

копія свідоцтва про смерть (або повідомлення про загибель) Захисника чи Захисниці України/ветерана війни/учасника Революції Гідності;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади дитини (у разі наявності);

інформація про реквізити банківського рахунка (за стандартом IBAN), на який необхідно перераховувати соціальну виплату.

2. Для отримання соціальної виплати на пасинків/падчерок, крім документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається копія свідоцтва про шлюб між загиблим(ою) (померлим(ою), оголошеним(ою) померлим(ою) Захисником чи Захисницею України/ветераном війни/учасником Революції Гідності та матір'ю (батьком) дитини.

3. Для отримання соціальної виплати на усиновлених дітей, крім документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається:

копія рішення суду, що набрало законної сили, про усиновлення дитини загиблим(ою) (померлим(ою), оголошеним(ою) померлим(ою) Захисником чи Захисницею України/ветераном війни/учасником Революції Гідності та/або його (її) дружиною (чоловіком);

копія свідоцтва про шлюб між загиблим(ою) (померлим(ою), оголошеним(ою) померлим(ою) Захисником чи Захисницею України/ветераном війни/учасником Революції Гідності та другим з подружжя, який (яка) є усиновлювачем дитини (у разі, якщо дитину усиновлено лише одним із подружжя).

4. Для отримання соціальної виплати на дітей, над якими встановлено опіку та піклування, крім документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається:

копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення опіки та піклування;

копія свідоцтва про шлюб між загиблим(ою) (померлим(ою), оголошеним(ою) померлим(ою) Захисником чи Захисницею України/ветераном війни/учасником Революції Гідності та другим з подружжя, який (яка) є опікуном та піклувальником дитини.

5. Для отримання соціальної виплати на прийомних дітей, крім документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається копія рішення про утворення прийомної сім'ї, прийняте районною у містах Києві та Севастополі державною адміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради (військовою адміністрацією населеного пункту), копія рішення про її переміщення (за наявності).

6. Для отримання соціальної виплати на дітей-вихованців, крім документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається рішення районної у містах Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради (військової адміністрації населеного пункту) про створення дитячого будинку сімейного типу, копія рішення про його переміщення (за наявності).

7. Для отримання соціальної виплати на дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, крім документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (дитини).

8. Для отримання соціальної виплати на дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою здобуття освіти у закладі загальної середньої освіти, або закладі професійної освіти, або закладі вищої освіти, крім

документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку, ще додається оригінал довідки про здобувача освіти.

9. У разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) Захисника чи Захисниці України/ветерана війни відповідно до абзацу першого пункту 1 статті 10 Закону, крім документів, зазначених у пункті 1 розділу III цього Порядку, до заяви ще додаються:

копія довідки, що підтверджує безпосередню участь Захисника чи Захисниці України/ветерана війни в антитерористичній операції та операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

копія постанови військово-лікарської комісії про причинний зв'язок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, що призвело до смерті Захисника чи Захисниці України/ветерана війни;

для дітей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України/ветеранів війни, зазначених у пункті 1 статті 10 і статті 10¹ Закону, копія посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 травня 1993 року № 379 «Про посвідчення членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби».

10. У разі звернення за отриманням соціальної виплати на дитину (дітей) ветерана війни відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону до заяви додаються лише документи, зазначені в пункті 1 розділу III цього Порядку.

11. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати, заявник в десятиденний строк письмово повідомляє відповідний виконавчий орган ради.

12. Персональні дані осіб, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

IV. Загальні умови призначення і виплати

1. Рішення про призначення соціальної виплати приймаються виконавчими органами рад.

Рішення виконавчого органу ради оформляється відповідним розпорядчим документом.

2. Протягом 10 робочих днів після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених цим Порядком (далі – документи), виконавчим органом ради приймається рішення про:

призначення соціальної виплати;

відмову в призначенні соціальної виплати;

у разі наявності спірних питань щодо призначення соціальної виплати, подані заявником документи щодо соціальної виплати, скеровуються до управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації для подальшого розгляду на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради.

