

ЗАТВЕРДЖУЮ

Шептицький міський голова

Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ

23 грудня 2024 р.



Звіт про інформаційний аудит у Виконавчому комітеті Шептицької міської ради

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ОСНОВНА ЧАСТИНА.....	6
Аналіз нормативно-правової бази.....	6
Аналіз стану оприлюднення відкритих даних.....	8
Аналіз інформаційних сервісів	14
Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю.....	15
Результати проведеного віддаленого інформаційного аудиту	16
Управління житлово-комунального господарства.....	18
Відділ освіти	23
Відділ економіки	24
Відділ фінансування та бухгалтерського обліку	28
Фінансове управління	28
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи	30
Відділ культури	31
Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості.....	32
Центр надання адміністративних послуг	33
Архівний відділ.....	34
Відділ у справах дітей	34
Загальний відділ.....	35
Відділ реєстрації місця проживання.....	36
Відділ капітального будівництва та інвестицій	36
Юридичний відділ	37
Організаційний відділ	37
Відділ інспекції з паркування.....	37
Результати проведеного очного інформаційного аудиту	37
Управління архітектури та містобудування.....	38
Управління праці та соціального захисту.....	39
Старостинські округи.....	44
Відділ земельних відносин	46
Відділ молоді та спорту	50
ВИСНОВКИ.....	52
РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	52

ВСТУП

Інформаційний аудит виконавчого комітету Шептицької міської ради проводиться на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України №835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” від 21 жовтня 2015 року (з урахуванням змін) за методикою, рекомендованою Міністерством цифрової трансформації України.

Відповідно до рекомендацій, наданих Міністерством цифрової трансформації України, інформаційний аудит проводиться комплексно для всіх структурних підрозділів виконавчого комітету Шептицької міської ради із статусом юридичної особи або без такого статусу.

Відповідно до Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради №249 від 2024 (<https://sheptytska-rada.gov.ua/rishennia-vykonkomu/p-1293>):

1. Провести до 19.12.2024 інформаційний аудит наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році.

2. Відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості забезпечити:

2.1. Проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році.

2.2. Розміщення посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування на офіційному вебсайті Шептицької міської ради та їх проведення з 28.10.2024 до 11.11.2024.

2.3. Підготовку узагальнюючого звіту про результати проведеного інформаційного аудиту даних та його оприлюднення 22.12.2024 на офіційному вебсайті Шептицької міської ради.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Червоноградської міської ради забезпечити проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в підпорядкованих структурних підрозділах.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тирка Т.В.

Задля підвищення рівня якості інформаційного аудиту було проведено навчання з Проведення інформаційного аудиту в органах місцевого самоврядування щодо оприлюднення публічної інформації та відкритих даних з посадовими особами Виконавчого комітету Шептицької міської ради було проведено канд. екон. наук, доцентом, головним спеціалістом відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Н.В.Костенко.

Посадовим особам було рекомендовано проводити анкетування керуючись Номенклатурою справ Виконавчого комітету Червоноградської міської ради, затвердженою протоколом експертно-первинної комісії Державного архіву Львівської області 07.07.2020 року.

Електронний документообіг у виконавчому комітеті Шептицької міської ради, згідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Постанови КМУ від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Наказу Мініюсту №1886/5 11.11.2014 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» було запроваджено рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 90 від 17.06.2021 року «Про затвердження Положення про електронний документообіг у виконавчих органах Червоноградської міської ради Львівської області» затверджено Положення про електронний документообіг у виконавчих органах Червоноградської міської ради Львівської області.

Метою інформаційного аудиту було визначено систематизацію публічної інформації з якою працюють посадові особи виконавчого комітету Шептицької міської ради, а також з метою підвищення підзвітності та прозорості роботи.

В межах інформаційного аудиту поставлені наступні завдання:

1. Складання переліку публічної інформації з якою працюють посадові особи виконавчого комітету Шептицької міської ради;
2. Визначення публічної інформації, яка може бути додатково оприлюднена у формі відкритих даних;
3. Оцінка якості оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
4. Аналіз нормативно-правової бази оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних;
5. Аналіз способів роботи з інформацією посадовими особами виконавчого комітету Шептицької міської ради, надання рекомендацій щодо покращення такої роботи;
6. Визначення переліку публічної інформації, яка може бути використана для здійснення управлінської аналітики та прийняття рішень на основі даних.

До команди інформаційних аудиторів було включено:

- Тирка Тараса Вікторовича - заступника міського голови з питань виконавчих органів ради;
- Глаговську Наталію Степанівну – начальника відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості;
- Костенко Наталію Валентинівну – головного спеціаліста відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, канд. екон. наук.

Інформаційний аудит було проведено за графіком:

Графік проведення інформаційного аудиту у виконавчому комітеті
Шептицької міської ради

Назва етапу	Дати проведення
Проведення підготовчого етапу	28 жовтня–11 листопада 2024 року
Проведення консультацій з громадськістю	28 жовтня–11 листопада 2024 року
Проведення віддаленого інформаційного аудиту	14–25 листопада 2024 року
Затвердження графіка проведення інтерв'ю	26–30 листопада 2024 року
Проведення інтерв'ю посадових осіб визначених структурних підрозділів	01–16 грудня 2024 року
Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту	16–21 грудня 2024 року
Оприлюднення Звіту з інформаційного аудиту	23 грудня 2024 року

Предметом інформаційного аудиту виконавчого комітету Шептицької міської ради є публічна інформація в електронному та паперовому вигляді, інформація оприлюднена в тематичних розділах на офіційному вебсайті Шептицької міської ради, інших інформаційних ресурсах та системах, базах даних, робочих комп'ютерах працівників виконавчих органів міської ради, паперових колекціях документів та архівах.

Консультації з громадськістю були проведені відповідно до рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 249 від 22.10.2024 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році» (<https://sheptytska-rada.gov.ua/rishennia-vykonkomu/p-1293>).

Для визначення, якими даними на сьогодні володіє Шептицька міська рада, відповідно до повноважень та сфер діяльності, передбачених Законом України «Про органи місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, та даними, які потенційно можуть бути опубліковані у вигляді відкритих даних, здійснено віддалений інформаційний аудит в виконавчих органах міської ради та їх структурних підрозділах.

Очний інформаційний аудит — інтерв'ювання посадових осіб проводиться у структурних підрозділах, визначених за результатами віддаленого інформаційного аудиту, та пріоритетів із цифрової трансформації виконавчого комітету Шептицької міської ради.

Всі поставленні для виконання інформаційного аудиту завдання були виконані.

Виконавчий комітет Шептицької міської ради складається з апарату і 23 структурних підрозділів. Структура виконавчих органів Шептицької міської ради затверджена рішенням Шептицької міської ради № 3033 від 21.11.2024 року і відображена в Додатку А.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

Аналіз нормативно-правової бази

Право на доступ до інформації є конституційним правом людини, яке передбачене і гарантоване статтею 34 Конституції України, а саме, право кожного на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань; право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб на свій вибір. Закріплене Конституцією України право на інформацію регулюється нормами, визначеними законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про інформацію» та Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», Указом Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановами Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», від 07.09.2011 № 938 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань доступу до інформації» та іншими нормативно-правовими актами. Зокрема, Закон України «Про інформацію» встановлює, що кожен має право на вільне одержання, використання, поширення, зберігання та захист інформації, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів.

Під інформацією Закон розуміє будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді. Закон закріплює основні принципи інформаційних відносин, а саме: гарантованість права на інформацію; відкритість, доступність інформації, свободу обміну інформацією; достовірність і повноту інформації; свободу вираження поглядів і переконань; правомірність одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації; захищеність особи від втручання в її особисте та сімейне життя.

Під публічною інформацією мається на увазі відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. У 2015 році до Закону України «Про доступ до публічної інформації» була включена стаття 101, яка визначає поняття публічної інформації у формі відкритих даних, умови її оприлюднення та використання. Роботу з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних регулюють постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) щодо визначення ключових аспектів публікації наборів даних, а саме: місце й спосіб їх оприлюднення, структуру

й зміст метаданих (паспортів), типи даних і формати файлів, періодичність оновлення, вимоги до розміщення реєстру наборів даних та інше; від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» щодо затвердження Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних та інші нормативно-правові акти.

Виконавчим комітетом Шептицької міської ради затверджені основні документи, які регламентують оприлюднення публічної інформації, в тому числі у формі відкритих даних:

Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 21.11.2023 року № 192 «Про затвердження Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних та Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних»;

Перелік наборів даних обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток до рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 21.11.2023 року № 192);

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних (додаток до рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 21.11.2023 року № 192);

Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 23.01.2024 року № 15 «Про вжиття заходів щодо реалізації політики відкритих даних у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради»

Перелік відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних (додаток до рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 23.01.2024 року № 15);

Загальні вимоги до наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток до рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 23.01.2024 року № 15);

Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 23.04.2024 року № 101 «Про приєднання виконавчого комітету Червоноградської міської ради до Міжнародної Хартії відкритих даних»;

План дій з реалізації політики відкритих даних у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради на 2024-2025 роки (додаток до рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 23.04.2024 року № 101);

Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 249 від 22.10.2024 року «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році».

