Додаток 4

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року №­­­87

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової адресної допомоги на придбання навчального приладдя дітям із багатодітних малозабезпечених сімей (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової адресної допомоги на придбання навчального приладдя дітям із багатодітних малозабезпечених сімей (далі – допомога) за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

2. Право на отримання допомоги відповідно до цього Порядку мають діти шкільного віку та діти, які навчаються за денною формою навчання в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, – до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, з багатодітних сімей, у яких виховується четверо і більше дітей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу як малозабезпечені сім’ї.

3. Допомога виплачується одноразово (один раз на рік) одному з числа подружжя (батьки) (далі – уповноважений представник сім’ї), у розмірі, затвердженому рішенням Львівської обласної ради на відповідний бюджетний рік, на кожну дитину, зазначену в пункті 2 цього Порядку.

4. Для призначення допомоги уповноважений представник сім’ї, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), подає органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) за зареєстрованим місцем проживання уповноваженого представника сім’ї, заяву.

Для багатодітних малозабезпечених сімей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, призначення і виплата допомоги здійснюються за місцем фактичного проживання.

До заяви додаються:

1. копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника, а в разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;
2. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку);
3. довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, дійсна на момент звернення;
4. копії свідоцтва про народження дитини (дітей);
5. копії посвідчення дітей із багатодітної сім’ї чи інших документів, що підтверджують статус багатодітної сім’ї;
6. реквізити особового банківського рахунку, на який буде проводитися виплата допомоги;
7. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Копії документів, наданих для отримання допомоги, засвідчуються заявником або виконавчим органом ради.

6. Обробка персональних даних осіб, які подають документи для отримання допомоги відповідно до цього Порядку, здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це виконавчий орган ради з дня виникнення таких обставин.

8. Виконавчий орган ради після отримання повного пакету документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і затверджує відомості для виплати допомоги.

9. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

відсутність повного пакету документів, визначених у пункті 4 цього Порядку;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова в одержанні допомоги;

смерть особи, для якої виплачується допомога.

10. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги, визначених пунктом 9 цього Порядку, Виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів з дня виявлення таких підстав приймає рішення про відмову у виплаті допомоги, про що інформує заявника або його законного представника письмово із зазначенням підстав.

11. Рішення про відмову в наданні допомоги може бути оскаржене в установленому законом порядку.

12. Облік заяв про надання допомоги здійснюється виконавчим органом ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату одноразової адресної допомоги на придбання навчального приладдя дітям із багатодітних малозабезпечених сімей, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний керівником органу соціального захисту населення та скріплений печаткою органу.

13. Перерахування коштів з обласного бюджету проводиться департаментом фінансів облдержадміністрації на відшкодування зазначених витрат відповідно до замовлення департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації за КПКВК 0819770 «Інші субвенції з місцевого бюджету». Після одержання бюджетних коштів департамент соціального захисту населення облдержадміністрації перераховує ці кошти виконавчому органові ради.

14. Розмір субвенції для виконавчого органу ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації про розподіл субвенції на відповідний рік на підставі інформації, поданої виконавчим органом ради щодо наявного контингенту отримувачів допомоги, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

15. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів на реквізити особового банківського рахунку уповноваженого представника сім’ї виконавчим органом ради.

16. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації визначає обсяги бюджетних коштів за напрямами їх використання в межах загального обсягу передбачених на відповідний рік коштів.

17. Фінансування видатків, спрямованих на виплату допомоги, проводиться з обласного бюджету в межах коштів, затверджених рішенням обласної ради на відповідний рік, відповідно до помісячного розпису асигнувань та замовлень органів соціального захисту населення.

18. Головні розпорядники коштів відповідних місцевих бюджетів (виконавчого органу ради) забезпечують ефективне та цільове використання виділеної субвенції, ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації В. СТЕПАНЮК**