



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ охорони здоров'я Шептицької міської ради (надалі - Відділ) утворюється Шептицькою міською радою та є її виконавчим органом.
- 1.2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразку, бланк.
- 1.3. У межах своїх повноважень Відділ має право укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.
- 1.4. У своїй діяльності Відділ є підконтрольним й підзвітним Шептицькій міській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний та підзвітний Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, підпорядковується виконавчому комітету Шептицької міської ради, Шептицькому міському голові та заступнику Шептицького міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків.
- 1.5. Відділ є неприбутковою організацією, не є платником податку як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України.
- 1.6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 1.7. На посадових осіб та інших працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 1.8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України і департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Шептицької міської ради, виконавчого комітету Шептицької міської ради, розпорядженнями Шептицького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, тощо.
- 1.9. Положення про Відділ затверджується Шептицькою міською радою.
- 1.10. Майно комунальної власності закріплене за Відділом Шептицькою міською радою належить йому на правах оперативного управління.
- 1.11. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.
- 1.12. Відділ охорони здоров'я є Уповноваженим органом, до сфери управління якого належать підвідомчі Шептицькій міській раді заклади охорони здоров'я,
- 1.13. Повне найменування Відділу — відділ охорони здоров'я Шептицької міської ради.

1.14. Скорочене найменування Відділу — ВОЗ ШМР.

1.15. Юридична адреса Відділу: 80103, Україна, Львівська область, Шептицький район, місто Шептицький, проспект Шевченка.Т., 19.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура Відділу затверджується Шептицькою міською радою, Відділ складається з працівників: начальника відділу; головного спеціаліста, бухгалтера; спеціаліста I категорії.

2.2. Організація і контроль бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків закладів охорони здоров'я підвідомчих Шептицькій міській раді покладається на головного спеціаліста, бухгалтера відділу.

2.3. Відділу підпорядковані, підконтрольні й підзвітні заклади охорони здоров'я, які розташовані на території Шептицької міської територіальної громади та перебувають у комунальній власності цієї територіальної громади.

2.4. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням Шептицького міського голови за рекомендацією конкурсної комісії, утвореної у відповідності до чинного законодавства України, або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняється з посади розпорядженням Шептицького міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою, має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

2.6. Посадові особи та інші працівники Відділу призначаються та звільняються з посади начальником Відділу відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Начальник Відділу та спеціалісти Відділу несуть відповідальність за роботу Відділу та виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій працівників Відділу та чинного законодавства України.

2.8. Робота Відділу ведеться у відповідності до плану роботи, погодженому з профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який складається на підставі планів роботи Шептицької міської ради, доручень керівництва, директивних документів вищих інстанцій, завдань та функцій Відділу.

2.9. Діловодство Відділу здійснюється у відповідності до номенклатури справ Відділу.

2.10. Начальник Відділу:

2.10.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу;

2.10.2. несе відповідальність за невиконання покладених на Відділ завдань;

2.10.3. визначає ступінь відповідальності посадових осіб та інших працівників Відділу;

2.10.4. подає кошториси, план асигнувань, фінансові плани, штатний розпис Відділу на затвердження Шептицьким міським головою;

2.10.5. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

2.10.6. розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисних призначень на утримання Відділу та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я комунальної власності Шептицької міської територіальної громади;

2.10.7. затверджує кошториси, фінансові плани, плани асигнувань підпорядкованим закладам охорони здоров'я;

2.10.8. укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу;

2.10.9. відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на банківських документах;

2.10.10. контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу;

