

Затверджено:
Рішенням Конкурсної комісії
з вибору керуючої компанії
індустріального парку
«Червоноград»
Протокол №1 від 15.05.2024

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з вибору керуючої компанії
індустріального парку «Червоноград»

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна документація розроблена відповідно до:

- Закону України «Про індустріальні парки»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Рішення Червоноградської міської ради від 14.09.2023 №2055 «Про створення індустріального парку «Червоноград»;
- рішення Червоноградської міської ради від 30.04.2024 року № 2540 «Про організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Червоноград».

Конкурсна документація розроблена Конкурсною комісією з вибору керуючої компанії індустріального парку «Червоноград» з метою забезпечення прозорого проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Червоноград» (далі – конкурс) та визначення переліку документів, які подаються учасниками конкурсу.

Інформацію про оголошення конкурсу конкурсна комісія публікує в ЗМІ та на офіційному веб-сайті Червоноградської міської територіальної громади та в мережі Інтернет.

Конкурсна документація розміщується за посиланням разом з оголошенням про проведення конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «Червоноград».

Завданням конкурсу є визначення юридичної особи, яка якісно здійснить розбудову індустріального парку «Червоноград» та забезпечить його постійне функціонування відповідно до умов конкурсу.

Ініціатор конкурсу та створення індустріального парку – Червонограда міська рада (далі – Ініціатор). Конкурсна комісія з вибору керуючої компанії індустріального парку «Червоноград» (надалі – конкурсна комісія) – орган, створений Ініціатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій.

Об'єкт конкурсу: створення Індустріального парку «Червоноград» на суміжних земельних ділянках: земельна ділянка № 1 кадастровий номер 4624886600:05:000:0822 площею 13,5655 га; земельна ділянка № 2 кадастровий номер 4624886600:19:001:0812 площею 9,5139 га; земельна ділянка № 3 кадастровий номер 4624886600:12:000:0966 площею 37,9751 га; земельна ділянка № 4 кадастровий номер 4624886600:12:000:0967 площею 2,0000 га; загальною площею 63, 0545 га в районі присілка Дженджерівка села Сілець Червоноградського району Львівської області», цільове призначення - 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель, споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, які передбачені для створення і функціонування індустріального парку. Право власності на земельну ділянку оформлене за Червоноградською міською територіальною громадою в особі Червоноградської міської ради.

1.2. До участі в конкурсі допускаються:

юридичні особи, створені згідно із законодавством України, незалежно від організаційно-правової форми діяльності, які подали конкурсну пропозицію (заявку на участь у конкурсі та визначені документи).

1.3. До участі у конкурсі не допускаються юридичні особи, які:

- створені/засновані фізичними особами - громадянами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або юридичними чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права, або юридичними особами - власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, та/або суб'єктами господарювання, що пов'язані економічними зв'язками з державою-агресором у розумінні Податкового кодексу України.
- визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, перебувають на

стадії ліквідації;

- державна реєстрація юридичної особи – претендента проведена менше ніж за один рік на дату проведення конкурсу;
- мають прострочену більш як шість місяців заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);
- не подали у заявці на участь у конкурсі необхідної інформації, подали її в неповному обсязі або подали неправдиву інформацію.

2. Основні умови конкурсу

2.1. Здатність забезпечення належного функціонування індустриального парку «Червоноград» у відповідності до розробленого учасником конкурсу бізнес-плану.

2.2. Відповідність заявки на участь у конкурсі та бізнес-плану індустриального парку Концепції індустриального парку «Червоноград».

2.3. Наявність комплексного бачення щодо розбудови інфраструктури індустриального парку, здатної забезпечити постійний інноваційний процес, нарощування експортного потенціалу та створення замкнених циклів виробництва продукції.

Претендент, який виявив бажання взяти участь у конкурсі, повинен сплатити реєстраційний внесок в розмірі 17 000 грн., який використовується на організацію та підготовку проведення конкурсу.

Реєстраційний внесок сплачується шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок:

Отримувач: ГУК Львів/Червоноградська тг/24060300

Код отримувача (ЄДРПОУ): 38008294

Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.)