Розпорядження міського голови від 06.05.2011 № 113-З «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради»

Таким чином, у виконавчому комітеті Шептицької міської ради затверджений весь необхідний перелік нормативно-правових документів для оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема затверджені Переліки наборів відкритих даних для оприлюднення, Положення про оприлюднення. Також затверджений перелік відповідальних посадових осіб за оприлюднення відкритих даних в усіх структурних підрозділах та загальні вимоги щодо наборів відкритих даних щодо частоти та терміну оновлення даних, форматів даних.

Нормативно-правова база є достатньою та актуальною для забезпечення сталого оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних в органі місцевого самоврядування.

Відповідальним підрозділом за сферу відкритих даних визначений відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості, сфера відкритих даних входить до відповідальності Заступника міського голови з питань виконавчих органів ради (CDTO).

Окремо структурними підрозділами не затверджуються нормативно-правові документи в сфері оприлюднення публічної інформації, в тому числі в формі відкритих даних. Структурні підрозділи в своїй діяльності керуються нормативно-правовими актами, затвердженими на рівні виконавчого комітету Шептицької міської ради.

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

Виконавчим комітетом Шептицької міської ради оприлюднюється публічна інформація у формі відкритих даних та їх аналітика на вебсторінці Прозорість/Відкриті дані (<https://transparency.sheptytska-rada.gov.ua/>), на Порталі відкритих даних Львівщини (<https://data.loda.gov.ua>), на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (<https://data.gov.ua/organization/vykonavchyi-komitet-sheptytskoi-miskoi-rady>).

Виконавчим комітетом Шептицької міської ради оприлюднюються набори даних, передбачені переліком Постанови Кабінету Міністрів України №835. Частина цих наборів даних використовується для візуалізації соціально-економічних показників на вебсайті Прозорість\Аналітика. Ці набори є структурованими та машиночитними.

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Виконавчим комітетом
Шептицької міської ради у формі відкритих даних**

Назва набору даних	Опис та характеристика
1	2
Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Оприлюднено набір даних згідно рекомендацій Мінцифри, а саме: OrganizationalUnits — довідник структурних підрозділів юридичної особи розпорядника; Posts — довідник посадових осіб/працівників юридичної особи розпорядника, у форматі CSV (кодування UTF-8, розділювач - кома).
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Оприлюднюється
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Оприлюднюється
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Оприлюднюється
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Оприлюднюється
Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Оприлюднено дані про населення, ВПО, щільність населення по населених пунктах громади, площу населених пунктів територіальної громади
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Не оприлюднюється
Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Оприлюднюється
План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Оприлюднюється. Набір даних не було внесено в Перелік. Рекомендовано внести в Перелік наборів даних.
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Оприлюднюється
Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Оприлюднюється архівом в форматі XML щокварталу по комунальним підприємствам
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Оприлюднюється в форматі XLSX в агрегованому вигляді по комунальним підприємствам
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Оприлюднюється

1	2
Інформація із системи обліку публічної інформації	Оприлюднюється
Результати інформаційного аудиту	Оприлюднюється
Перелік об'єктів комунальної власності	Оприлюднюються 3 ресурси: 1) parcels – перелік земельних ділянок, що знаходяться у комунальній власності; 2) buildings – перелік житлових будинків, будівель, споруд, а також їхніх окремих, квартир, житлових та нежитлових приміщень, що знаходяться у комунальній власності; 3) movableProperty – рухоме майно, що знаходяться в комунальній власності.
Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Оприлюднюється в форматі XLSX по комунальним підприємствам
Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Оприлюднюється
Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Оприлюднюється
Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Оприлюднюється 2 ресурси: contracts – перелік інвестиційних договорів; additionalDocuments – перелік додаткових угод та інших документів
Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Оприлюднюється
Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Ярмарки не проводяться
Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відмінено згідно Закону України № 132-IX від 20.09.2019 року
Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Оприлюднюється
Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Оприлюднюється
Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Оприлюднюється
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Оприлюднюється
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Оприлюднюється
Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Оприлюднюється два ресурси: acts — перелік зелених насаджень, що підлягають; orders — перелік ордерів на видалення зелених насаджень.

1	2
Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Оприлюднюється resource buildingsAccessibility
Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Оприлюднюється
Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Оприлюднюється
Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Не оприлюднюється, оскільки під час воєнного стану бюджет участі не приймався
Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Оприлюднюється
Адресний реєстр	Оприлюднюється
Дані про надані адміністративні послуги	Оприлюднюється щоквартально, а не щомісячно із-за складності визначення отриманої суми адміністративного збору через фінансове управління. Не відповідає рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України
Дані про видані будівельні паспорти	Оприлюднюється
Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Оприлюднюється
Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Не оприлюднюється. Трискладовий тест.
Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Оприлюднюється, але платформа Є-Садок була закрита для доступу з 1.06.2024 по 30.10.2024 року й зараз працює в тестовому режимі. Доступ тимчасово закритий для відділів освіти, доступ до платформи мають тільки директори дошкільних закладів освіти.
Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Оприлюднюється два ресурси: territories — опис територій обслуговування кожного загальноосвітнього навчального закладу; addresses — віднесення адрес до територій обслуговування
Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Оприлюднюється
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Оприлюднюється
Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Оприлюднюється 3 ресурси: line – книга обліку осіб, які перебувають на черзі на одержання жилих приміщень; priorityLine – список осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень; outOfLine – список громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.
Дані про споживання комунальних послуг (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Не оприлюднюється

1	2
Надходження і використання благодійної допомоги	Виконавчий комітет не входить до Реєстру отримувачів гуманітарної допомоги. Меморандуми про співпрацю укладені з громадськими організаціями
Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Оприлюднюється
Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6</u> розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”	Оприлюднюється
Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної <u>підпунктом 1</u> пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)	Оприлюднюється
Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	Оприлюднюється через API EasyWay
Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Оприлюднюється
Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Оприлюднюється
Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Оприлюднюється 3 ресурси: agency – дані про суб'єктів господарювання, що надають послуги громадського транспорту; calendar – варіанти тижневих графіків роботи громадського транспорту; calendarDates – перелік винятків до тижневих графіків.
Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Оприлюднюється
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Не оприлюднюється, оскільки дублюється з набором даних «Перелік об'єктів комунальної власності (земельні ділянки)»
Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Не оприлюднюється, оскільки ОМС не ремонтують дороги регіонального та обласного значення
Реєстр містобудівних умов та обмежень	Оприлюднюється
Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Оприлюднюється

1	2
Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Оприлюднюється 3 ресурси: programs – перелік цільових програм; amendments – перелік змін до програм; reports – перелік звітів про виконання програм.
Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Оприлюднюється
Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Оприлюднюється
Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Оприлюднюється
Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Оприлюднюється
Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Оприлюднюється
Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Оприлюднюється
Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Оприлюднюється
Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Не оприлюднюється. Посада енергоменеджера була введена в жовтні 2023 року

Слід зауважити, що не всі набори даних пройшли модерацію на Єдиному державному порталі відкритих даних 56 наборів даних (4 не пройшли модерацію, а набір даних «Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування» був вилучений адміністратором державного порталу 25 листопада 2024 року). На Місцевому порталі відкритих даних Львівщини (Держатель ЛОДА) Шептицькою міською радою оприлюднено 64 набори даних. Наразі триває налагодження процесу харвестингу (автоматичного завантаження) наборів відкритих даних з місцевого порталу відкритих даних Львівщини на державний портал відкритих даних.

Набори даних оприлюднені у форматі CSV (кодування UTF-8, розділювач – кома або \$), ODS, JSON, GeoJSON, XML XLXS. Фінансова звітність комунальних підприємств завантажується архівом щокварталу в форматі XML.

Переважна більшість наборів відкритих даних, які оприлюднені виконавчим комітетом Шептицької міської ради, оновлюється відповідно до заявленої рішенням виконкому частоти.

Загалом можна відмітити високий рівень дисципліни посадових осіб у роботі з відкритими даними, оскільки фахівці відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості постійно проходять спеціалізоване навчання осіб, організатором яких є Міністерство цифрової трансформації України та Управління цифрового розвитку ЛОВА.

Аналіз інформаційних сервісів

Перелік інформаційних сервісів, на які виконавчий комітет Шептицької міської ради має ліцензійні або інші права:

- Офіційний вебсайт Шептицької міської ради (<https://sheptytska-rada.gov.ua/>);
- СЕД «Megapolis» (<https://megapolis.loda.gov.ua/>) – система електронного документообігу;
- Кабінет мешканця міста Шептицький» (<https://ecabinet.sheptytska-rada.gov.ua/ecab/home>) – електронна приймальня;
- Геоінформаційний портал (<https://gis.sheptytska-rada.gov.ua/home>);
- Гаряча лінія області – система для обліку звернень громадян (<https://lokc-crm.loda.gov.ua/>);
- Parking-Шептицький – система для обліку штрафів відділу з інспекції паркування;
- Feodal, яке представляє інформаційну систему аудиту земельних ділянок громади;
- М.Е.Дос – система бухгалтерського обліку.