- 2.10.11. веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;
- 2.10.12. інформує Шептицьку міську територіальну громаду про виконання рішень Шептицької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Шептицького міського голови у сфері охорони здоров'я та відповідає за висвітлення діяльності Відділу у засобах масової інформації в межах компетенції;
- 2.10.13. розподіляє обов'язки між посадовими особами та іншими працівниками Відділу, забезпечує підвищення їхньої ділової кваліфікації;
- 2.10.14. ініціює заходи заохочення, дисциплінарної та іншої відповідальності до керівників підвідомчих Шептицькій міській раді закладів охорони здоров'я, посадових осіб та працівників Відділу, після розгляду та погодження з профільною постійною депутатською комісією та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради до сфери діяльності якого віднесено Відділ;
- 2.10.15. координує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Шептицької міської ради;
- 2.10.16. бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, симпозіумах тощо;
- 2.10.17. підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- 2.10.18. представляє Відділ у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадськими організаціями;
- 2.10.19. здійснює зовнішньоекономічну діяльність у галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства;
- 2.10.20. відряджає, на взаємовигідних умовах, фахівців системи охорони здоров'я для участі в міжнародних виставках, конгресах, ярмарках тощо та здійснює організацію прийому у себе іноземних делегацій, фахівців;
- 2.10.21. здійснює інші повноваження, визначені законом;
- 2.10.22. у разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на спеціаліста Відділу, визначеного розпорядженням Шептицького міського голови.
- 2.10.23. керівник Відділу звітує щодо виконання плану роботи Відділу на сесії Шептицької міської ради за звітний період;
- 2.10.24. відповідає за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в межах встановлених законодавством для сфери охорони здоров'я.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями та функціями Відділу є:

- 3.1.1. забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення на території Шептицької міської територіальної громади;
- 3.1.2. вивчення стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей;
- 3.1.3. організація сумісно з відділом освіти Шептицької міської ради, відділом культури Шептицької міської ради, відділом молоді та спорту медичного обслуговування у відповідних закладах освіти, підвідомчих Шептицькій міській раді;
- 3.1.4. контроль за забезпеченням, відповідно до чинного законодавства України, пільгових категорій населення, що проживають на території Шептицької міської територіальної громади, лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань;
- 3.1.5. контроль за проведенням систематичного обстеження (диспансеризації) осіб, що відносяться до декретованих груп;
- 3.1.6. контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування;

- 3.1.7. контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо);
- 3.1.8. здійснення спільно з іншими виконавчими органами Шептицької міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації та населення про них, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;
- 3.1.9. координація роботи закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади сумісно з Шептицьким міськрайонним відділом ДУ Львівський обласний лабораторний центр держсанепідемслужби України для своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів;
- 3.1.10. контролює та координує за проведенням закладами охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади спільно з Шептицьким міськрайонним відділом ДУ Львівський обласний лабораторний центр держсанепідемслужби України профілактичних та протиепідемічних заходів, контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами у межах встановлених законом повноважень;
- 3.1.11. сумісно з іншими виконавчими органами Шептицької міської ради забезпечення реалізації державних та місцевих програм боротьби з туберкульозом, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення;
- 3.1.12. спільно з іншими виконавчими органами Шептицької міської ради проведення державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, розроблення і здійснення контролю за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції Відділу;
- 3.1.13. забезпечення у відповідності до чинного законодавства України, розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності;
- 3.1.14. організація роботи щодо підвищення кваліфікації медичних працівників;
- 3.1.15. розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 3.1.16. проведення роботи по підборі та підготовки кадрового резерву;
- 3.1.17. проведення роботи по виконанню заходів по боротьбі зі злочинністю та корупцією в закладах охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності Шептицької міської територіальної громади;
- 3.1.18. сприяння залученню додаткових коштів та матеріальних цінностей, добровільних внесків від юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України;
- 3.1.19. організація перспективного та поточного планування розвитку мережі охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади, проектів бюджету в цілому для галузі, а також кошторисів доходів та видатків в закладах охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади. Затвердження кошторисів закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади на поточний рік, подання на узгодження до Шептицької міської ради;
- 3.1.20. розробка та надання пропозицій до проектів договорів, угод, контрактів, що підписуються у сфері охорони здоров'я та стороною яких виступає Шептицька міська рада або її виконавчий комітет;
- 3.1.21. одержання у встановленому порядку бухгалтерської та статистичної звітності від підпорядкованих Відділу закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади. Контроль в підвідомчих Відділу закладах охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади первинного бухгалтерського обліку. Забезпечення складання узагальненого бухгалтерського та статистичного звітів у цілому по галузі відповідно до вимог чинного законодавства;

- 3.1.22. аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ за дорученням керівництва, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду;
- 3.1.23. підготовка пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку Шептицької міської територіальної громади, проєктів місцевих бюджетів, надання їх на розгляд Шептицької міської ради;
- 3.1.24. забезпечення координації діяльності закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади щодо:
- 3.1.24.1. надання екстреної та невідкладної медичної допомоги населенню;
- 3.1.24.2. взаємодії закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади з обласними медичними установами;
- 3.1.24.3. удосконалення форм та методів профілактичної роботи, розвитку спеціалізованих видів медичної допомоги;
- 3.1.25. проведення оцінки діяльності закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади на підставі даних медичної статистики, економічних показників тощо.
- 3.1.26. здійснення вивчення стану організації та якості медичного забезпечення населення, прийняття заходів за його результатами щодо підвищення ефективності діяльності закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 3.1.27. здійснення, відповідно до компетенції, розгляду звернень громадян, відповідно до діючого законодавства України, контроль цієї роботи у закладах охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 3.1.28. спільно з іншими виконавчими органами Шептицької міської ради організація лікувально-оздоровчої роботи при підготовці громадян до військової служби;
- 3.1.29. контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства України;
- 3.1.30. надання ЗМІ інформації про діяльність Відділу та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 3.1.31. здійснення інших повноважень у сфері охорони здоров'я, віднесених чинним законодавством України до його компетенції;

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділу надаються наступні права:

- 4.1.1. брати участь в роботі сесій Шептицької міської ради, нарадах та семінарах, які проводяться Шептицькою міською радою або її виконавчими органами;
- 4.1.2. подавати Шептицькій міській раді пропозиції, проєкти рішень та розпоряджень Шептицького міського голови щодо роботи Відділу;
- 4.1.3. вносити пропозиції органу місцевого самоврядування по корективам мережі закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення даної територіальної громади;
- 4.1.4. здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у закладах охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади.
- 4.1.5. контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 4.1.6. надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, яке знаходиться на балансі Відділу, за погодженням із власником та у відповідності до положень чинного законодавства України;
- 4.1.7. отримувати у встановленому порядку від інших відділів, управлінь Шептицької міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ повноважень.

РОЗДІЛ V. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

5.1. Основними обов'язками Відділу є:

- 5.1.1. реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя населення Шептицької міської територіальної громади;
- 5.1.2. прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади для нормативного забезпечення населення даної громади медико-санітарною допомогою;
- 5.1.3. контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, критеріїв і вимог, направлених на охорону навколишнього природного середовища, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів і професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування;
- 5.1.4. організаційне керівництво та здійснення контролю за діяльністю закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 5.1.5. як головний розпорядник бюджетних коштів з охорони здоров'я, в межах своїх повноважень, здійснення фінансування та зміцнення матеріальної бази підпорядкованих Відділу закладів та установ охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади; спільно з фінансовим управлінням Шептицької міської ради здійснювати контроль за використанням цих коштів;
- 5.1.6. аналіз роботи суб'єктів комунальної власності, які надають платні медичні та фармакологічні послуги на території Шептицької міської територіальної громади;
- 5.1.7. спільно з фінансовим управлінням Шептицької міської ради, організація та проведення перевірки у підвідомчих закладах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень;
- 5.1.8. контроль за наданням медико-санітарної допомоги населенню на території Шептицької міської територіальної громади.
- 5.1.9. розробка та подання в установленому порядку пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку Шептицької міської територіальної громади та проєктів місцевих бюджетів, забезпечення в межах своїх повноважень їх виконання;
- 5.1.10. забезпечення у встановленому законодавством України порядку розгляд звернень громадян, контроль за проведенням цієї роботи у підвідомчих Шептицькій міській раді закладах охорони здоров'я;
- 5.1.11. сприяння впровадженню в практику роботи закладів охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади нових високоефективних форм і методів роботи;
- 5.1.12. забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в закладах охорони здоров'я Шептицької міської територіальної громади;
- 5.1.13. координація заходів по запобіганню інфекційних захворювань, епідемій і їх ліквідації;
- 5.1.14. координація впровадження енергоефективних заходів в підвідомчих Шептицькій міській ради закладах в сфері охорони здоров'я.

РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

- 6.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.
- 6.2. Посадові особи та інші працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 6.3. Посадові особи та інші працівники Відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Шептицькій міській раді, передбаченої Регламентом Шептицької міської ради.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Припинення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Шептицької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.2. Відділ утворюється та реєструється у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 8.3. Як неприбуткова установа Відділ не передбачає розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів, посадових осіб та інших працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання фінансового управління Шептицької міської ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та законодавством.
- 8.4. У разі припинення Відділу як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 8.5. Питання діяльності Відділу, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.