Код банку (МФО): 899998

Номер рахунку: UA888999980314030544000013945

Код класифікації доходів бюджету: 24060300 Інші надходження

Сплата реєстраційного внеску підтверджуються відповідними платіжними документами та здійснюється до моменту подачі заявки на участь у конкурсі.

Реєстраційний внесок не повертається.

3. Конкурсна пропозиція

Конкурсна пропозиція повинна містити:

- заявка на участь у конкурсі (Додаток 1);
- копії Статуту або інших установчих документів;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, датований не пізніше 1 місяця на момент подання заяви;
- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/єдиного податку (у разі відсутності відповідних документів учасник конкурсу надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з вимогами чинного законодавства);
- перелік документів та відомостей, які підтверджують можливість учасника конкурсу забезпечити належне функціонування індустриального парку, наявність досвіду, можливостей технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності (в довільній формі за підписом осіб, уповноважених діяти від імені учасників конкурсу, і які мають право підписувати юридичні документи);
- бізнес-план розвитку та функціонування індустриального парку «Червоноград», який повинен містити наступну інформацію:
 - ✓ основна мета;
 - ✓ наявні засоби та можливості для реалізації бізнес-плану;
 - ✓ строк реалізації плану;
 - ✓ джерела інвестування;

- ✓ сума необхідних коштів;
 - ✓ обґрунтування успішності плану та фінансові результати реалізації плану (виручка, прибуток, рентабельність, термін самоокупності тощо);
 - ✓ інша інформація, яка на погляд учасника конкурсу надає йому перевагу над іншими конкурентами.
- документи (копії) на підтвердження повноважень особи, яка підписала документи конкурсної пропозиції, уповноважена на підписання договору; службової (посадової) особи учасника конкурсу, яку уповноважено представляти інтереси учасника конкурсу (довіреність, копія паспорта особи, наказ про призначення тощо);
 - довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, оформлена у довільній формі за підписом керівника учасника конкурсу;
 - довідка про відсутність справи про банкрутство учасника конкурсу, стосовно нього не відкрито ліквідаційну процедуру, оформлена у довільній формі за підписом керівника учасника конкурсу;
 - відомості про сплату реєстраційного внеску;
 - інші відомості, передбачені умовами конкурсу.

Виконання умов, які викладені в конкурсній документації є обов'язковими для всіх учасників конкурсу на участь в конкурсі.

Учасник конкурсу, який отримав конкурсну документацію має право, не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, звернутися до Ініціатора (конкурсної комісії) за роз'ясненнями щодо конкурсної документації.

Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника конкурсу, з описом поданих документів, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності) в запечатаному конверті.

Усі документи повинні буди викладені українською мовою.

Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами або документів, засвідчених нотаріально) повинні бути засвідчені керівником учасника конкурсу відповідно до норм діючого законодавства.

На конверті повинно бути зазначено повне найменування, місцезнаходження учасника конкурсу, контактний номер телефону та електронну адресу.

Учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

Отримана пропозиція вноситься конкурсною комісією до реєстру отриманих конкурсних пропозицій.

Учасник конкурсу має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються, якщо вони отримані Ініціатором до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не приймаються та повертаються учасникам конкурсу, що їх подали.

4. Конфіденційність конкурсних пропозицій

Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях учасників конкурсу з визначення керуючої компанії для створення та функціонування індустріального парку, є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим учасникам конкурсу.

Результати оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу не підлягають розголошенню до укладення договору про створення та функціонування індустріального парку, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. Порядок подання та розгляд конкурсних пропозицій

Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії за адресою, зазначеною в оголошенні, у письмовій формі за підписом уповноваженої особи претендента, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності) в запечатаному конверті.

Строк подання конкурсних пропозицій, за вказаною в оголошенні адресою, становить 30 днів з дня його оголошення.

День опублікування оголошення про проведення конкурсу вважається днем його оголошення.

