Додаток 3

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 87

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам області за їхніми зверненнями до голови обласної державної адміністрації (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим жителям області (далі – допомога) за їхніми зверненнями до голови обласної державної адміністрації за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021–2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.
2. Допомога надається і виплачується таким категоріям жителів Львівської області:

1) дітям з інвалідністю;

2) дітям із малозабезпечених та багатодітних сімей;

3) дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків;

4) дітям, один з батьків яких брав (бере) участь в антитерористичній операції на території Донецької та Луганської областей;

5) іншим громадянам, які потрапили в скрутне становище.

Пріоритетним у призначенні такої допомоги є надання її сім’ям із дітьми (дітям).

1. Фінансування видатків на виплату допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених департаментові соціального захисту населення облдержадміністрації за КПКВК 0813242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту населення і соціального забезпечення».

4. Допомога призначається обласною комісією з питань надання одноразової адресної допомоги мешканцям області (далі – комісія), персональний склад якої затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Правочинним вважається рішення комісії, яке прийняте простою більшістю голосів (50%+1).

5. Допомога надається один раз на рік одній особі, її розмір визначається комісією. Максимальним розміром допомоги є 3000 грн.

У виняткових випадках (довготривале та вартісне лікування, стихійне лихо тощо) за пропозицією комісії та погодженням голови обласної державної адміністрації допомога може надаватися в розмірі, що перевищує встановлені межі.

6. Для одержання допомоги заявник подає до відділу роботи із зверненнями громадян апарату Львівської обласної державної адміністрації такі документи:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) інформацію про зареєстрованих за відповідною адресою осіб або акт обстеження матеріального стану з місця проживання;

4) довідку про доходи (за останні 6 місяців) заявника;

5) документи, що підтверджують факт перебування у скрутному становищі (за наявності);

6) інформацію про реквізити банківського рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, на який слід перераховувати соціальну виплату.

7. На звернення громадян, які надійшли з Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та від народних депутатів України або передані під час особистого прийому голови обласної державної адміністрації та перебувають на контролі, адресна допомога надається на підставі поданої заяви, копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті).

8. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідним рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік для департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

9. Допомога виплачується на основі протокольного рішення комісії, затвердженого головою обласної державної адміністрації, шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів, відкриті в установах уповноважених банків.

10. Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації надсилає протокол засідання комісії органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування, в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, для формування заявок та списків одержувачів допомоги за їх місцем реєстрації або фактичного проживання, які передають їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог», як розпорядника бюджетних коштів.

11. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів облдержадміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби відповідно до замовлення департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

12. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

13. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про виконання бюджетної програми й використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**