Функціонування офіційного вебсайту Шептицької (Червоноградської) міської ради та сторінок виконавчих органів міської ради регламентується рішенням міської ради від 02.03.2021 № 34 «Про оновлення офіційного сайту Червоноградської міської ради».

Посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету Шептицької міської ради використовують Кабінет громади (Особистий кабінет) в інформаційних системах для своєї роботи держателями яких є ЦОВВ. Серед таких систем, які були визначені під час віддаленого інформаційного аудиту, можна навести наступні:

- EDEM – платформа електронної демократії;
- uMuni – система обліку використання комунальних ресурсів комунальними підприємствами, установами та організаціями;
- ASEM – система обліку використання комунальних ресурсів комунальними підприємствами, установами та організаціями;
- ІАС “Місцеві бюджети” – система для ведення бюджетного процесу на рівні області;

- Zakupivly.pro – система аукціонів з оренди земельних ділянок та нерухомості;
- Prozorro – система проведення тендерних закупівель;
- Є-звітність – система бюджетної звітності;
- Програма ЛРЦОЯО «Juliam»;
- Автоматизована система обробки пенсійної документації (АСОПД);
- Програмний комплекс ІС «Соціальна громада»;
- Єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб;
- ЄІАС "Діти";
- Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС) (<https://www.ioc.gov.ua/eisss/>);
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- Центральний банк даних з проблем інвалідності (ЦБІ);
- Реєстр для реєстрації нотаріальних дій;
- Реєстр ОСББ;
- Електронний реєстр спортивних споруд з 2023.

Детальний перелік публічної інформації та інформаційних систем, в яких вона міститься, наведений у результатах віддаленого інформаційного аудиту.

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю

Консультації з громадськістю проводились протягом 28 жовтня-11 листопада 2024 року, шляхом анкетування за посиланням, опублікованим на офіційному веб-сайті Шептицької міської ради в розділі “Новини”: <https://sheptytska-rada.gov.ua/novyny/p-1295>.

В результаті опитування отримані відповіді від 4-х респондентів. За результатами проведених консультацій із громадськістю було отримано 2 пропозиції. Інформація, яка цікавила громадськість, стосувалась інтеграції внутрішньо переміщених осіб, роботи комунальних служб Шептицької міської ради. Щодо структурних підрозділів Шептицької міської ради, в яких пріоритетним є проведення інформаційного аудиту, респонденти визначили наступні:

Назва структурного підрозділу	Кількість відповідей
Управління містобудування та архітектури	1
Управління праці та соціального захисту населення	1
Управління житлово-комунального господарства	1
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи	1

Серед пріоритетних напрямів даних для оприлюднення респонденти визначили наступні:

Пріоритетні напрями даних для оприлюднення	Кількість відповідей
Інформація щодо використання бюджетних коштів	3
Дані щодо земельних питань	1
Інфраструктура та будівництво (дані щодо ремонту доріг, мостів)	2
Робота підприємств, зокрема у секторі медицини, освіти, благоустрою, ремонтних робіт тощо	2
Транспорт (розклад громадського транспорту, місцерозташування зупинок, перелік перевізників, пільги тощо)	1
Екологія	2

Додатковою пропозицією, щодо оприлюднення інформації у формі відкритих даних зазначено: «щодо визначення привабливості Шептицької територіальної громади для осіб, які вимушені залишити свої домівки через бойові дії та тимчасову окупацію території України, важливо щомісячно публікувати інформацію про кількість ВПО, зареєстрованих в громаді, в тому числі кількість проживаючих у МКП та інші відомості, дозволені для публічного інформування».

Результати проведених консультацій із громадськістю були враховані під час вибору структурних підрозділів, в яких проводиться очний інформаційний аудит.

Незначна кількість відповідей на консультації не дає можливості в повній мірі оцінити зацікавленість громадськості в тій чи іншій публічній інформації, в тому числі в формі відкритих даних. Серед причин низької активності громадськості можна припустити цифровий розрив у навичках користування інформацією.

Результати проведеного віддаленого інформаційного аудиту

Аналіз результатів проведення етапу віддаленого інформаційного аудиту (анкетування) Етап віддаленого інформаційного аудиту був запланований на період з 12.11.2024 по 21.11.2024, але тривав до 27.11.2024 через запровадження графіків відключення електроенергії по країні. Під час етапу віддаленого інформаційного аудиту було зібрано 503 анкети від 139 посадових осіб у 26 структурних підрозділах виконавчого комітету Шептицької міської ради.

Набір відкритих даних із результатами віддаленого інформаційного аудиту оприлюднено за посиланням: <https://data.loda.gov.ua/dataset/32d3f3ad-fb5d-4e34-8f84-0cb118cd20d4>. Детальна розбивка за поданими анкетами наведена у таблиці.

Кількість анкет, заповнених структурними підрозділами

Структурний підрозділ	Кількість заповнених анкет	Кількість унікальних працівників
1	2	3
Апарат, старости	8	7
Управління житлово-комунального господарства	50	9
Управління містобудування та архітектури	8	2
Управління праці та соціального захисту населення	127	32
Фінансове управління	41	15
Відділ освіти	13	5
Відділ земельних відносин	7	5
Відділ економіки	34	8
Відділ охорони здоров'я	86	7
Відділ молоді та спорту	2	2
Відділ культури	9	4
Відділ капітального будівництва та інвестицій	10	4
Відділ у справах дітей	6	6
Центр надання адміністративних послуг	8	3
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної діяльності та мобілізаційної роботи	3	1
Загальний відділ	23	4
Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості	23	4
Відділ фінансування та бухгалтерського обліку	10	6
Загальний відділ	23	4
Організаційний відділ	4	1
Юридичний відділ	5	3
Архівний відділ	14	3
Відділ з ведення Державного реєстру виборців	0	0
Відділ з питань персоналу	0	0
Відділ реєстрації місця проживання	9	6
Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю	0	0
Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	1	1
Відділ інспекції з паркування	1	1
Підсумок	503	139

Серед анкет отриманих від структурних підрозділів не були заповнені анкети Відділом з питань персоналу та Відділом з ведення Державного реєстру виборців, оскільки в структурних підрозділах ведеться облік конфіденційної інформації.

Управління житлово-комунального господарства

Управління житлово-комунального господарства опрацьовує звернення громадян за даними Інформаційної системи «Гаряча лінія області» та телефонних дзвінків до виконавчого комітету Шептицької міської ради щодо аварійних ситуацій в громаді.

Управлінням ЖКГ заповнено 50 анкет, в яких узагальнено наступну інформацію:

- Інформація станом на 01 число щомісяця про моніторинг тарифів – щомісячна;
- Інформація про заборгованість населення за послугу з управління - форми № 17 та № 18;
- Інформація про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість комунальних підприємств у відповідності до встановленої форми № 6 згідно наказу № 262 від 28.03.2024;
- інформація згідно форм № 20 і № 21 по КП "ЧТКЕ" та форм № 22 та № 23 по КП "ЧВК" щомісячно до 20 числа;
- Інформація про розрахунки та розрахунки населення за послуги водопостачання та теплопостачання - станом на 20 число щомісячно;
- Інформація по альтернативних видах палива – щокварталу;
- Інформація про втрати в теплових мережах та фактичні питомі витрати питної води – щокварталу;
- Інформація по виконанню інвестпрограм КП "ЧВК" та КП "ЧТКЕ" – щокварталу;
- Інформація про ціну на послугу з управління, яку надають комунальне підприємство "Червонограджитлокомунсервіс" та ТзОВ "Нова Долина" – щокварталу;
- Моніторинг стану навколишнього природного середовища, якість питної води та стан стічних вод по комунальному підприємству "Червоноградводоканал" – щокварталу;
- Інформація про фактичні питомі витрати енергоносіїв, а також обсяги втрат теплової енергії та води – щокварталу;
- Інформація по нарахованій та виплаченій зарплаті працівникам комунальних підприємств "ЧВК", "ЧТКЕ", ЧЖКС" та "Комунальник" згідно форми № 14, що затверджена наказом Міністерства інфраструктури № 262 від 28.03.2024 – щокварталу;
- Інформація про фінансові показники та витрати виробництва згідно форм №1, №2, № 3, №4 та № 5 по КП "ЧТКЕ", КП "ЧВК", КП "Комунальник", КП "ЧЖКС" – щокварталу;
- Інформація "Ліфтове господарство" згідно форми № 30 до наказу №262 від 28.03.2024 – кожного півроку;
- Річна інформація про підготовку до оприлюднення Національної доповіді на наступний рік про якість питної води та стан питного водопостачання – щороку;

- Інформацію про житло, придбане членами сімей осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав і загинули (пропали безвісти), померли, та особам з інвалідністю, згідно постанови КМУ від 30.05.2024 № 618;
- Звіт про зовнішнє освітлення населених пунктів – щорічно;
- Звітність Форма №1-похоронна справа – щорічно;
- Звіт про благоустрій м. Червоноград – щорічно;
- Звіт про твердо побутові відходи – щорічно;
- Стан закритої дощової каналізації – щорічно;
- Впровадження роздільного збору ТПВ – щорічно;
- Інформація про сміттесортувальну лінію;
- Звіт про дорожньо-мостове господарство - щорічно.

