Додаток 6

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року №­­ 87

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової адресної допомоги сім’ям загиблих на Грибовицькому сміттєзвалищі (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання (призначення та виплати) одноразової адресної допомоги сім’ям, загиблих під час ліквідації пожежі на сміттєзвалищі, що розташоване поблизу с. Великі Грибовичі, використання коштів обласного бюджету на цю мету в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

2. Право на отримання одноразової адресної допомоги сім’ям загиблих на Грибовицькому сміттєзвалищі (далі – одноразова допомога) мають члени сім’ї (далі – одержувач), загиблих під час ліквідації пожежі на цьому сміттєзвалищі.

3. Розмір одноразової допомоги на одну сім’ю визначається паспортом бюджетної програми на відповідний рік.

4. Для отримання одноразової допомоги одержувач подає до органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради), за місцем реєстрації такі документи:

- заяву на отримання одноразової допомоги;

- копії паспорта громадянина України; якщо паспорт громадянина України, виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копію документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

- копію ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

- реквізити особистого банківського рахунку для перерахування допомоги;

- копію свідоцтва про смерть загиблого.

5. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою виконавчого органу ради, уповноваженою на прийом документів.

6. Про зміну обставин, що впливають на одержання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

7. Особові справи, сформовані органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, реорганізованими відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», передаються в установленому порядку виконавчим органам рад для забезпечення продовження соціальних виплат.

8. Рішення про призначення допомоги приймається виконавчим органом ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

9. Контроль за правильністю надання соціальної виплати здійснюють виконавчі органи рад, які мають право в установленому порядку робити запити та отримувати інформацію, необхідну для перевірки правильності надання соціальної виплати.

10. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки одержувачів.

11. Виконавчий орган ради на підставі отриманих документів, визначених пунктами 4, 6, 7 цього Порядку, формує та затверджує відомості для виплати допомоги і передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог», як розпоряднику бюджетних коштів, для проведення виплати.

12. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідним рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік, для департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

13. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

14. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеням комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для виплати допомоги.

15. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про виконання бюджетної програми й використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**