Додаток 8

до рішення обласної ради

від 16 березня 2021 року № 86

**ПОРЯДОК**

**надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам - учасникам АТО (ООС) на вирішення матеріально-побутових проблем**

**(далі** – **Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам-учасникам антитерористичної операції (операції Обʼєднаних сил)на вирішення матеріально-побутових проблем (далі – допомога) за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, у рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та інвалідів війни», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Указ Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», рішення Львівської обласної ради про затвердження показників обласного бюджету на відповідний рік, інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Право на отримання допомоги відповідно до цього Порядку мають внутрішньо переміщені особи, які є громадянами України, котрі перебувають на території Львівської області на законних підставах, яких змусили залишити або покинути своє місце проживання в результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.

3. Допомога надається один раз на рік у розмірі, визначеному паспортом бюджетної програми на відповідний рік.

4. Для одержання допомоги заявник подає дооргану з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) за місцем обліку такі документи:

заяву;

копію посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, або бійця-добровольця АТО;

копію довідки взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копію документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копію документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (для бійців-добровольців АТО – не подається);

копії паспорта громадянина України; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, що виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

реквізити особового банківського рахунку.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою, уповноваженою на прийом документів.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє виконавчий орган ради за місцем обліку.

5. Виконавчий орган ради за місцем обліку протягом 10 робочих днів з дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і затверджує відомості для виплати допомоги та передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для забезпечення виплати.

1. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки одержувачів.

7. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

1) відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 4 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних;

3) письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої допомоги;

4) виїзд одержувача на постійне проживання за межі Львівської області;

5) смерть одержувача;

6) скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи відповідно до статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

8. У разі наявності підстав для відмови в наданні виконавчий орган ради за місцем обліку протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених у пункті 4 цього Порядку, приймає рішення про відмову в наданні / виплаті допомоги, про що інформує заявника письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

9. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення» шляхом перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

10. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

11. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення соціальних виплат.

12. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

13. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

14. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявникові вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради за участі представників Львівської облдержадміністрації.

**Т. в. о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**облдержадміністрації Віктор СТЕПАНЮК**