В останньому звіті відображаються: будівництво та реконструкція вулиць і доріг; капітальний ремонт вулиць і доріг; поточний ремонт вулиць і доріг; будівництво та реконструкція мостів і шляхопроводів; капітальний ремонт мостів і шляхопроводів; поточний ремонт мостів і шляхопроводів.

Відділ вносить інформацію в реєстр ОСББ та ЖБК за наступною формою:

№ з/п	Адреса багатоквартирного будинку	Форма управління багатоквартирним будинком (ОСББ, ЖБК)	Назва ОСББ, ЖБК, юридичної особи, код ЄДРПОУ, П.І.Б. керівника, контакти
-------	----------------------------------	--	--

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Управління ЖКГ:

Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки - щокварталу;

Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки

Перелік об'єктів комунальної власності -

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств

Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою (спільно з відділом капітального будівництва та інвестицій, відділом освіти та культури);

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень (2 ресурси: акти та ордери);

Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо (спільно з Загальним відділом вивантажується з інформаційної системи Гаряча лінія області <https://lokc-crm.loda.gov.ua/>);

Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою;

Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) (3 ресурси – загальна черга; першочерговий список; позачерговий список)

Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини;

Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин

Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності

Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин.

З жовтня 2023 року в управлінні ЖКГ введено штатну одиницю головного енергоменеджера, згідно Постанови КМУ № 1460 від 23.12.2021 року «Про впровадження систем енергетичного менеджменту». Енергоменеджер проводить енергетичний моніторинг шляхом внесення показників лічильників в систему ASEM та uMuni, проводить аналіз та оцінку енергоефективності. Наведені системи обліку використання комунальних ресурсів комунальними підприємствами, установами та організаціями мають однакові показники, тому доцільно обрати для користування одну систему задля запобігання втрати людино- та машино-годин щодо внесення інформації в системи та для оптимізації ІТ-бюджету Виконавчого комітету Шептицької міської ради.

Показники використання енергоносіїв

	електроенергія	холодна вода	теплова енергія(Гкал)
Січень	5087,7	58,34	47,28

Показники стану зливової системи в м. Шептицький відображаються в наступній формі:

Регіон		Здійснено заходів у 2022 році, у т.ч.:					Заплановано здійснити заходи у 2023 році,					Загальна потреба у здійсненні заходів,				
							у т. ч.:					У 2023 році, в т. ч.:				
Протяжність зливової каналізації, км																
Протяжність вулиць, км																
Протяжність вулиць, обладнаних зливовою каналізацією, км																
Протяжність вулиць, обладнаних комунальною каналізацією, в яку																
Відсоток вулиць, обладнаних зливовою каналізацією, від загальної їх протяжності, %																
Всього, тис. грн.																
Будівництво зливової каналізації																
Капітальний ремонт зливової каналізації																
Поточний ремонт зливової каналізації																
Утримання та очищення зливової каналізації																
Відсоток очищеної зливової каналізації від її загальної протяжності, %																
Всього, тис. грн.																
Будівництво зливової каналізації																
Капітальний ремонт зливової каналізації																
Поточний ремонт зливової каналізації																
Утримання та очищення зливової каналізації																
Всього, тис. грн.																
Будівництво зливової каналізації																
Капітальний ремонт зливової каналізації																
Поточний ремонт зливової каналізації																
Вартість утримання зливової каналізації на рік, тис. грн..																

Управління ЖКГ заповнює наступні форми, затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України 16 грудня 2019 року № 312:

- Примірна форма № 34 про впровадження роздільного збирання побутових відходів (ПВ);
- Примірна форма № 35 про існуючі сміттесортувальні, сміттєпереробні та сміттєспалювальні станції (заводи, комплекси);
- Примірна форма № 36 про полігони побутових відходів (рекультивація), сміттесортувальні лінії, сміттєпереробні та сміттєспалювальні станції (заводи, комплекси), які будуються;
- Примірна форма № 37 про придбання контейнерів для побутових відходів та сміттєвозів у поточному році
- Примірна форма № 38 про кількість полігонів побутових відходів, які відповідають державним будівельним нормам.

Управління ЖКГ проводить Засідання робочої групи з питань проведення аналізу фінансово - господарської діяльності комунальних підприємств «Червоноградтеплокомуненерго», "Червоноградводоканал", "Житлокомунсервіс" та "Комунальник" проводиться щоквартально по питаннях:

1. Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств.
2. Звіт про виконання фінансового плану комунальних підприємств.
3. Звіт про виконання інвестиційної програми.

Фінансова звітність вивантажується в форматі XML, а Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів та Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств вивантажуються в форматі XLS, або DOC, або PDF.

Відділ охорони здоров'я

Відділом охорони здоров'я заповнено 86 анкет.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Відділ охорони здоров'я включає:

Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки (медичні установи) - щокварталу;

Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки (медичні установи) - щороку;

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств (медичні установи) - щороку.

Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я - щокварталу;

Поточні дані про залишки лікарських засобів/препаратів – щомісячно.

Відділ охорони здоров'я готує:

- Звіт за мережею, штатами і контингентами установ – щорічно;

- Договори про закупівлі через майданчик Держзакупівлі онлайн за 2023-2024 роки;
- Акт введення в експлуатацію основних засобів за 2023 - 2024 роки;
- Аналіз споживання енергоносіїв по бюджетних установах ВОЗ:

№	Найвищий ліміт приладів обліку (к-ть)	Доведений ліміт споживання у 2024р. (натуральні одиниці)	Спожито у 2024р. (натуральні одиниці)				Спожито за аналогічний період 2023р. (натуральні одиниці)				Відсоток споживання у поточному році до доведеного ліміту	Відсоток споживання у поточному році до відповідного періоду минулого року	
			з початку року з орендарями	з початку року без орендарів	в т.ч. поточний місяць з орендарями (січень 2024р.)	в т.ч. поточний місяць без орендарів (січень 2024р.)	з початку року з орендарями	з початку року без орендарів	в т.ч. поточний місяць з орендарями (січень 2023р.)	в т.ч. поточний місяць без орендарів (січень 2023р.)		з початку року	в т.ч. поточний місяць

Відділ освіти

Відділ проводить оновлення інформації про заклади освіти та контингент у програмі ЛРЦОЯО «Juliam» та узагальнює черги в заклади дошкільної освіти у програмі «е-Садок».

Відділ освіти здійснює заходи щодо:

- Реалізації програми розвитку обдарованих дітей, талановитої молоді, організація роботи Міського наукового товариства учнів, проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, інших змагань серед учнівської молоді міста;
- Організації правовиховної та правоосвітньої роботи в закладах освіти, надання допомоги ЗЗСО з боку правоохоронних органів;
- Організації роботи закладів освіти щодо соціального захисту неповнолітніх, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- Замовлення документів про освіту з 2016 по 2024 роки.

Відділ веде звітність:

- Звітність щодо обліку дітей;
- Зведена річна таблиця про діяльність закладів дошкільної освіти (форма 85-К);
- Електронна реєстрація дітей;
- Звіт ЗНЗ-1 за 2016-2024 роки;

- Звітність про стан охоплення учнів позашкільною освітою;
- Інформаційна картка закладу освіти;
- Мережа закладів загальної освіти;
- Мережа закладів дошкільної освіти та вихованців ЗДО:

№з/п	
Перелік ЗДО, НВК, приватних ДНЗ	
проектна потужність груп	
проектна потужність місць	
всього груп фактична	
всього в них дітей	
мережа груп	раннього груп
	дітей
	мол.груп
	дітей
	сер.груп
	дітей
	ст.груп
	дітей
	інклюзивні
	дітей
	логопедичні
	дітей
	різновікові
	дітей
	нефункціональна
	дітей
чисельність в розрахунку на 100 місць	
10.5 год.	
9 год.	
короткотрив.	
к-сть дітей	
Режим роботи груп	
СПП	

- Звіт про заклади позашкільної освіти формується згідно Наказу Міністерства освіти і науки України 12.07.2017 № 1016.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ освіти:

«Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади» - щомісячно;

«Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів» - щорічно.

За даним набором даних оприлюднюється два ресурси: territories – про кожну територію обслуговування та опис її меж та addresses – оприлюднення інформації про віднесення кожної адреси до території обслуговування.

Відділ економіки

Відділом економіки в сфері стратегічного управління розроблені наступні документи:

- Стратегія розвитку Червоноградської територіальної громади до 2027 року
- Програма соціально-економічного та культурного розвитку Червоноградської міської територіальної громади на 2024 рік;
- Соціально-економічна довідка Червоноградської територіальної громади;
- Інвестиційний паспорт та Інвестиційні об'єкти;
- Індустріальний парк Червоноград.

