Додаток 11

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 87

**ПОРЯДОК**

**придбання житла для осіб, постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи (віднесених до категорії 1), на умовах співфінансування**

**(далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм виплати матеріальної допомоги на придбання житла (у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринку) або на інвестування в об’єкти житлового будівництва відповідно до законів України «Про інвестиційну діяльність» та «Про кооперацію» для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1 згідно зі статтею 14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (далі – матеріальна допомога), у рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради, на умовах співфінансування.

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації (далі – департамент), розпорядниками бюджетних коштів є органи з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або інші органи, створені відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами (далі – виконавчі органи ради).

3. Дія цього Порядку поширюється на осіб з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11, частина третя статті 12 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, у яких наявні такі посвідчення державного зразка:

 особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), серія А;

учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 1), серія А;

потерпілий від Чорнобильської катастрофи (категорія 1), серія Б.

1. Право на отримання матеріальної допомоги мають особи, зазначені в пункті 3 цього Порядку, місце проживання яких станом на 01.01.2021 і на день подання заяви на призначення матеріальної допомоги зареєстроване на території Львівської області, та які потребують поліпшення житлових умов, перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до [Житлового кодексу Української РСР](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10) (далі – квартирний облік).

5. Умови виплати матеріальної допомоги на придбання житла, визначені в цьому Порядку, не поширюються на осіб, зазначених у пункті 4 цього Порядку, які згідно із законодавством отримують на пільгових умовах інші кредити або якщо їм надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.

6. Для виконання цілей цього Порядку сільські, селищні, міські ради утворюють комісії щодо розгляду заяв осіб, визначених пунктом 4 цього Порядку (далі – Комісія).

7. До складу Комісії входять представники органів, створених відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами, депутати відповідної місцевої ради (за згодою), депутати обласної ради(за згодою) та представники громадських організацій, які об’єднують осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (за згодою).

8. До повноважень Комісії належить:

перевірка документів, поданих на розгляд Комісії;

скерування запитів для отримання додаткової інформації;

прийняття рішення про призначення, відмову в призначенні матеріальної допомоги, перерахунку розрахункового показника для придбання житла;

визначення розміру розрахункового показника для придбання житла тощо.

9. Постраждалий внаслідок Чорнобильської катастрофи, визначений у пункті 4 Порядку (далі – Заявник), подає до відповідного виконавчого органу ради заяву на призначення матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів місцевих бюджетів, у якій зазначає інформацію щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів або житла, матеріальної допомоги чи грошової компенсації на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.

Заява подається Заявником особисто або його законним представником чи уповноваженою особою.

10. До заяви додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу Заявника (копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID - паспорт), додатково слід подати документ виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання), а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти інтереси Заявника (з пред’явленням оригіналів);

2) копія посвідчення Заявника державного зразка, визначеного в пункті 3 цього Порядку (з пред’явленням оригіналу);

3) копія довідки про перебування на квартирному обліку;

4) інформація про зареєстрованих за відповідною адресою осіб;

5) копія свідоцтва про шлюб (з пред’явленням оригіналу);

6) копія свідоцтва про народження дитини (дітей) (з пред’явленням оригіналу (оригіналів));

7) довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності Заявника і членів його сім’ї;

8) згода (викладена письмово у довільній формі) кожного із членів сім’ї Заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких нараховується матеріальна допомога на придбання житла;

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

1. інші документи на розгляд Комісії.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою виконавчого органу ради, уповноваженою на прийом документів.

11. Виконавчий орган ради відповідно до прийнятої заяви з усіма необхідними документами формує особову справу та протягом 5 (п’яти) робочих днів вносить до Комісії подання для прийняття відповідного рішення.

12. Комісія протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня надходження особової справи розглядає її по суті, а також у присутності Заявника або законного представника чи уповноваженої особи приймає відповідне рішення.

13. За наявності письмової заяви, комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні матеріальної допомоги за відсутності Заявника. У разі відсутності такої заяви та неявки Заявника чи його представника, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

14. У рішенні Комісії зазначаються:

1) прізвище, ім’я та по батькові Заявника;

2) прізвище, ім’я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи Заявника і документ, що підтверджує їх повноваження;

3) відповідність Заявника вимогам пунктів 3, 4 та 5 цього Порядку;

4) факт перебування Заявника на квартирному обліку;

5) розрахунок розміру розрахункового показника для придбання житла.

6) прізвище, ім’я та по батькові кожного із членів сім’ї Заявника, на яких нараховується матеріальна допомога, із зазначенням родинного зв’язку із Заявником, відповідно до [пункту 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/214-2018-%D0%BF#n106) цього Порядку;

15. Комісія може відмовити Заявникові у призначенні матеріальної допомоги з таких підстав:

виявлення недостовірних даних;

невідповідність пакету документів Заявника умовам надання матеріальної допомоги визначених у цьому Порядку

з інших об’єктивних причин за рішенням Комісії.

16. У разі відмови в призначенні матеріальної допомоги Комісія надсилає Заявникові копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

17. Заявник може оскаржити рішення Комісії в порядку, встановленому законодавством.

18. У разі прийняття позитивного рішення про визначення права на отримання матеріальної допомоги Комісія визначає розмір розрахункового показника для придбання житла виходячи з таких нормативів:

1) за нормою – 13,65 кв. метра житлової площі на кожного із членів сім’ї Заявника (у тому числі з урахуванням Заявника);

2) додатково 35,22 кв. метра загальної площі на сім’ю Заявника;

3) додатково 10 кв. метрів житлової площі на кожного члена сім’ї Заявника, який є особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (у тому числі з урахуванням Заявника).

