ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

«**видача посвідченНЯ «реабілітованОЇ особИ»**»

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800 до1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихіднідні: субота, неділя.  \*\*\*  Інформатор: IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:   * (03249) 4-10-55(єдина приймальня), * (03249) 4-65-93(відділ соціального захисту   Захисників та Захисниць України та пільг)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com) ,  веб-сайт:  https://www.chg.gov.ua/Upravlinnia-pratsi-ta-sotsialnogo-zahystu-naselennia/Pro-upravlinnia |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» у редакції Закону № 962-ХІІ від 11 вересня 2020 року; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» № 2325-VІІІ від 13.03.2018 року. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 535 «Деякі питання реалізації Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» |
| 6 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету від 28.12.2020 № 195 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення особи, яка визнана реабілітованою |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1.Заява.  2. Копія паспорта громадянина України (сторінки 1,2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації) або копію ID-карти з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).  3. Копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті).  4. Копія документа, що підтверджує реабілітацію:  - копія довідки про реабілітацію;  - копія довідки із суду або копія рішення суду;  - копія довідки органів внутрішніх справ;  - копія довідки районних комісій;  - копія рішення Національної комісії.  5. Копію документа, що підтверджує зміну прізвища (у випадку його зміни).  6. Фото 30х40 мм (1 шт.).  7. Інші документи, за необхідності.  Під час подання копій документів заявник надає відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто або її представником (з відповідним дорученням) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 11 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі документів.  Не зареєстрований на території Червоноградської міської територіальної громади. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення/відмова у видачі посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення/ відмова у видачі посвідчення видається особисто заявнику або її представнику (з відповідним дорученням) |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