За зверненням учасника конкурсу Ініціатор створення надає йому необхідну додаткову інформацію про Концепцію індустріального парку «Червоноград», земельну ділянку та іншу інформацію.

Ініціатор письмово підтверджує надходження заявок на участь у конкурсі.

Орган до якого слід звертатися за додатковою інформацією щодо конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Червоноград» та надання конкурсних пропозицій: відділ економіки Червоноградської міської ради (м. Червоноград, пр. Шевченка, 19 каб.306 032 49 23 174, ел.пошта: info@chg.gov.ua).

У разі зміни дати проведення конкурсу учаснику конкурсу в обов'язковому порядку надсилається повідомлення про дату проведення конкурсу.

Розкриття конкурсних пропозицій здійснюється конкурсною комісією в час, визначений в оголошенні.

Після розкриття конкурсних пропозицій здійснюється перевірка наявності в них необхідних документів, далі конкурсна комісія озвучує висновки по кожній із надісланих пропозицій (допущення/недопущення), про що вносяться записи у протокол, який підписується усіма членами конкурсної комісії.

Конкурсна комісія розглядає пропозиції, подані учасниками конкурсу, допущеними до участі у конкурсі, визначає їх відповідність встановленим умовам конкурсу та готує відповідні висновки.

Конкурсна комісія має право направляти до учасників конкурсу запити щодо роз'яснень окремих питань змісту поданих конкурсних пропозицій у письмовій формі та отримувати відповіді від них на протязі 5 робочих днів.

Конкурсна комісія має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником конкурсу, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність умовам конкурсу або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів конкурсу, конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника конкурсу.

Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію учасника конкурсу та не допускає його до участі у конкурсі, якщо:

- у конкурсній пропозиції не подано необхідної інформації, інформацію подано не в повному обсязі або подано неправдиву інформацію;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсу та вимогам щодо конкурсної документації;
- не надано документів щодо сплати реєстраційного внеску;
- учасник конкурсу має прострочену більш як шість місяців заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);
- учасник конкурсу визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито ліквідаційну процедуру;
- державна реєстрація юридичної особи – учасника конкурсу проведена менше ніж за один рік на дату проведення конкурсу.

Ініціатор повідомляє претендентів про допущення до участі у конкурсі.

Інформація про відхилення конкурсної пропозиції учасника конкурсу із зазначенням підстав заноситься до протоколу та направляється учаснику конкурсу, пропозиція якого відхилена з обґрунтуванням причин відхилення протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

Загальний строк розгляду та оцінки конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 30 днів з останнього дня, встановленого для подачі конкурсних пропозицій (заявок).

6. Основні критерії оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу

Основні критерії:

1. Запропоновані кращі умови розвитку та функціонування індустріального парку «Червоноград».
2. Наявність у бізнес-плані чітких планово-економічних показників розвитку індустріального парку.
3. Наявність бачення щодо потенційних партнерів – інвесторів, які працюватимуть в індустріальному парку.
4. Рівень співвідношення прогнозованих інвестицій до кількості робочих місць, які будуть створені.
5. Наявність додаткових пропозицій.

7. Визначення переможця конкурсу та порядок його оголошення

Переможцем конкурсу визначається учасник конкурсу, що відповідає основним умовам та вимогам, вказаним в конкурсній документації, запропонував кращі умови створення та функціонування індустріального парку, відповідно до умов конкурсу та Концепції його створення.

За результатами розгляду та оцінки конкурсних пропозицій кожен член конкурсної комісії особисто складає лист оцінки, за сукупністю яких складається протокол оцінки конкурсних пропозицій. За умови отримання претендентами однакової кількості балів або інших оціночних одиниць відповідно до методики та критеріїв оцінки, голос голови конкурсної комісії або його заступника (у разі відсутності голови конкурсної комісії з поважних причин) є вирішальним.

У разі якщо заявка на участь у конкурсі надійшла лише від одного учасника конкурсу, він може бути визнаний переможцем конкурсу за умови забезпечення реалізації визначених Ініціатором створення умов конкурсу, а конкурс вважати таким, що відбувся.

