ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ПРИДБАННЯ ЖИТЛА ДЛЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ З ЧИСЛА ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ НА УМОВАХ СПІВФІНАНСУВАННЯ»**

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800до1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя.  \*\*\*  Інформатор: IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:   * (03249) 4-10-55 (єдина приймальня), * (03249) 4-65-93 (відділ соціального захисту   Захисників та Захисниць України та пільг)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com) ,  веб-сайт:  https://www.chg.gov.ua/Upravlinnia-pratsi-ta-sotsialnogo-zahystu-naselennia/Pro-upravlinnia |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення Львівської обласної ради від 18.02.2021 № 53 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки» (зі змінами).  Порядок придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування, затверджений Розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 09.02.2023 № 49/0/5-23ВА (зі змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення громадян:  1. членів сімей Героїв Небесної Сотні (батьки, дружина);   1. 2. учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції /заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях/ заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Захисники та Захисниці України):   - нагороджених відзнакою «Герой України» з врученням ордена «Золота Зірка» (на яких не поширюється дія постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719),  - на утриманні яких є діти з інвалідністю підгрупи А;  - які у віці до 18 років мали статус дитини-сироти;  - осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції забезпеченні її проведення/ здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення /у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1.Заява у якій зазначається інформація щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів або житла, матеріальної допомоги чи грошової компенсації на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.  2. Копія документа, що посвідчує особу заявника (копії паспорта громадянина України; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID - паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом,про реєстрацію місця проживання), а в разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти інтереси заявника (з пред’явленням оригіналів).  3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).  4. Документи, що підтверджують статус заявника.  5. Копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні в її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, або копія документа про участь особи в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або копія документа, що підтверджує безпосередню участь в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до якої установлено статус).  6.Копія довідки про перебування на квартирному обліку.  7. Інформація про зареєстрованих за відповідною адресою осіб.  8. Копія свідоцтва про шлюб.  9. Копія свідоцтва про народження дитини (дітей.  10. Згода (викладена письмово у довільній формі) кожного із членів сім’ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких нараховується матеріальна допомога на придбання житла.  11. Інші документи на розгляд комісії. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Виявлення недостовірних даних.  Невідповідність пакету документів заявника умовам надання матеріальної допомоги.  Заявникові вже надавалось житло або виплачувалась грошова компенсація (матеріальна допомога).  З інших об’єктивних причин за рішенням комісії. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення матеріальної допомоги / відмова в призначенні матеріальної допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення комісії про призначення матеріальної допомоги / відмову в призначенні матеріальної допомоги надсилається заявнику. |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