Відділ економіки задля проведення операційної діяльності веде:

- Перелік об'єктів торгівлі продовольчими товарами,
- Перелік об'єктів торгівлі непродовольчими товарами,
- Перелік об'єктів ресторанного господарства,
- Перелік об'єктів з надання побутових послуг.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ економіки:

«Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів» - щомісячно;

«Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення» - щорічно;

«План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення» - щорічно;

«Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)» - щорічно;

«Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень» - щорічно;;

«Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту» - щорічно;

«Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування» - щорічно.

Відділом економіки ведеться:

- Перелік першого типу - Перелік об'єктів, щодо яких буде прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні

п/п (всього)	№п/п	Назва об'єкту	Місцезнаходження об'єкту оренди	Площа (кв.м.)	Мета використання	(Примітка)
-----------------	------	------------------	------------------------------------	------------------	----------------------	------------

- Реєстр комунального майна, що перебуває в оренді територіальної громади Шептицької міської ради:

№ п/п	Назва об'єкту	Кому надан о в орен ду	Місцезнаходження об'єкту	Пло ща кв.м	Стат ус об'єк та	Термін дії догово ру оренди	Догов ір № від	Мета використа ння	Оренд на ставка	Оцінк а вартос ті і дата оцінки (грн.)	Розмір орендн ої плати за місяць, грн.	Заборгован. по орендній платі на 01.10.2024(г рн.)
----------	------------------	------------------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------	---	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--	--	--

На основі цього реєстру заповнюється набір даних «Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів».

Набір відкритих даних «Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень» створено на основі даних паперових документів «Договори про організацію перевезень пасажирів на міському та приміському автобусному маршруті загального користування»:

Номер та назва маршруту	Перевізник	Договір №/ від	Термін дії договору
-------------------------	------------	----------------	---------------------

Набір відкритих даних «Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту» створено на основі даних паперових документів «Графіки руху на автобусних маршрутах загального користування» та «Відомості про діючі міські та приміські автобусні маршрути Шептицької міської ТГ, в тому числі, інформація про автомобільного перевізника, номерів маршруту, днз. ТЗ».

Відділом економіки в сфері сільського господарства ведеться:

- Інформація про хід збирання врожаю – щорічно по фермерських господарствах; (Моніторинг посівів(ярих, озимих культур) прогноз та оперативна інформація за 2022-2025);
- Форма державного статистичного спостереження № 6-сільрада (річна) "Звіт про об'єкти погосподарського обліку";
- Журнал обліку пасік Червоноградської територіальної громади за 2021-2025 роки.

Журнал містить персональну інформацію, а також кількість бджолиних сімей на дату реєстрації паспорту пасіки, породу бджіл та єдиний уніфікований номер. Форма Журналу, затверджена Порядком реєстрації пасіки, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 19 лютого 2021 року № 338.

Згідно наказу Державної служби статистики № 87 від 04.04.2024 року «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 6-сільрада (річна) "Звіт про об'єкти погосподарського обліку" веде статистичну форму 6-сільрада (річна) по територіальній громаді, згідно обліку об'єктів погосподарського обліку, що дає змогу вести якісний первинний погосподарський облік громадою. Форма 6-сільрада додається в додатку Б.

Відділом економіки в сфері публічних закупівель проводиться постійна робота щодо підвищення рівня прозорості при публічних закупівлях, згідно Методики моніторингу поточних цін на товари та основні матеріальні ресурси, затвердженої виконавчого комітету Червоноградської міської ради 18.06.2024 № 146:

Позначка часу								
	Назва замовника							
		Електронна адреса						
			ЄДРПОУ					
				Предмет закупівлі				
					Ідентифікатор в системі закупівель			
						Номер договору та дата підписання		
							Чи оприлюднювалися в електронній системі закупівель локальні кошториси та відомість ресурсів до договору шляхом завантаження окремих файлів	
								Якщо відповідь на попереднє питання "Ні", то обґрунтуйте причину не публікації

До наведеного звіту додаються таблиці:

- Перелік виробників та постачальників;
- Підсумкова таблиця щодо комерційних пропозицій по товару або матеріальному ресурсу;
- Підсумкова таблиця щодо аналізу цін на матеріальні ресурси з системи Prozorro;
- Підсумкова таблиця щодо аналізу цін на матеріальні ресурси з інших відкритих джерел;
- Перелік надавачів послуг транспортування;
- Звіт про результати проведеного моніторингу цін на послуги транспортування.

Відділ економіки готує Тендерну документацію та оголошення про проведення відкритих торгів та Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі, яку оприлюднює на офіційному сайті.

Відділ економіки один раз на квартал проводить Засідання робочої групи з питань проведення аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності: закладів охорони здоров'я, КП Червоноградський ринок, КП Парк культури та відпочинку.

Відділ економіки веде протоколи:

- Спільного засідання міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення виконавчого комітету Шептицької міської ради;
- Протоколи тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат 2019 р.;
- Протоколи засідань конкурсної комісії з підготовки пропозицій для надання в оренду комунального майна без проведення конкурсу та проведення процедур електронних закупівель та конкурсу з оренди комунального майна за 2024 р.;

- Протоколи про затвердження річного плану та річні плани закупівель;
- Протоколи затвердження тендерної документації.

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку опрацьовує дані бухгалтерського обліку в ПЗ М.Е.Дос. Інформацію та звітність по Місцевих цільових програмах опрацьовує в АС «Місцеві бюджети». Інформацію про договори та форми бюджетної звітності опрацьовує в АС «Є-Звітність», яка у формі відкритих даних оприлюднюється на Порталі Є-data (Єдиний вебпортал використання публічних коштів) по модулях:

Відкритий бюджет: <https://openbudget.gov.ua/local-budget/1358700000/info/indicators>

Публічні фінанси: <https://spending.gov.ua/new/disposers/04055920/liability>

<https://spending.gov.ua/new/disposers/04055920/agreements>

<https://spending.gov.ua/new/disposers/04055920/reports>

<https://spending.gov.ua/new/disposers/04055920/transactions>

Інформація про бюджетну звітність

Кошторис розпорядника бюджетних коштів на 2024 рік
План використання бюджетних коштів на 2024 рік
Паспорти бюджетних програм Шептицької міської ради
Звіт про виконання місцевої цільової програми
віт про обсяг платежів за договорами у розрізі товарів, робіт і послуг
звіт про кількість та обсяги витрат на службові відрядження
звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2) щоквартально
звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1) щоквартально
звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2) щоквартально
звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3) щоквартально
звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7) щоквартально

Фінансове управління

Фінансове управління інформацію та звітність по Місцевих цільових програмах опрацьовує в АС «Місцеві бюджети». Фінансове управління проводить бюджетні слухання, аналітику щодо стану виконання місцевого бюджету.

Інформація, яку готує фінансове управління

Кошториси, довідки змін до кошторисів та розрахунки до них
Накази фінансового управління Червоноградської міської ради про надання щорічних оплачуваних основних та додаткових відпусток працівникам фінансового управління Червоноградської міської ради та Журнал

реєстрації наказів про надання щорічних оплачуваних основних та додаткових відпусток працівникам фінансового управління Червоноградської міської ради
Накази по фінансовому управлінні Червоноградської міської ради з основної діяльності та Журнал реєстрації наказів фінансового управління Червоноградської міської ради з основної діяльності
Накази фінансового управління Червоноградської міської ради про відрядження працівників
Накази з особового складу та Журнал реєстрації наказів по особовому складу
Графіки надання відпусток працівникам
Журнал обліку відпусток
Штатні розписи та зміни до них
Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, копії особистих документів, декларації держслужбовців, характеристики, листки з обліку кадрів) працівників
Розрахунково- платіжні відомості(особові рахунки) працівників
Рішення міської ради "Про затвердження бюджету Червоноградської міської територіальної громади на 2023 -2024 та внесення змін до бюджету
Дані по місцевому бюджету
Реєстраційний журнал вхідних заяв, скарг громадян 1999-2024 роки
Реєстраційний журнал вхідних документів (департамент фінансів ЛОДА) 1999-2024 роки
Додатки до рішення про бюджет "Міжбюджетні трансферти бюджету Червоноградської міської територіальної громади на 2023-2024 роки"
Реєстраційний журнал вхідних документів (місцевих установ та організацій) 1999-2024 роки
Додатки по видатках до рішення про місцевий бюджет
Документи про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей за 2017-2024 роки
Погодження з Міністерством фінансів України здійснення місцевого запозичення
Підготовка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету про бюджет громади та матеріалів до них при розгляді органами самоврядування чи виконавчими органами з питань формування та виконання бюджету
Додатки до рішення Шептицької міської ради: зміни до місцевих програм, уточнених розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм.
Дані про стан розрахунків бюджетних установ Червоноградської міської територіальної громади за спожиті енергоносії та надані житлово-комунальні послуги
Паспорт архіву фінансового управління
Проекти рішення міської ради про внесення змін до бюджету громади
Книга "Журнал - головна", меморіальні ордери
Повернення помилково чи зайво сплачених податків та зборів
Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків
Відповіді на звернення та заяви громадян, громадських організацій , депутатів та установ за 2024 рік

Оборотні відомості з обліку необоротних активів , інших необоротних активів, матеріальних запасів
Відповідь на запит на публічну інформацію за 2024 рік
Розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фонду, та коштів, що передаються із загального до спеціального фонду
Кошторис організації
подання на реєстрацію ДКСУ юридичних та фінансових зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.
Акти про проведення ревізій, перевірок за 2024 рік
Формування та доведення граничних показників видатків місцевого бюджету для головних розпорядників коштів місцевого бюджету на 2023-2024 роки
Тарифи для населення та бюджетних установ на послуги тепло-водопостачання і водовідведення
Направлення на перевірку
Дані щодо джерел фінансування послуг військово-лікарських комісій, утворених при територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки і закладах охорони здоров'я комунальної власності
Квартальна звітність з примітками до неї
Створення та доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування на відповідний рік
Інформація щодо розподілу вільних залишків коштів місцевих бюджетів за загальним фондом

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Фінансове управління:

Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм – щорічно;

За даним набором відкритих даних оприлюднюється 3 ресурси: programs – перелік цільових програм; amendments – перелік змін до програм; reports – перелік звітів про виконання програм.

Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи

Відділ веде Протоколи міської комісії з питань техногенно екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій за 2016-2023 роки.

- Перелік наявного матеріально – технічного ресурсу, обладнання та оснащення пунктів незламності;

Перелік наявного матеріально – технічного ресурсу, обладнання та оснащення
пунктів незламності

Територіальна громада	Адреса ПН (сплячі)	Перелік наявного МТР (генератори, альтернативне джерело опалення, засоби зв'язку тощо)	Місце зберігання МТР, відповідальна особа, тел.	Примітка
Червоноградська МТГ	м.Соснівка,	Генератор (бензиновий) - 3,8 кВт, Starlink	м.Соснівка, вул.	

- Реєстр пунктів незламності;
- Книга обліку захисних споруд цивільного захисту:

№ з/п	Балансоутримувач (власник)			Сховище			Характеристики					Стан	Примітка (використовується для культурних, господарських або побутових потреб (для чого), виключено з фонду на підставі)	
	найменування	код ЄДРПОУ	місцезнаходження юридичної особи	обліковий номер	Місцезнаходження (місто, район, вулиця, № будинку)	форма власності, відомча належність (для державних)	орган управління сховищем як об'єктом нерухомого майна	рік введення в експлуатацію	клас та захищеність властивості сховища	місткість, осіб	площа, кв. м	система вентиляції		і (готове, обмежено готове, не готове)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи

На основі даних Книги обліку захисних споруд цивільного захисту оприлюднюється набір даних: «Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності» - який оприлюднюється 2 рази на рік.

Відділ культури

Відділ культури розробляє Порядок призначення на посаду керівників закладів культури Червоноградської міської ради Львівської області.

Відділ культури заповнив 9 анкет, згідно яких веде наступні бази даних:

- Список об'єктів нерухомої культурної спадщини Шептицької міської територіальної громади;
- Базова мережа закладів культури Шептицької міської ради.
- Перелік релігійних організацій та парафій Шептицької громади:

Населений пункт	Парафія	Конфесія	Зареєстрована РО	Настоятель	Телефон
Борятин	Св. Миколая	УГКЦ	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ-ГРЕКО КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО МИКОЛАЯ У С. БОРЯТИН ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ		

Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості

Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості адмініструє кабінети громади на цифрових платформах та порталах:

- Цифрова екосистема для підзвітного управління відновленням DREAM (<https://dream.gov.ua/ua/community/>)
- Єдиний веб-портал відкритих даних (<https://data.gov.ua/organization/vykonavchyi-komitet-sheptytskoi-miskoi-rady>)
- Місцевий портал відкритих даних Львівщини (<https://data.loda.gov.ua/organization/hepbohorpadcbka-micbka-rpomada>).
- Аналітичний портал Львівщини (<https://apl.loda.gov.ua/portal/home/>)
- Національний вебпортал Цифрова громада (<https://hromada.gov.ua/index>).

Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості здійснює оперативну діяльність згідно «План дій з реалізації політики відкритих даних у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради на 2024-2025 роки», прийнятого в рамках приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних.

Відділ веде та оновлює Перелік відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних та Загальні вимоги до наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

Відділ також зберігає великі масиви фото-, відео- та текстові матеріали для підготовки новин на Офіційному сайті Шептицької міської ради, на офіційній сторінці Facebook та на Телеграм-каналі.

Відділ веде електронну Книгу пам'яті загиблих героїв (фото, біографія), яку розміщено на інфобоксі в фойє на 1-му поверсі Шептицької міської ради.

Відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості заповнено 23 анкети:

- опитувальники Transparency International Ukraine по рейтингах:

- Індекс «Прозорі міста» - щорічно;
- Індекс «Прозорі міста: відкриті дані» - щорічно;
- ЛОДА:
 - Індекс цифрової трансформації територіальних громад - щорічно;
- Міністерства цифрової трансформації України:
 - Картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних - щорічно;
 - Індекс цифрової трансформації регіонів України - щорічно;
 - Інформацію про реєстри та системи.
- а також загальні таблиці та набори даних:
 - Тренінги та програми навчання посадових осіб Виконавчого комітету Шептицької міської ради;

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості:

Результати інформаційного аудиту - щорічно;

Реєстр наборів відкритих даних розпорядником яких є Виконавчий комітет Шептицької міської ради - щорічно.

Центр надання адміністративних послуг

Центр надання адміністративних послуг здійснює оперативну діяльність на веб-порталі адміністративних послуг "Галерея послуг", через Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

ЦНАП надає адміністративні послуги згідно Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг, який містить 411 найменувань адміністративних послуг. Перелік адміністративних послуг затверджено рішенням Червоноградської міської ради від 19.09.2024 №2848. Щодо кожної адміністративної послуги затверджуються Інформаційна та Технологічна картка. Центр веде Лист проходження справи, який включає 38659 записів за період з 1.12.2014 по 1.12.2024 роки. ЦНАП укладає Акти прийому-передачі заяв та документів щодо надання адміністративних послуг:

№	Номер справи	Дата заяви	Назва адміністративної послуги	Заявник	Примітка
---	--------------	------------	--------------------------------	---------	----------

Умови диверсифікації надання адміністративних послуг на базі ЦНАП згідно з розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523-р та оновленням від 17.08.2023 вимагають поступової інтеграції послуг, запровадження електронної черги, що було зроблено на оновленій вебсторінки ЦНАПу (<https://cnap.sheptytska-rada.gov.ua/>).

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає ЦНАП:

«Дані про надані адміністративні послуги» - оприлюднюється щоквартально, але не щомісячно, через складнощі визначення суми адміністративного збору.

Архівний відділ

Архівний відділ веде:

- Електронні архівні описи;
- Книги обліку надходжень і вибуття документів;
- Звіт про стан і обсяг Національного архівного фонду та інших архівних документів,
що зберігаються в архівних підрозділах (форма 13);
- Джерела формування НАФ, архівних установах, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права, приватних архівних зібраннях;
- Додаток до звіту про мережу архівних установ;
- Списки фондів;
- Облік неописаних документів;
- Описи справ постійного зберігання;
- Реєстр описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу);
- Документи, що подаються на розгляд Експертної комісії архівного відділу, журнали їх реєстрації;
- Протоколи Експертної комісії.

Відділ у справах дітей

Відділ у справах дітей обробляє інформацію в ЄІАС "Діти" та опрацьовує звернення для громадян .

Відділ у справах дітей веде наступну інформацію:

Журнал обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

Інформація про дітей Червоноградської територіальної громади, які влаштовані до закладів цілодобового перебування дітей різних типів, форм власності та підпорядкування у Львівській області

№ п/п	Назва закладу	ПІБ дитини	Дата народження дитини	Влаштовано за направленням служби у справах дітей	Влаштовано за заявою батьків чи одного з них	Примітки

Звіт по патронатній сім'ї.

Загальний відділ

Загальним відділом заповнено 23 анкети. Документообіг виконавчого комітету Шептицької міської ради здійснюється в СЕД Megapolis, звернення та запити громадян обробляються через систему «Гаряча лінія області», «Кабінет мешканців міста Шептицького», СЕД Megapolis. Інструменти електронної демократії реалізуються через систему «EDem».

Загальний відділ реєструє вхідну та вихідну зовнішню та внутрішню інформацію, депутатські звернення та запити, звернення громадян в паперовому та електронному вигляді, запити та публічну інформацію, судову кореспонденцію.