За результатами проведеного конкурсу, конкурсна комісія готує висновки про результати проведення конкурсу у вигляді протоколу конкурсної комісії.

На підставі висновків конкурсної комісії Ініціатор створення протягом 10 (десяти) днів з останнього дня, встановленого для розгляду заявок, приймає рішення про переможця конкурсу.

Повідомлення про визначення переможця конкурсу надсилається переможцю не пізніше 5 (п'яти) днів з дня прийняття рішення.

Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, у разі, коли:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції;
- усі подані пропозиції не відповідають умовам конкурсу та Концепції індустріального парку «Червоноград».

8. Порядок укладення договору про створення та функціонування індустріального парку «Червоноград» з переможцем конкурсу

Ініціатор створення укладає договір з переможцем конкурсу про створення і функціонування індустріального парку після погодження всіх його умов, але не пізніше 10 робочих днів з дня визначення переможця конкурсу.

Договір про створення та функціонування індустріального парку укладається між Ініціатором створення та вибраною переможцем конкурсу, яка після його підписання набуває статусу керуючої компанії, згідно із Законом України «Про індустріальні парки».

Істотними умовами договору про створення й функціонування індустріального парку є:

- ✓ предмет договору;
- ✓ строк договору;
- ✓ кадастровий номер, місця розташування та розмір земельних ділянок, на яких створено індустріальний парк;

- ✓ порядок та умови облаштування індустріального парку;
- ✓ порядок та умови здійснення наукової діяльності в межах індустріального парку;
- ✓ порядок та умови залучення учасників;
- ✓ порядок і умови надання учасникам прав на земельні ділянки та об'єкти в межах індустріального парку;
- ✓ порядок та умови надання послуг і прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою;
- ✓ порядок та умови страхування керуючою компанією активів Ініціатора створення, отриманих у користування;
- ✓ правовий режим майна, створеного керуючою компанією в межах індустріального парку, а також переданого для використання майна, що є власністю Ініціатора створення;
- ✓ склад і порядок надання керуючою компанією звітності Ініціатору створення та уповноваженому державному органу;
- ✓ порядок набрання чинності цим договором з дня його підписання.

Договір укладається згідно форми, затвердженої Наказом Міністерства економіки України "Про затвердження форми Типового договору про створення та функціонування індустріального парку" від 20.07.2022 року № 2202. Проект Договору додається (Додаток 3).

Строк договору про створення та функціонування індустріального парку встановлюється в межах терміну, на який створено індустріальний парк.

Строк договору може бути змінений за згодою сторін у межах терміну, на який створено індустріальний парк. Після закінчення строку договору він може бути продовжений на строк, визначений сторонами.

Зміни до договору про створення та функціонування індустріального парку вносяться за взаємною згодою сторін.

Реорганізація керуючої компанії – юридичної особи не є підставою для розірвання договору про створення та функціонування індустріального парку.

Невід'ємними частинами договору про створення та функціонування індустріального парку є Рішення Червоноградської міської ради від 14.09.2023 №2055 «Про створення індустріального парку «Червоноград» та бізнес-план індустріального парку.

Якщо переможець конкурсу не підписав договір у визначений термін або відмовився його підписувати, конкурсна комісія має право визначити переможця з числа інших учасників конкурсу або приймає рішення про проведення нового конкурсу.

9. Припинення договору про створення та функціонування індустріального парку «Червоноград»

Договір про створення та функціонування індустріального парку припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження у межах терміну, на який створено індустріальний парк.

Договір про створення та функціонування індустріального парку може бути припинено достроково у разі:

- істотного порушення однією із сторін своїх зобов'язань за договором;
- ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, в тому числі у зв'язку з визнанням її банкрутом.

У разі припинення договору про створення та функціонування індустріального парку керуюча компанія зобов'язана повернути Ініціатору створення земельні ділянки, не відчужені у власність учасників, а також об'єкти права власності на умовах, зазначених у договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки Ініціатора створення, погіршення стану/знищення об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна Ініціатора створення, розташованого у межах індустріального парку, вона зобов'язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії.

