ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ПРИ ПРИСВОЄННІ ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»»**

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):понеділок – четвер з 800до1715п’ятниця з 800 до 1600вихіднідні: субота, неділя. \*\*\*Інформатор: IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.: * (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),
* (03249) 4-65-93 (відділ соціального захисту

 Захисників та Захисниць України та пільг)електронна адреса (e-mail):socza1305@gmail.com ,веб-сайт: https://www.chg.gov.ua/Upravlinnia-pratsi-ta-sotsialnogo-zahystu-naselennia/Pro-upravlinnia |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення Червоноградської міської ради від 10.08.2023 № 2038 «Про затвердження Положення «Про присвоєння звання «Почесний громадянин Червоноградської міської територіальної громади» в новій редакції» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення громадянина, якому присвоєно звання «Почесний громадянин Червоноградської міської територіальної громади».Звернення одного із членів сім’ї загиблого в російсько-українській війні, якому присвоєно звання «Почесний громадянин Червоноградської міської територіальної громади» посмертно. |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1.Заява із зазначенням реквізитів банківського рахунку (зразок додається).2. Копія паспорта або копія ID-картки.Для члена сім'ї загиблого в російсько-українській війні: копія документа на підтвердження родинного зв'язку (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, інше).Під час подання копій документів заявник подає відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі документів. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги / відмова в наданні допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення/відмову в призначенні допомоги надається у спосіб зазначений заявником у заяві |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