Додаток 5

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року №­­ 87

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової адресної допомоги потерпілим унаслідок надзвичайних ситуацій (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає умови надання та відшкодування одноразової адресної допомоги потерпілим внаслідок надзвичайних ситуацій. Порядок розроблений з метою забезпечення реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

2. Одноразова адресна допомога потерпілим внаслідок надзвичайної ситуації (далі – допомога) надається особам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, або родині загиблого (померлого) внаслідок надзвичайних ситуацій.

Допомога родині загиблого (померлого) внаслідок надзвичайних ситуацій виплачується дружині, чоловікові, матері, батькові або іншій особі, яка перебувала у родинних стосунках із загиблим (померлим).

3. Під надзвичайною ситуацією в умовах цього Порядку слід розуміти явище непереборної сили, підтверджене відповідним документом центрального органу державної влади України або іншими документами відповідних органів влади, які мають такі повноваження.

4. Фінансування видатків на виплату допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених резервним фондом обласного бюджету.

5. Допомога виплачується одноразово, після настання обставин, визначених пунктом 3 цього Порядку. Розмір допомоги визначається паспортом бюджетної програми на відповідний рік.

6. Підставою для отримання допомоги є списки, надані уповноваженим на це органом державної влади України, або інші документи відповідних органів влади, які мають такі повноваження, до органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

7. Для отримання допомоги особи, визначені в пункті 2 цього Порядку подають до виконавчого органу ради заяву, до якої додають:

- копії паспорта громадянина України; якщо паспорт громадянина України, виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника, а у разі подання документів законним представником – копію документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

- копію ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

- реквізити особистого банківського рахунку для перерахування допомоги;

- копію свідоцтва про смерть загиблого (у разі потреби).

8. У разі відсутності згоди членів сім’ї загиблої (померлої) особи стосовно визначення уповноваженого представника сім’ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату, допомога призначається за рішенням постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради.

Пріоритетним у призначенні такої допомоги є виплата її в інтересах спільних із загиблим (померлим) дітей. У випадку подання декількох звернень щодо виплати допомоги допускається пропорційний розподіл допомоги за рішенням постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради.

У випадку, коли після виплати допомоги уповноваженому представнику сім’ї за її одержанням звертаються інші члени сім’ї загиблого (померлого), питання розподілу розміру допомоги вирішується за взаємною згодою таких осіб або в судовому порядку.

9. Облік заяв про надання допомоги здійснюється виконавчим органом ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання допомоги, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний керівником органу соціального захисту населення та скріплений печаткою.

10. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки одержувачів.

11. Виконавчий орган ради, на підставі отриманих документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, формує і затверджує відомості для виплати допомоги, і передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог», як розпоряднику бюджетних коштів, для проведення виплати.

12. Фінансування видатків на надання допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідним рішенням Львівської обласної ради або розпорядженням голови Львівської обласної державної адміністрації Департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

13. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

14. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення після фінансування якого скеровує кошти за призначенням комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для виплати допомоги.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**