ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**“призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград,  Червоноградський район, Львівська область. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800 до 1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя.  \*\*\*  Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com) ,  вебсайт:  https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005№ 2961-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018за № 163/31615;  Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.10.2023 №413-Н „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Грошова компенсація за самостійне лікування виплачується особі з інвалідністю за умови її перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсаціївартості самостійного санаторно-курортного лікування (далі – компенсація);  медична довідка за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я  від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкуванняˮ;  документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування;  посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою до управління праці та соціального захисту населення в письмовій формі. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Один раз на три календарних роки (врахуючи рік, коли особа з інвалідністю проходила самостійно санаторно-курортне лікування) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;  смерть особи з інвалідністю |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.  Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА