Додаток 9

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 87

**ПОРЯДОК**

**надання** **фінансової підтримки для створення соціальних підприємств на конкурсній основі (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства, які виконують соціальні функції та здійснюють свою діяльність на території Львівської області, для створення соціальних підприємств у рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) програм (бізнес-планів, проєктів, заходів) переможцями конкурсу.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», відповідне рішення Львівської обласної ради «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021 – 2025 роки», рішення обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – одержувачі бюджетних коштів.

4. Одержувачами бюджетних коштів є: громадські організації, громадські спілки, благодійні організації, які виявили бажання створити соціальні підприємства для вирішення соціальних потреб та проблем, які виникають у процесі їх діяльності, та підприємства, створені ними (далі – учасники конкурсу).

Право на отримання фінансової підтримки мають інститути громадянського суспільства, які зареєстровані в установленому порядку не менше двох років до оголошення проведення конкурсу і здійснюють свою діяльність на території Львівської області.

5. Обов’язковими вимогами для учасників конкурсу є:

5.1. Започаткування фінансово-господарської діяльності зареєстрованого в установленому порядку соціального підприємства (юридичної особи) не пізніше шести місяців з дати закупівлі устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, зазначених у програмі (бізнес-плані, проєкті, заходах).

5.2. Створення на соціальному підприємстві не менше як 70% робочих місць для соціально вразливих груп населення, які мають підтверджений статус. Крім цього, загальна чисельність працівників на соціальному підприємстві після трьох років діяльності не має бути меншою за чисельність працівників за підсумками першого року діяльності соціального підприємства.

6. Кошти обласного бюджету надаються інститутам громадянського суспільства на закупівлю устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, зазначених у їх програмах (бізнес-планах, проєктах, заходах).

7. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства для створення соціальних підприємств виділяються на конкурсній основі.

8. З метою конкурсного відбору учасників конкурсу, яким надаватиметься фінансова підтримка на створення соціальних підприємств з обласного бюджету, обласною державною адміністрацією утворюється комісія з конкурсного відбору учасників конкурсу (далі – Комісія з конкурсного відбору) у складі не менш як семи осіб. Персональний склад Комісії з конкурсного відбору затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Координацію роботи щодо проведення конкурсу та забезпечення підготовки і проведення засідань Комісії з конкурсного відбору здійснює департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (далі – організатор конкурсу).

Головою Комісії з конкурсного відбору призначається заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

До складу Комісії з конкурсного відбору включаються представники Львівської обласної ради, департаменту економічної політики облдержадміністрації, департаменту фінансів облдержадміністрації, департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, Головного управління Державної податкової служби у Львівській області, Львівського обласного центру зайнятості, Громадської ради при облдержадміністрації, а також (за згодою) представники громадськості, суб’єктів господарської діяльності.

Чисельність державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50% від загальної кількості членів Комісії з конкурсного відбору.

Члени Комісії з конкурсного відбору здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом Комісії з конкурсного відбору особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени Комісії з конкурсного відбору зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Комісії з конкурсного відбору зобов’язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків. Організатор конкурсу за поданням Комісії з конкурсного відбору виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комісією з конкурсного відбору рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Комісії з конкурсного відбору, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

Засідання Комісії з конкурсного відбору проводяться відповідно до потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення.

Організатор конкурсу за поданням Комісії з конкурсного відбору виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні, за умови його повідомлення за три робочі дні до проведення засідання.

Засідання Комісії з конкурсного відбору вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

8. Рішення Комісії з конкурсного відбору розміщуються протягом трьох робочих днів на офіційній вебсторінці організатора конкурсу вебсайту Львівської облдержадміністрації.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання Комісії з конкурсного відбору.

9. Комісія з конкурсного відбору в разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться в порядку, визначеному організатором конкурсу.

10. Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в конкурсі якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 4 цього Порядку;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

інститут громадянського суспільства перебуває в стадії припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

11. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з обласного бюджету переможцям конкурсу на створення соціальних підприємств здійснюється головним розпорядником коштів на підставі протоколу Комісії з конкурсного відбору в межах бюджетних асигнувань, передбачених в обласному бюджеті Львівської області на відповідний рік на цю мету.

12. Конкурс проводиться в три етапи:

12.1. На першому етапі конкурсу організатор конкурсу перевіряє конкурсні пропозиції учасників на предмет їх відповідності умовам проведення конкурсу і про результати перевірки інформує членів Комісії з конкурсного відбору. Комісія з конкурсного відбору приймає рішення про участь інститутів громадянського суспільства в другому етапі конкурсу.

12.2. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення Комісії з конкурсного відбору про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційній вебсторінці організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочі дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився або не з’явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, Комісія з конкурсного відбору приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

12.3. На третьому етапі конкурсу члени Комісії з конкурсного відбору індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- соціальна спрямованість діяльності соціального підприємства на вирішення чи пом'якшення соціальних потреб і проблем;

- ефективність використання бюджетних коштів;

- самоокупність і фінансова стійкість (наявність власних коштів, матеріально-технічної бази, незалежність від зовнішнього фінансування);

- наявність/залучення інших джерел фінансування, ресурсів;

- чисельність залучених до працевлаштування соціально вразливих верств населення з підтвердженим статусом;

- період повернення коштів.

Індивідуальні оціночні листи членів Комісії з конкурсного відбору та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання Комісії з конкурсного відбору.

13. Комісія з конкурсного відбору на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі, коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) заходів із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується Комісією з конкурсного відбору.

