ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**“ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКА ВІЙНИ, ЧЛЕНА СІМ’Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ, ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ ЗАМІСТЬ НЕПРИДАТНОГО/ВТРАЧЕНОГО ТА У РАЗІ ЗМІНИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800 до 1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя  \*\*\*  Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)  електронна адреса (e-mail): [socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com) ,  веб-сайт:  https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 №119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства у справах ветеранів від 20.06.2023 №145 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення особи у зв’язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи | |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1) Заява про видачу нового посвідчення із зазначенням причини *(за довільною формою)*;  2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см;  3) документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту;  4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни, або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);  5) документ про зміну персональних даних (прізвище, ім′я, по батькові);  6) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);  7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові) або довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення). | |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто до  управління праці та соціального захисту населення за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно. | |
| 11 | Строк надання | 30 календарних днів. | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення / рішення про відмову у видачі відповідного посвідчення | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Нове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності отримується заявником особисто в управлінні праці та соціального захисту населення за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) | |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА