Додаток 1

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 86

**ПОРЯДОК**

**надання і виплати одноразової адресної допомоги родинам, родичі яких загинули під час проведення антитерористичної операції**

**(операції Об’єднаних сил) (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової адресної допомоги родинам, родичі яких загинули під час проведення антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил), (далі – допомога) за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, у рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Указ Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», рішення Львівської обласної ради про затвердження показників обласного бюджету на відповідний рік, інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил), бійця-добровольця АТО, які на день його смерті, дату винесення відповідного рішення суду про визнання особи зниклою безвісти або оголошення особи померлою, відповідно, і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області.

3. Допомога призначається в разі:

3.1. Якщо смерть учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил), бійця-добровольця АТО (далі – учасника АТО (ООС)) настала:

під час виконання обов’язків військової служби або внаслідок захворювання, пов’язаного з виконанням ним обов’язків військової служби та/або із захистом Батьківщини;

у період проходження військової служби або внаслідок захворювання чи нещасного випадку, що мав місце в період проходження ним військової служби;

під час виконання обов'язків в інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, правоохоронних органах спеціального призначення, які залучені до проведення та забезпечення антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил);

під час безпосередньої участі в антитерористичній операції (операції Об’єднаних сил), у складі добровольчих формувань.

3.2. Якщо довгий термін про учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил), нічого не відомо та згідно з рішенням суду особа визнана зниклою безвісти або оголошена померлою.

4. Допомога виплачується особі / особам з числа осіб, визначених пунктом 2 цього Порядку (далі – заявник / отримувач), розмір допомоги визначається паспортом бюджетної програми на відповідний рік.

У випадку звернення двох і більше заявників / отримувачів, визначених пунктом 2 цього Порядку, за умови досягнення згоди між ними щодо сум допомоги, така інформація зазначається заявником / отримувачем у заяві про отримання допомоги.

5. Для отримання допомоги заявник / отримувач подає дооргану з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) за зареєстрованим місцем проживання / перебування заяву.

5.1. До заяви додаються:

копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживаннязаявника, а в разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

реквізити особового банківського рахунку, відкритого згідно зі стандартом IBAN.

5.2. Крім документів, визначених підпунктом 5.1 Порядку, додатково подається такі документи:

1) у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил), подається копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування.

2) у разі подачі заяви на допомогу особами, які не були членами сім’ї загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил), але перебували на його утриманні, подається копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил).

3) для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил) подається копія свідоцтва про народження учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил).

4) для виплати одноразової грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил) подається копія свідоцтва про шлюб.

5) для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил) подається копія свідоцтва про народження дитини.

6) для отримання допомоги з підстав, передбачених підпунктом 3.1 пункту 3 Порядку, подається:

копія документа, що свідчить про причини та обставини смерті учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил);

копія свідоцтва про смерть учасника антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил);

7) для отримання допомоги з підстав, передбачених підпунктом 3.2 пункту 3 Порядку, подається копія рішення суду про визнання розшукуваних осіб безвісно відсутніми/зниклими безвісти або оголошеними померлими та копія свідоцтва про смерть відповідно.

6. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), одержувач повідомляє виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

7. Залежно від обставин справи, за бажанням (згодою) заявника можуть подаватися інші документи.

8. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою, уповноваженою на прийом документів.

9. Виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування заявника протягом десяти робочих днів з дня подачі повного пакету документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку, перевіряє документи на відповідність із вимогами цього Порядку та скеровує до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

10. Департамент соціального захисту населення на підставі отриманих пакетів документів формує списки загиблих (померлих) учасник АТО (ООС) родичі яких є одержувачами одноразової адресної допомоги, які погоджуються головами постійних комісій з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій і **з** питань бюджету та соціально-економічного розвитку Львівської обласної ради.

11. На підставі погоджених списків наказом директора департаменту оформляється виплата допомоги.

12. Допомога виплачується департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача, відкритий в установі уповноваженого банку.

13. Фінансування видатків на виплату допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених для департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації за КПКВК 0813242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту населення і соціального забезпечення».

14. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів облдержадміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України відповідно до замовлення департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

15. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявникові, а також щодо сум допомоги у разі відсутності згоди між особами, які подали звернення на виплату допомоги, вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради за участі представників Львівської обласної державної адміністрації.

16. У разі скерування документів щодо виплати допомоги у супровідному листі виконавчого органу ради обов'язково зазначається вичерпний перелік спірних питань стосовно призначення допомоги.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**