ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

 19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративноїпослуги**

**“ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ У ММ. КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ, республіканської в Автономній Республіці КримМЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

 *(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження  | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Єдина приймальня (IV поверх):понеділок – четвер з 800 до 1715п’ятниця з 800 до 1600вихідні дні: субота, неділя. \*\*\*Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)електронна адреса (e-mail):socza1305@gmail.com,вебсайт: https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України ,,Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”від 21.03.1991 № 875-XII,,,Про гуманітарну допомогу”від 22.10.1999 № 1192-XIV,,,Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”від 06.10.2005 № 2961-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики Українивід 29.03.2021 № 153 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністюˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 632/36254 (далі – Наказ № 153);Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.10.2023 №413-Н „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Наявність інвалідності в особи, зокрема дитини після досягнення нею п’ятирічного віку; осіб з інвалідністю з куксами обох ніг і рук. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для отримання направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії (далі –облМСЕК) для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю автомобілем (далі – направлення) особи з інвалідністю, законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до заяви (форма якої затверджується Наказом № 153), додають: довідку МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю –медичний висновок; паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику; свідоцтво про народження дитини (для дитини з інвалідністю); довідку про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім’ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику); документ про реєстрацію місця проживання члена сім’ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем. Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, –посвідченняпро належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медичну довідку визначеного органами охорони здоров’я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно). Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідку, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. Для недієздатних осіб з інвалідністю – рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки. Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування. |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та необхідні документи подаються заявником особисто або його законним представником до управління праці та соціального захисту населення (далі-управління). |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Після надходження заяви з необхідними документами до управління, в триденний строк особі з інвалідністю надається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК.Після проходження особою з інвалідністю медичного огляду лікувально-профілактичний заклад у п’ятиденний строк надсилає до облМСЕК направлення (форма № 088/0 витяг з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого та в обов’язковому порядку повідомляє про це орган соціального захисту населення, яке видало таке направлення. Після надходження повідомлення лікувально-профілактичного закладу управління населення надсилає документи особи з інвалідністю разом із заявою до департаменту соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації для взяття на облік для подальшого забезпечення автомобілем. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  |  Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів;  проживання особи з інвалідністю в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні або перебування у місцях позбавлення волі;  не досягнення дитиною з інвалідністю п’ятирічного віку;  виникнення інших обставин. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача направлення на проходження облМСЕК/ відмова у видачі направлення на проходження облМСЕК |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам. |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА