ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ТА ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА/ЗА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ НА МОГИЛАХ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, БІЙЦІВ-ДОБРОВОЛЬЦІВ АТО, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ»**

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):понеділок – четвер з 800до1715п’ятниця з 800 до 1600вихіднідні: субота, неділя. \*\*\*Інформатор: IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.: * (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),
* (03249) 4-65-93 (відділ соціального захисту

 Захисників та Захисниць України та пільг)електронна адреса (e-mail):socza1305@gmail.com ,веб-сайт: https://www.chg.gov.ua/Upravlinnia-pratsi-ta-sotsialnogo-zahystu-naselennia/Pro-upravlinnia |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення Львівської обласної ради від 18.02.2021 № 53 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки» (зі змінами).Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, затверджений розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 09.02.2023 № 49/0/5-23ВА (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення громадян, які мають право на виплату  |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1.Заява (зразок додається). 2. У разі звернення заявників з числа членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України: - копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого); - у разі відсутності на день загибелі чи смерті посвідчення або у посвідченні відсутня норма Закону, відповідно до якої установлено статус, подається копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України або ветерана війни в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення /у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.3. У разі звернення заявників з числа членів сімей загиблих (померлих) бійців - добровольців АТО:  - копія посвідчення бійця - добровольця АТО, виданого Львівською обласною радою, загиблого (померлого) бійця-добровольця АТО.4. У разі звернення заявників з числа членів сімей загиблих (померлих) постраждалих учасників Революції Гідності:  - копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) учасника Революції Гідності (за наявності); - у випадку відсутності посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, враховується Перелік або Зміни до Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21.11.2023 до 21.02.2014, затверджений відповідним наказом Міністерства охорони здоров’я України. 5. Копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України /ветерана війни /бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності. 6. Копія паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання. 7. Копія ідентифікаційного заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті. 8. Копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого)Захисника чи Захисниці України / ветерана війни /бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності(за наявності). 9. Реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача.10. Копія свідоцтва про народження Захисника або Захисниці України /ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності.11. Копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності. 12. Копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності. 13. Копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною- сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого(померлого)Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця- добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності). 14. Копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника / отримувача на утриманні загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності (надають особи, які не були членами сім’ї загиблого, але перебували на його утриманні).*У випадку повного використання бюджетних призначень, прийом звернень призупиняється.**Прийом звернень поновлюється у разі збільшення бюджетних призначень на відповідний рік.* |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Відсутність повного пакету документів.Виявлення недостовірних даних. Письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.Виготовлення та встановлення, нове будівництво типового пам’ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / постраждалого учасника Революції Гідності управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації або іншим виконавцем заходів «Виготовлення та встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих під час АТО (ООС)», «Нове будівництво пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності».  |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення/відмову в призначенні допомоги надається заявнику письмово |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