У разі припинення договору про створення та функціонування індустріального парку в межах строку, на який створено індустріальний парк, Ініціатор створення проводить вибір

керуючої компанії згідно Закону України «Про індустриальні парки».

У разі дострокового припинення договору про створення та функціонування індустриального парку після підписання нового договору керуюча компанія зобов'язана протягом п'яти робочих днів підписати договори про здійснення господарської діяльності у межах індустриального парку з усіма учасниками на умовах, які не погіршують становище учасників порівняно з попередніми договорами.

У період між днем припинення договору про створення та функціонування індустриального парку та днем підписання договорів між керуючою компанією та учасниками про здійснення господарської діяльності у межах індустриального парку статус учасників індустриального парку залишається незмінним.

10. Набуття та втрата статусу керуючої компанії індустриального парку “Червоноград”

Юридична особа набуває статусу керуючої компанії з дня укладення договору про створення та функціонування індустриального парку, про що Ініціатор створення зобов'язаний протягом трьох робочих днів письмово повідомити уповноважений державний орган.

Інформацію про набуття юридичною особою статусу керуючої компанії індустриального парку, включеного до Реєстру індустриальних парків, уповноважений державний орган вносить до Реєстру індустриальних парків та розміщує на своєму офіційному вебсайті не пізніше трьох робочих днів з дня надходження такого повідомлення від Ініціатора створення.

Юридична особа втрачає статус керуючої компанії з дня припинення договору про створення та функціонування індустриального парку, про що Ініціатор створення зобов'язаний протягом того самого дня повідомити уповноважений державний орган. Інформацію про втрату юридичною особою статусу керуючої компанії індустриального парку, включеного до Реєстру індустриальних парків, уповноважений державний орган вносить до Реєстру індустриальних парків та розміщує на своєму офіційному веб-сайті не пізніше одного робочого дня з дня надходження такого повідомлення від Ініціатора створення.

У разі припинення договору про створення і функціонування індустриального парку у межах строку, на який створено індустриальний парк, Ініціатор створення проводить вибір керуючої компанії згідно з Законом України «Про індустриальні парки».

11. Права та обов'язки Ініціатора створення індустриального парку “Червоноград”

11.1. Ініціатор створення має право:

1) здійснювати контроль за дотриманням керуючою компанією умов укладених договорів;

2) надавати керуючій компанії, іншому суб'єкту індустриального парку право на облаштування індустриального парку та/або управління (експлуатацію) об'єктами, що розміщені у межах індустриального парку;

3) вимагати від керуючої компанії дотримання Концепції індустриального парку та виконання умов договорів, укладених з Ініціатором створення;

4) щопівроку отримувати від керуючої компанії звіти про функціонування індустриального парку;

5) вимагати від керуючої компанії усунення порушень, допущених нею у процесі функціонування індустриального парку;

6) вимагати від керуючої компанії відшкодування збитків у разі погіршення стану об'єктів або псування земельної ділянки індустриального парку, яке сталося внаслідок дій або бездіяльності керуючої компанії;

7) здійснити викуп майна керуючої компанії у межах індустриального парку у разі дострокового розірвання договору про створення та функціонування індустриального парку в першочерговому порядку;

8) за зверненням керуючої компанії здійснювати заходи щодо розширення меж індустриального парку, якщо в межах наявної території неможливо розмістити нових

учасників;

9) передавати керуючій компанії, іншому суб'єкту індустріального парку або учасникам в оренду (суборенду), відчужувати об'єкти (частини об'єктів) нерухомого майна у межах індустріального парку;

11.2. Ініціатор створення зобов'язаний:

1) здійснити облаштування індустріального парку відповідно до умов договору про створення та функціонування індустріального парку;

2) надати керуючій компанії та/або учасникам права на земельні ділянки, наявні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури та інші об'єкти, розміщені у межах індустріального парку;

3) зберігати комерційну таємницю керуючої компанії;

4) не втручатися в поточну господарську діяльність керуючої компанії та учасників;

5) розглядати пропозиції керуючої компанії щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень його майна, переданого у користування керуючій компанії;

6) здійснювати контроль за дотриманням Концепції індустріального парку;

7) у разі відсутності керуючої компанії щопівроку подавати уповноваженому державному органу звіти про результати функціонування індустріального парку;

8) при укладенні договору про створення та функціонування індустріального парку передбачити в його умовах використання в діяльності, пов'язаній із створенням та функціонуванням індустріального парку, працівників - громадян України, у тому числі звільнених у зв'язку з ліквідацією державного або комунального підприємства, майно якого надано в користування керуючій компанії.