Загальний відділ реєструє та оприлюднює на сайті проекти рішень сесій Шептицької міської ради та виконавчого комітету Шептицької міської ради, розпорядження міського голови та протоколи постійних комісій.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Загальний відділ:

Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти – щорічно;

Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації – щорічно;

Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію – щомісячно;

Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації – кожні півроку;

Інформація із системи обліку публічної інформації – щорічно;

Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо – щомісячно;

Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування – щомісячно;

Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду – щорічно;

Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому – щорічно.

Не оприлюднюється набір даних «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів» через відсутність системи управління вмістом (CMS) веб-сайту, що значно ускладнює завдання по формуванню переліків рішень та проектів рішень.

Відділ реєстрації місця проживання

Відділ реєстрації місця проживання веде:
Відомість зареєстрованих заяв та запитів;
Інформація про декларування/реєстрацію місця проживання осіб:

Порядковий номер	Дата народження	Місце народження	Стать	Дата декларування/реєстрації	Адреса декларування/реєстрації місця проживання	Код згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад населеного пункту місця проживання (за наявності)	Громадянство	Адреса декларування/реєстрації місця проживання на дату звернення (попереднього місця проживання)	Код згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад населеного пункту попереднього місця проживання (за наявності)
------------------	-----------------	------------------	-------	------------------------------	---	--	--------------	---	---

Відділ капітального будівництва та інвестицій

Відділ КБІ вносить інформацію в особовий кабінет в Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та єдиній цифровій платформі DREAM. Відділ капітального будівництва та інвестицій веде наступну інформацію:

- Інвестиційні договори за 2023-2024 роки
- Інформація по об'єктах капітального будівництва
- Сертифікати
- Реєстр незавершеного будівництва

№ п/п	Назва об'єкту	Незавершене станом на 01.10.2024р.	Виконання поточного місяця 2024р.	Отримано (сума, дата, документ)	Здано (передано)	Незавершене станом на 01.11.2024р.
-------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------	------------------------------------

- Фотофіксація об'єктів будівництва
- Перелік об'єктів, поданих в додаток ДІА для видачі дозвільних документів

№	Назва об'єкта	Клас наслідків	Дата /номер подання на Дозвіл (CC2) / Повідомлення (CC1)	Наявність дозволу або повідомлення	Дата /номер подання змін	Причини змін	Відмова	Наявність прийнятих змін	Дата подання на Сертифікат (CC2) / Декларацію (CC1)	Наявність Сертифікату або Декларації
---	---------------	----------------	--	------------------------------------	--------------------------	--------------	---------	--------------------------	---	--------------------------------------

Юридичний відділ

Юридичний відділ веде:

- Інформація про розгляд справ про адміністративні правопорушення
- Журнал реєстрації позовних заяв за формою:

№ з /п	зміст спору	№ справи, найменування суду, ПІБ судді	Статус органу місцевого самоврядування в судовому процесі	Дата першого слухання
--------	-------------	--	---	-----------------------

- Інформацію про судові спори, де позивачем чи відповідачем є Червоноградська міська рада та які перебувають на розгляді суду (із зазначенням якого саме) – щоквартально;
- Інформацію про прийняті рішення де позивачем була Червоноградська міська рада, по яких прийнято рішення про відмову у задоволенні позову чи залишення справу без розгляду або була відповідачем, де прийняті рішення не на користь міської ради – щоквартально;

Організаційний відділ

Організаційний відділ веде:

Протоколи наради міського голови із заступниками, старостами, керівниками установ, організацій, підприємств;

Протоколи наради міського голови із заступниками, старостами, керівниками установ, організацій, підприємств;

Клопотання міського голови та нагородні листи щодо нагородження державними нагородами.

Відділ інспекції з паркування

Відділ інспекції з паркування вносить інформацію в ПЗ «Parking-Шептицький» про накладані штрафи за порушення правил паркування.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів – щороку.

Результати проведеного очного інформаційного аудиту

Очний аудит за результатами консультацій з громадськістю та на підставі кількості заповнених анкет структурними підрозділами у процесі віддаленого інформаційного аудиту.

Графік проведення очного аудиту

№ з/п	Назва виконавчого органу міської ради	Дати проведення
1.	Управління містобудування та архітектури	12 грудня 2024 року
2.	Управління праці та соціального захисту	16 грудня 2024 року
3.	Старости	1 грудня 2024 року
4.	Відділ земельних відносин	5 грудня 2024 року
5.	Відділ молоді та спорту	13 грудня 2024 року

Управління архітектури та містобудування

Адреса: 80100, м. Шептицький, вул. Паркова, 2

Кількість посадових осіб: штатна – 9.

Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтерв'ю Управління містобудування та архітектури:

- Гурський Олег Романович - начальник управління містобудування та архітектури, головний архітектор;
- Полюганіч Тетяна Михайлівна - начальник відділу "Служба містобудівного кадастру" управління;
- Сивенька Тетяна Павлівна - головний спеціаліст управління.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

«Інформація про рекламні засоби.....»; «Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту»; «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»; «Адресний реєстр»; «Дані про видані будівельні паспорти»; «Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані»; «Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти»; «Реєстр містобудівних умов та обмежень»;

«Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»; «Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту» (оприлюднено приватні зарядні станції).

Набір даних «Інформація про рекламні засоби.....» заповнюється по двох ресурсах: distributors – довідник розповсюджувачів зовнішньої реклами;

permissions – перелік засобів зовнішньої реклами. По кожному дистриб'ютору рекламних засобів ведеться окрема тека з договорами.

По цьому набору даних ведеться паперовий Журнал реєстрації по рекламних засобах, а на кожний рекламний засіб заведена тека з договором та його пролонгаціями.

Управління містобудування та архітектури працює з наступними інформаційними сервісами:

- Національна інфраструктура геопросторових даних;
- Геоінформаційний портал міста;
- Єдина державна електронна система у сфері будівництва;
- Єдиний державний адресний реєстр;
- Відкриті дані виконавчого комітету Шептицької міської ради;
- Містобудівний кадастр на державному рівні, який був запроваджений постановою КМУ № 909 від 09.08.2024 року «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні».

В результаті запровадження нових цифрових порталів та реєстрів розпорядник має вносити однакову інформацію до 4-х джерел одночасно, що значно знижує продуктивність праці та знижує ефективність підготовки оперативної інформації.

Управління праці та соціального захисту

Адреса: 80100, м. Шептицький, вул. Сокальська, 1

Кількість посадових осіб – 54.

- Кузьмич Юлія Георгіївна - заступник начальника Управління

Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб, сімейної політики та постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС;

- Кубська Наталія Ярославівна – начальник відділу;

Відділ бухгалтерського обліку

- Курижко Галина Михайлівна - начальник відділу.

Управлінням згідно Номенклатури справ було заповнено 127 анкет, що є найвищим показником по Шептицькій міській раді.

Управління праці та соціального захисту з наступними інформаційними сервісами:

- АСОПД;
- Програмний комплекс ІС «Соціальна громада»;
- Єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб;
- Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС);
- Центральний банк даних з проблем інвалідності (ЦБІ);
- Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.

Вся інформація, яка вноситься в інформаційні системи містить персональні дані й не може бути оприлюднена.

Управління праці та соціального захисту населення веде Претензійно-позовну роботу та Черговість виконання рішень суду по виплаті грошової допомоги.

Управління праці та соціального захисту готує наступні звіти:

- Форма № 1-ОБК, затверджену наказом Міністерством соціальної політики України 06.03.2017 № 339, «Звіт про підготовку до проведення оздоровчої кампанії за бюджетні кошти» - щорічно;
- Інформація про надавачів соціальних послуг (суб'єктів господарювання) недержавного сектору, які виявлено та перевірено протягом року – щоквартально;
- Форма №ДД-1, затверджену наказом Мінпраці України 09.11.2004 №282 «Звіт про надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним» - кожні півроку;
- Форма № 2-ОБК, затверджену наказом Міністерства соціальної політики України 06.03.2017 № 339 «Звіт про охоплення дітей шкільного віку оздоровленням та відпочинком за бюджетні кошти»;
 - Форма реєстру багатодітних сімей у Львівській області;
 - Звіт про видачу одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”;
 - Звіт про надання допомоги сім'ям з дітьми та тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів (Форма ЗСЗ);
 - Звіт про надання державних допомог малозабезпеченим сім'ям (форма 2СД);
 - Звіт про здійснені відрахування та виплати;
 - Звіт про нарахування та виплату допомог;
 - Звіт щодо кількості одержувачів державної соціальної допомоги на дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з пораненням чи іншими ушкодженнями здоров'я від вибухонебезпечних предметів;
- Звіт про використання бюджетних коштів на виплату державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям за бюджетною програмою 2501540 „Підтримка малозабезпечених сімей” – квартальна;
- Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою 2501530 „Соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини” – квартальна;
- Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетною програмою 2501400 „Соціальний захист дітей та сім'ї” – квартальна;
- Звіт про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни;
- Звіт про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;
- Звіт "Особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС);
- Звіт про чисельність осіб, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", та були віднесені до відповідних категорій;