При цьому враховується опосередкована вартість спорудження 1 кв. м загальної площі житла в населеному пункті, у якому Заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за матеріальною допомогою, визначена Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27 вересня 2005 року № 174.

19. Розрахунковий показник для придбання житла визначається за формулою:

РП = ((13,65 **×** Nс) + 35,22 + (10 **×** Nп)) **×** Bг, де:

РП – розрахунковий показник для придбання житла;

Nс – кількість членів сім’ї Заявника, на яких розраховується розрахунковий показник для придбання житла;

Nп – кількість членів сім’ї Заявника, які є особами з інвалідністю або дітьми з інвалідністю і на яких розраховується розрахунковий показник для придбання житла з урахуванням додаткових 10 кв. м житлової площі на кожного (у тому числі на Заявника);

Вг – опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, у якому Заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов, на день звернення за матеріальною допомогою (далі – опосередкованої вартості).

Перерахунок розміру розрахункового показника для придбання житла, відбувається щороку до 01 березня (у 2021 році – до 15 квітня) із урахуванням опосередкованої вартості станом на 01 січня поточного року, до моменту отримання матеріальної допомоги на придбання житла або моменту втрати права на неї та додається до первинного рішення комісії.

У разі змін у складі сім’ї Заявник, якому призначено матеріальної допомогу, зобов’язаний протягом 30 календарних днів поінформувати в письмовому вигляді виконавчий орган ради про такі зміни (народження або смерті члена сім’ї, одруження/розірвання шлюбу, включення до складу сім’ї нових членів сім’ї тощо) та подати копії відповідних підтверджувальних документів.

У таких випадках розмір розрахункового показника для придбання житла підлягає перерахунку, якщо в день подання відповідної заяви та документів матеріальна допомога не виплачена чи виплачена не в повному обсязі.

Якщо Заявник або його законний представник не повідомили орган виконавчий орган про зміну у складі сім’ї, що спричинило виплату матеріальної допомоги в розмірі з розрахунку на померлу особу або на особу, яка не є членом його сім’ї, заявник повертає до відповідного бюджету різницю надміру виплачених коштів. Сума коштів, яка підлягає поверненню, визначається комісією.

20. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги Заявникові Комісія розраховує розмір розрахункового показника для придбання житла на підставі:

1) рішення про взяття Заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів його сім’ї, які разом із Заявником перебувають на такому обліку;

2) письмової згоди (викладеної у довільній формі) кожного із членів сім’ї Заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких розраховується матеріальна допомога, щодо включення їх до відповідного розрахунку.

До членів сім’ї Заявника належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (від 14 до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; непрацездатні батьки.

21. Особові справи та первинні рішення комісій, сформовані органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» передаються в установленому порядку виконавчим органам рад для забезпечення виконання норм цього Порядку.

22. Придбання житла здійснюється відповідно до тристоронньої угоди між продавцем житла, виконавчим органом ради та Заявником. Типова форма тристоронньої угоди затверджується наказом департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

23.У разі коли предметом Договору є житловий будинок із земельною ділянкою, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається в Договорі.

24. Матеріальна допомога на придбання житла для учасників програми за рахунок коштів обласного бюджету виділяється у вигляді субвенції бюджетам територіальних громад.

25. Обсяг співфінансування з обласного бюджету та бюджетів територіальних громад становить:

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період менше 0,6:

з обласного бюджету – не більше 40 відсотків РП;

з місцевих бюджетів – не менше 10 відсотків РП.

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період у межах від 0,6 (включно) до 0,8:

з обласного бюджету – не більше 30 відсотків РП;

з місцевих бюджетів – не менше 20 РП.

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період у межах від 0,8 (включно) до 1:

з обласного бюджету – не більше 20 відсотків РП;

з місцевих бюджетів – не менше 30 відсотків РП.

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період становить 1 та більше:

з обласного бюджету – не більше 10 РП;

з місцевих бюджетів – не менше 40 відсотків РП.

У випадку придбання житла вартістю, меншою ніж розмір матеріальної допомоги, надлишок коштів підлягає поверненню до обласного бюджету та бюджету територіальної громади у відповідній пропорції.

У випадку придбання житла вартістю, меншою від розрахункового показника для придбання житла, Заявник сплачує власні кошти, що дорівнюють різниці розрахункового показника для придбання житла та суми матеріальної допомоги.

26. Розподіл субвенції з обласного бюджету між місцевими бюджетами проводиться обласною державною адміністрацією за погодженням з головою обласної ради, головами постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та відповідної профільної комісії в порядку черговості надходження звернень від виконавчих органів рад про потребу в коштах субвенції (а в межах одного звернення – за принципом черговості взяття на квартирний облік), які подаються до Департаменту як головного розпорядника коштів. Звернення повинні містити інформацію про необхідний обсяг фінансування з обласного бюджету, підтвердження запланованих відповідних цільових видатків у місцевих бюджетах, а також належно завірені копії рішень Комісій щодо розгляду заяв, поданих Заявниками, вказаними в пункті 4 цього Порядку.

27. Виконавчі органи рад подають до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації інформацію про потребу в коштах субвенції через систему електронного документообігу.

28. Департамент фінансів облдержадміністрації здійснює перерахування коштів з обласного бюджету відповідно до поданого головним розпорядником – Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації замовлення. Одержані кошти Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації перераховує у вигляді субвенції місцевим бюджетам.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**