ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ СІМ’ЯМ ЗАГИБЛИХ/ПОМЕРЛИХ УЧАСНИКІВ АТО(ООС),**

**БІЙЦІВ-ДОБРОВОЛЬЦІВ АТО, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА СТАТУС ЧЛЕНА СІМ’Ї ЗАГИБЛОГО/ПОМЕРЛОГО ЗАХИСНИКА УКРАЇНИ, В РОЗМІРІ ДВОХ МІНІМАЛЬНИХ ЗАРОБІТНИХ ПЛАТ, СТАНОМ НА ПЕРШЕ СІЧНЯ БЮДЖЕТНОГО РОКУ»**

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_****Червоноградська міська рада\_\_\_\_\_\_\_***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, проспект Шевченка,19, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок – четвер з 800до1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:  (03249) 3-20-24 (приймальня, I поверх)  електронна адреса (e-mail): [info@chg.gov.ua](mailto:info@chg.gov.ua) ,  веб-сайт: <https://www.chg.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення Червоноградської міської ради від 25.01.2024 № 2342 «Про затвердження Положення про надання одноразової грошової допомоги» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення одного із членів сім’ї загиблого (померлого) учасника АТО(ООС), бійця-добровольця АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, загиблого (померлого) військовослужбовця, які не мають права на статус «Члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника України» |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1.Заява на ім’я міського голови.  2. Копія паспорта або копія ID-картки.  3. Копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання.  4. Копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті).  5. Копія документа про участь в АТО(ООС) або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’яку із військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка, тощо).  6. Копія посвідчення бійця-добровольця, виданого ЛОР.  7. Копіїя свідоцтва про шлюб (за потреби).  8. Копія свідоцтва про народження (за потреби).  9. Копія свідоцтва про смерть.  10.Копія лікарського свідоцтва про смерть (за наявності).  11**.** Документ, який підтверджує відсутність права на отримання одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) військовослужбовця, відповідно до норм ПКМУ від 28.02.2022р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового та начальницького складу, поліцейським та їх сім’ям під час дії воєнного стану» (за потреби).  12. Копія довідки ВПО (за потреби).  13. Рахунок в установі банку.  *Заяви громадян, які звертаються вперше, починаючи з січня 2024 року, для надання вказаного виду допомоги скеровуються на розгляд Комісії за результатами якої готується проект рішення Червоноградської міської ради.* |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі документів.  Не зареєстрований на території Червоноградської міської територіальної громади.  Виплата допомоги вже проводилась у поточному році. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги / відмова в наданні допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Виплата допомоги у спосіб зазначений заявником у заяві |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