Рішення постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради приймається на її засіданні, яке проводиться за участі представників Львівської обласної державної адміністрації та оформляється протоколом, копії якого скеровуються до виконавчого органу ради та управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації.

3. Підставами для відмови в призначенні соціальної виплати є:

для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – не перебування такої дитини на обліку в Базі даних;

неподання документів, визначених пунктом 1 розділу III цього Порядку;

неподання документів, визначених пунктами 2-10 розділу III цього Порядку;

відсутність особи відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону у списку загиблих (померлих) осіб під час (внаслідок) Революції Гідності.

Рішення про відмову в призначенні соціальної виплати приймається виконавчим органом ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

4. Виконавчий орган ради письмово повідомляє заявника про прийняте ним рішення протягом 10 робочих днів, після прийняття такого рішення.

Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, визначеному законодавством.

5. Соціальна виплата призначається з дня, що настає за днем смерті Захисника чи Захисниці України/ветерана війни/учасника Революції Гідності, якщо звернення про призначення такого виду допомоги надійшло не пізніше 6 місяців з дня смерті Захисника чи Захисниці України/ветерана війни/учасника Революції Гідності, але не раніше 1 січня поточного року, у якому подано документи. У випадку подання документів з порушенням цього терміну соціальна виплата призначається з дня такого звернення.

6. У разі призначення соціальної виплати, перерахування відповідних коштів здійснюється щомісячно на кожну дитину до досягнення нею 18-річного віку, у випадку якщо дитина навчається за денною формою здобуття освіти у закладі загальної середньої освіти, або закладі професійної освіти, або закладі вищої освіти до закінчення нею навчального закладу (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, враховуючи, що виплата за зазначений період, здійснюється після підтвердження факту продовження навчання), але не довше ніж до досягнення нею 23 років.

7. Щомісячний розмір соціальної виплати на кожну дитину визначається паспортом бюджетної програми на відповідний рік.

8. Надання соціальної виплати припиняється з таких підстав:

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, не є у межах Львівської області (для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб – зняття з обліку в Базі даних) (зазначена підстава не застосовується якщо місце проживання (перебування) дитини задекларовано/зареєстровано за межами Львівської області у зв'язку з навчанням за денною формою здобуття освіти у закладі загальної середньої освіти, або закладі професійної освіти, або закладі вищої освіти (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) за умови, що перед таким навчанням місце проживання (перебування) такої дитини було задекларовано/зареєстровано на території Львівської області);

заява особи щодо відмови у призначенні соціальної виплати.

Рішення про припинення соціальної виплати приймається виконавчим органом ради та оформляється відповідним розпорядчим документом, про що письмово повідомляється заявника протягом 10 робочих днів, після прийняття такого рішення.

Припинення соціальної виплати не позбавляє права повторного звернення щодо її призначення після усунення обставин, які були підставою для її припинення.

9. На кожного заявника, який подав документи для призначення соціальної виплати, виконавчий орган ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати.

10. Облік заяв про надання соціальної виплати здійснюється виконавчим органом рад шляхом ведення журналу обліку заяв про надання соціальної виплати.

V. Фінансування

1. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації.

2. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті Львівської області на відповідний рік.

3. Управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації формує замовлення, після фінансування якого, скеровує кошти комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення соціальних виплат.

4. Після призначення соціальної виплати виконавчий орган ради формує списки осіб, яким має бути здійснена така виплата, та передає їх кожного місяця, до 10 числа, до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог», для здійснення виплат.

5. Соціальна виплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування на рахунок банку, що зазначений заявником (за стандартом IBAN).

6. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому чинним законодавством України порядку.

7. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» кожного місяця, до 5 числа, інформує управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації про обсяг використаних бюджетних коштів та щодо кількості осіб, які отримали соціальні виплати.

**Начальник управління з питань
ветеранської політики Львівської
обласної державної адміністрації**

Максим ФЕТІСОВ