11.3. Ініціатор створення має також інші права та обов'язки, передбачені договором про створення та функціонування індустріального парку і законодавством.

12. Права та обов'язки керуючої компанії індустріального парку “Червоноград”

12.1. Керуюча компанія має право:

1) здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, передбачених цим Законом;

2) з урахуванням вимог земельного законодавства передавати учасникам, іншим суб'єктам індустріального парку в суборенду надану їй в оренду земельну ділянку або її частини у межах індустріального парку з правом забудови;

2-1) передавати учасникам, іншим суб'єктам індустріального парку в оренду (суборенду), відчужувати рухоме та нерухоме майно для використання у межах індустріального парку відповідно до законодавства;

3) створити умови для підключення (приєднання) учасників до інженерних мереж та комунікацій;

4) вимагати розірвання договору у разі порушення Ініціатором створення умов договору і відшкодування збитків, завданих невиконанням умов договору;

5) на продовження строку договору у разі виконання його умов;

6) на отримання плати за вироблені товари (роботи, послуги) згідно з умовами договору;

7) залучати на контрактній основі до виконання робіт та надання послуг у межах індустріального парку третіх осіб;

8) щопівроку отримувати від учасників звіти про виконання умов договору, якщо інше не передбачено договором;

9) ініціювати розгляд питання стосовно розширення меж індустріального парку у разі, якщо у межах наявної території неможливо розмістити нових учасників;

10) самостійно або за дорученням учасників одержувати документи дозвільного характеру та погодження органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, у тому числі для здійснення будівництва об'єктів виробничого призначення, інших об'єктів, необхідних для провадження господарської діяльності у межах індустріального парку, представляти інтереси учасників у відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями.

12.2. Керуюча компанія зобов'язана:

1) виконувати умови договору про створення та функціонування індустріального парку;

- 2) здійснити облаштування індустріального парку відповідно до умов договору про створення та функціонування індустріального парку;
- 3) забезпечувати виконання бізнес-плану індустріального парку;
- 4) залучати учасників індустріального парку та укладати з ними необхідні договори;
- 5) за дорученням Ініціатора створення учасників одержувати дозволи та погодження в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у тому числі для здійснення будівництва об'єктів виробничого призначення, інших об'єктів, необхідних для здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку, представляти інтереси учасників у відносинах з дозвільними органами, службами, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) звертатися за узгодженням невід'ємних поліпшень майна, переданого Ініціатором створення у користування керуючій компанії;
- 7) утримувати у належному стані передані за відповідними договорами земельну ділянку, інженерно-транспортну інфраструктуру та інші об'єкти, розміщені у межах індустріального парку, та забезпечувати належні умови їх використання;
- 8) після закінчення строку, на який було укладено договір, передати земельну ділянку разом з об'єктами інфраструктури, що розташовані на ній, Ініціатору створення, якщо інше не передбачено договором;
- 9) щопівроку подавати Ініціатору створення та уповноваженому державному органу звіти про функціонування індустріального парку;
- 10) зберігати комерційну таємницю Ініціатора створення.

12.3. Керуюча компанія має також інші права та обов'язки, передбачені договором про створення та функціонування індустріального парку і законодавством.

Додатки до конкурсної документації:

Додаток 1 – Заявка на участь у конкурсі.

Додаток 2 – Концепція індустріального парку «Червоноград».

Додаток 3 – Проект договору про створення та функціонування індустріального парку.

Голова конкурсної комісії

Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