Додаток 4

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 86

**ПОРЯДОК**

**надання і виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих / померлих учасників АТО (ООС) та Героїв Небесної Сотні (далі** – **Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги (далі – допомога) на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих/померлих учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, визнаних Комісією з визнання бійців-добровольців АТО відповідно до рішення Львівської обласної ради від 13.09.2016 № 203 (далі – бійці-добровольці АТО) та постраждалих учасників Революції Гідності. Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України» та від 11 лютого 2015 року № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні», постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2014 року № 76 «Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності», рішення Львівської обласної ради про затвердження показників обласного бюджету на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці загиблого/померлого учасника АТО (ООС), бійця-добровольця АТО та постраждалого учасника Революції Гідності, які на день його смерті і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області (у разі відсутності вищезазначених умов право на отримання допомоги мають інші члени родини).

3. Допомога виплачується одному з числа осіб, визначених пунктом 2 цього Порядку, (далі – заявник / отримувач) у розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування).

4. Для отримання допомоги заявник / отримувач подає до органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) заяву.

4.1. До заяви додаються:

копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (за наявності) загиблого (померлого) учасника АТО (ООС) / копія посвідчення бійця-добровольця АТО, виданого Львівською обласною радою, загиблого (померлого) бійця-добровольця АТО / копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) учасника Революції Гідності; (за наявності);

копія документа, що підтверджує безпосередню участь учасника АТО (ООС) в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, або копія документа про участь особи в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / довідки чи клопотання керівника добровольчого формування про загиблого бійця-добровольця АТО, який входив до складу добровольчого формування, із зазначенням терміну перебування в зоні проведення антитерористичної операції (операції Об’єднаних сил) (для виплати одноразової грошової допомоги членам сімʼї померлого учасника Революції Гідності, у випадку відсутності посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, враховується Перелік або Зміни до Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затверджений відповідним наказом Міністерства охорони здоров’я України).

копія свідоцтва про смерть учасника АТО (ООС) / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності;

копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

копія ідентифікаційного номера заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого/померлого учасника АТО (ООС) / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності (за наявності);

реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача.

4.2. Крім документів, визначених підпунктом 4.1 цього Порядку, додатково подаються такі документи:

копія свідоцтва про народження учасника АТО (ООС) / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);

копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині;

копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого/померлого учасника АТО (ООС) / бійця-добровольця АТО / постраждалих учасників Революції Гідності);

копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника/отримувача на утриманні загиблого (померлого) учасника АТО (ООС) / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності (надають особи, які не були членами сім’ї загиблого, але перебували на його утриманні).

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник / отримувач повідомляє про це виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

5. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником / отримувачем або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

6. Виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і затверджує відомості для виплати допомоги та передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог», як розпорядника коштів для забезпечення виплати виплати.

7. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки отримувачів.

8. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

виявлення недостовірних даних;

письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги;

виготовлення та встановлення типового пам’ятного знака на могилі загиблого управлінням капітального будівництва облдержадміністрації.

9. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, приймає рішення про відмову внаданні/виплаті допомоги, про що інформує заявника / отримувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

10. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

11. Облік заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих/померлих учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО та постраждалих учасників Революції Гідності здійснюється виконавчим органом ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих/померлих учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО та постраждалих учасників Революції Гідності, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою виконавчого органу ради.

12. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік для департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

13. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

14. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення соціальних виплат.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

17. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради за участі представників Львівської обласної державної адміністрації.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**