Комісія з конкурсного відбору на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу, до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

Рішення Комісії з конкурсного відбору приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії з конкурсного відбору.

Усі рішення, прийняті Комісією з конкурсного відбору, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційній вебсторінці організатора конкурсу.

Рішення Комісії з конкурсного відбору про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу в тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

14. Протягом 15 днів Комісія з конкурсного відбору на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення про визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки переможцям конкурсу для створення соціальних підприємств. На підставі зазначеного рішення організатор конкурсу протягом 25 днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу.

15. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

вимоги до конкурсної пропозиції;

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

кінцевий термін прийняття конкурсних пропозицій від інститутів громадянського суспільства.

Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором конкурсу форми заяви про участь у конкурсі та обґрунтування щодо використання бюджетних коштів, оприлюднюються організатором конкурсу на його офіційній вебсторінці та в інший прийнятний спосіб.

Строк приймання конкурсних пропозицій становить 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

16. Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції  у друкованій та електронній формах за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження документів.

Подані документи не повертаються учасникові конкурсу.

17. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування організації, назви програми (бізнес-плану, проєкту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності);

2) копія статуту інституту громадянського суспільства, завірена печаткою інституту (у разі наявності) та підписом керівника інституту;

3) програму (бізнес-план, проєкт, заходи) щодо створення соціального підприємства, яка повинна в обов’язковому порядку передбачати створення на соціальному підприємстві не менше як 70% робочих місць для соціально вразливих груп населення, які мають підтверджений статус. Програма (бізнес-план, проєкт, заходи) повинна містити мету і завдання, потребу у фінансуванні, обґрунтування доцільності закупівлі обладнання, устаткування, інших основних засобів виробничого призначення, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування, фінансові результати, інформацію про терміни повернення коштів фінансової підтримки, результат соціальної ефективності діяльності соціального підприємства, можливі ризики та шляхи їх мінімізації, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (бізнес-плану, проєкту, заходу) тощо. Результативні показники стану виконання (реалізації) програми (бізнес-плану, проєкту, заходу) зазначаються в абсолютних значеннях;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, виконання (реалізацію) програм (бізнес-планів, проєктів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

5) довідку про відсутність заборгованості перед бюджетом (довідка про відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків і зборів, довідка про відсутність несплачених фінансових санкцій за порушення податкового законодавства, довідка про відсутність (наявність) заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування).

У разі отримання учасниками конкурсу бюджетних коштів у минулому році, подають звіти про їх використання.

Зазначені в цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою інституту громадянського суспільства.

Документація складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

18. Переможці конкурсу забезпечують повернення коштів фінансової підтримки шляхом сплати соціальним підприємством усіх загальнообов’язкових зборів та платежів у термін не більше як три роки.

19. З кожним переможцем конкурсу організатор конкурсу укладає договір про надання фінансової підтримки для створення соціального підприємства (далі – договір), у якому обов’язково зазначаються загальні умови, зобов’язання сторін, термін дії договору, обов’язки організатора конкурсу щодо фінансування із зазначенням строків такого фінансування, сума наданої фінансової підтримки, терміни її повернення, обов’язки щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу проміжних і підсумкових звітів; права, обов’язки і відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором, підстави розірвання договору, умови повернення переможцями конкурсу коштів фінансової підтримки, а також порядок вирішення спорів.

20. Фінансова підтримка надається організатором конкурсу одноразово шляхом перерахування коштів на рахунки переможців конкурсу після подання ними підтверджувальних документів на закупівлю устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення (договір купівлі, накладна), зазначених у програмі (бізнес-плані, проєкті, заходах).

21. Перерахування коштів переможцям конкурсу на закупівлю устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, зазначених в програмі (бізнес-плані, проєкті, заходах), здійснюється виключно при умові надання організаторові конкурсу документа, який підтверджує державну реєстрацію соціального підприємства (витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань).

22. Несплата соціальним підприємством податків, зборів і єдиного соціального внеску (за даними Головного управління ДПС у Львівській області ) протягом трьох місяців є підставою розгляду на засіданні Комісії з конкурсного відбору питання про дострокове повернення коштів фінансової підтримки переможцями конкурсу.

Переможці конкурсу щорічно подають організаторові конкурсу звіти про стан виконання договорів, стан вирішення соціальних потреб і проблем інститутом громадянського суспільства, основні показники діяльності соціальних підприємств у порядку, визначеному договорами.

23. Організатор конкурсу здійснює моніторинг стану виконання укладених договорів та в разі їх невиконання ініціює проведення засідання Комісії з конкурсного відбору. На розгляд Комісії з конкурсного відбору для прийняття рішення виносяться також усі спірні питання щодо виконання (невиконання) договорів, укладених з переможцями конкурсу.

Рішення про дострокове повернення переможцями конкурсу бюджетних коштів фінансової підтримки Комісія з конкурсного відбору приймає шляхом оформлення протоколу засідання. Протокол є підставою для проведення претензійно-позовної роботи з повернення коштів відповідно до вимог чинного законодавства України. Рішення про повернення бюджетних коштів у триденний строк надсилається відповідному переможцеві конкурсу. Після надходження рішення про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу протягом десяти робочих днів повертає кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

24. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів облдержадміністрації в межах зареєстрованих одержувачами коштів (згідно з пунктом 3 цього Порядку) бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України відповідно до замовлення головного розпорядника коштів (організатора конкурсу) та скеровуються переможцям конкурсу.

25. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**