Додаток 11

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 86

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової адресної грошової допомоги бійцям-добровольцям АТО з нагоди Дня українського добровольця (далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової адресної грошової допомоги бійцям-добровольцям АТО з нагоди Дня українського добровольця (далі – допомога) за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Верховної Ради України від 17.01.2017 № 1822-VIII «Про встановлення Дня українського добровольця», рішення Львівської обласної ради про затвердження показників обласного бюджету на відповідний рік та рішення Львівської обласної ради від 13.09.2016 № 203 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Право на одержання допомоги відповідно до цього Порядку мають бійці-добровольці АТО, які проживають на території Львівській області та визнані рішенням комісії з визнання бійців-добровольців АТО (далі – одержувач).

3. Допомога надається в розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування) на одну особу.

4. Для одержання допомоги одержувач подає до органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) за зареєстрованим місцем проживання / перебування такі документи:

заяву;

копії паспорта громадянина України; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом, про реєстрацію місця проживання заявника;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

реквізити особового банківського рахунку;

документ компетентного органу про підтвердження фактичного місця проживання особи (у разі подачі заявником документів за місцем фактичного проживання);

копію посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Львівською обласною радою.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою, уповноваженою на прийом документів.

5. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), одержувач зобов'язаний письмово повідомити виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування в п’ятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

6 Виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування протягом п’яти робочих днів з дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і затверджує відомості для виплати допомоги та передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для проведення виплати.

При поданні пакету документів одержувачем за місцем фактичного проживання органу соціального захисту або виконавчого комітету органу місцевого самоврядування територіальної громади подає запит виконавчому органові ради за зареєстрованим місцем проживання щодо факту неотримання цієї одноразової грошової виплати.

7. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів, відкриті в установах уповноважених банків, реквізити яких були надані при поданні пакету документів, передбачених у пункті 4 цього Порядку.

8. Підставою для відмови у наданні допомоги є:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги;

виїзд одержувача на постійне проживання за межі Львівської області;

смерть одержувача.

9. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування протягом п’яти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, приймає рішення про відмову в наданні/виплаті допомоги, про що інформує одержувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

Одержувач може оскаржити рішення про відмову в порядку, визначеному законодавством.

10. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік для департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

11. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

12. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів формує замовлення після фінансування якого, скеровує кошти за призначеними комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення соціальних виплат.

13. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

14. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

15. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради за участі представників Львівської обласної державної адміністрації.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**