- Звіт про забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю та ветеранів війни за 2016-2024;
- Звіт про надання державної соціальної допомоги особам які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд;
- Звіт Про надання щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним;
- Заявка щодо потреби в коштах на виплати деяких видів допомог, компенсацій та оплати послуг окремим категоріям населення за КПКВК 2501400 „Соціальний захист дітей та сім'ї”, КПКВК 2501530 „Соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини”, КПКВК 2501540 „Підтримка малозабезпечених сімей”;
- Звітна інформація щодо виплати грошової компенсація замість санаторно-курортного лікування за 2021-2024 роки;
- Звіт про надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- Звіт "Заходи з ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації”;
- Забезпечення належної підготовки до роботи в осінньо-зимовий період та на період проходження опалювального періоду 2024-2025 років;
- Звіт "Орієнтовний перелік індикаторів використання програмного комплексу „Інтегрована інформаційна система „Соціальна громада” на рівні територіальної громади”;
- Звіт "Модернізація системи соціальної підтримки населення України”;
- Звіт про підготовку до проведення оздоровчої кампанії за бюджетні кошти (форма 1-ОБК);
- Звіт про охоплення дітей шкільного віку оздоровленням та відпочинком за бюджетні кошти 2-ОБК;
- Звітність щодо здійснення соціальної роботи з сім'ями, постраждалими від військової агресії РФ;
- Інформація щодо соціального захисту виявлених громадян похилого віку та осіб з інвалідністю;
- Інформацію про осіб, яких позбавлено статусу та у яких вилучено посвідчення ветерана війни – щомісячно;
- Інформацію щодо видачі / залишків бланків посвідчень і нагрудних знаків системи соціального захисту – щомісячно;
- Звіт по проведеним перевіркам фактичного місця проживання\перебування ВПО;
- Інформація про середній розмір допомоги малозабезпеченим – щомісячно;

- Щомісячний моніторинг стану призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі;
- Щомісячний моніторинг стану призначення та виплати компенсації послуги "муніципальна няня";
- Узагальнену інформацію про потребу в наданні окремих соціальних послуг учасниками експериментального проекту з надання в закладах охорони здоров'я, які належать до сфери управління Міністерства соціальної політики, окремих соціальних послуг деяким категоріям осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- Оперативна інформація про стан надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним;
- Оперативна інформація про виплату компенсацій, допомог та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за бюджетною програмою за КПКВК 2501530 "Соціальний захист громадян, які потрапили в складні життєві обставини";
- Інформацію про осіб, яким видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни і відповідні нагрудні знаки нагрудні знаки, посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана і посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 – щомісячно;
- Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству – щоквартально;
- Інформація про стан видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї – щомісячно;
- Інформація щодо кількості фахівців із соціальної роботи (ФСР);
- Інформація про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбачені Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"; Кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- Інформація про кількість проведених перевірок та пропозицій щодо припинення виплат допомоги при народженні (усиновленні) дитини;
- Інформація щодо кількості звернень осіб, які постраждали від сексуального насильства у зв'язку із збройною агресією російської федерації;
- Інформація про використання коштів за відповідний період відповідного року;
- Інформація щодо стану опрацювання наданих Мінфіном рекомендацій;
- Інформація про придбано житло;
- Інформація щодо використання коштів субвенції з державного бюджету;

- Соціальна карта громади щодо захисту прав дітей і соціальних послуг;
- Дані щодо забезпечення осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами – щорічно;
- Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів Червоноградської міської територіальної громади Захисникам та Захисницям України та членам сімей загиблих/померлих Захисників, виплачені Управлінням праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради;
- Дані про результати перевірки працівниками органів соціального захисту населення правильності призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду – щоквартально;
- Дані про результати перевірки працівниками органів соціального захисту населення правильності проведення перерахунку та виплати пенсій органами Пенсійного фонду – щоквартально;
- Дані щодо порушення термінів призначення та виплати пенсій – щоквартально;
- Дані щодо порушення термінів перерахунку та виплати пенсій – щоквартально;
- Дані щодо кількості пенсійних справ, у яких дані про заробіток узяті із системи персоніфікованого обліку (призначення) – щоквартально;
- Дані щодо кількості пенсійних справ, у яких дані про заробіток узяті із системи персоніфікованого обліку – щоквартально;
- Відомість нарахування та фінансування пільг – щомісячно;
- Відомість обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” - щотижня;
- Відшкодування вартості реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

Управління праці та соціального захисту веде наступні журнали:

- Журнал видачі довідок та повідомлень, затвердженого Міністерства соціальної політики України від 18 жовтня 2023 року);
- Журнал обліку осіб, які звертаються для отримання послуги із професійної адаптації;
- Журнал реєстрації заяв/особових справ та прийнятих рішень Журнал видачі особових справ;
- Журнал реєстрації довідок змін до кошторису та плану асигнувань;
- Журнал реєстрації платіжних доручень (інструкцій);
- Журнал реєстрації видачі посвідчень "Особа з інвалідністю внаслідок війни";
- Журнал реєстрації договорів (угод);

- Журнал реєстрації дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, котрі перебувають в черзі для оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету;
- Журнал обліку ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту і "Про жертви нацистських переслідувань", для забезпечення путівками до санаторіїв сфери управління Мінсоцполітики;
- Журнал реєстрації заяв для забезпечення дітей з інвалідністю реабілітаційними послугами;
- Журнал для реєстрації заяв про взяття на облік для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- Журнал обліку осіб з інвалідністю задля забезпечення санаторно-курортним лікуванням;
- Журнал реєстрації видачі посвідчень "Учасник війни";
- Журнал реєстрації видачі листів талонів на пільговий проїзд ветеранам війни;
- Журнал реєстрації повідомлень про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
- Журнал реєстрації видачі посвідчень "Особа з інвалідністю внаслідок війни";
- Журнал реєстрації актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи;
- Журнал реєстрації заяв щодо надання соціальної послуги;
- Журнал реєстрації заяв від громадян на матеріальну допомогу;
- Журнал реєстрації видачі посвідчень "Член сім'ї загиблого (померлого);
- Журнал реєстрації видачі посвідчень "Ветеран праці";
- Журнал обліку посвідчень в управлінні праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради.

Старостинські округи

До Шептицької міської ради відноситься 7 старостинських округів.

В опитуванні прийняли участь:

- Харчук Ірина – староста м. Соснівка
- Терех Василь – староста селища Гірник
- Лемеха Ольга – староста сіл Межиріччя та Бендюга.

Старости ведуть вхідну та вихідну інформацію через СЕД Megapolis. Проводять Аналіз про виконання доходів місцевого бюджету по старостинських округах. Ведуть Реєстр для реєстрації нотаріальних дій. Здійснюють Процес передачі місцевих адміністративних послуг в ЦНАП.

Згідно наказу Держкомстату 340 від 24.11.2015 року «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських

рад» старостинські округи ведуть типові форми первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад, що додаються:

- 1) № 1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку", яка включає наступні розділи:

I. Земля в користуванні об'єкта на 1 січня
(земля у власності, за виключенням зданої в оренду за договорами, але з урахуванням узятій в оренду за договорами)

(у гектарах, з точністю до 0,0001)

	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Площа земельних ділянок – усього								
з неї за цільовим призначенням (відповідно до документів):								
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд								
для ведення особистого селянського господарства								
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва								
з них узятих в оренду								

II. Список осіб, які ведуть особисте селянське господарство (у сільських населених пунктах)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи – члена особистого селянського господарства	Відмітка про ведення особистого селянського господарства						Примітки
		ведеться	припинено	ведеться	припинено	ведеться	припинено	

№ 3 "Список осіб, яким надані земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства із земель міських поселень":

№ п/ п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, якій надано ділянку для ведення особистого селянського господарств а	Адреса реєстрації місця проживання особи, якій надано ділянку для ведення особистого селянського господарств а	Площа земельних ділянок (за виключення м зданих в оренду), га (з точністю до 0,0001)	Дата документа про виділення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарств а	Прізвище, ім'я, по батькові осіб – членів особистого селянського господарств а	Число, місяць, рік припинення ведення особистого селянського господарств а	Примітк и
--------------	---	---	--	---	---	---	--------------

В результаті опитування було виявлено, що первинна статистична інформація згідно головної книги погосподарського обліку, містить інформацію тільки про персональні дані члена домогосподарства та земельні ділянки за їх призначенням. В первинному обліку відсутня інформація про будівлі на земельних ділянках, про велику рогату худобу та іншу інформацію. За відсутності якісних спостережень за домогосподарствами старости не мають інформації щодо заповнення статистичної щорічної форми 6–сг.

Відділ земельних відносин

Адреса: 80100, м. Шептицький, пр. Шевченка, 19

Кількість посадових осіб – 9.

- Надільна Галина Вікторівна – начальник відділу;
- Пляцко Марина Тимофіївна – заступник начальника відділу;
- Мицик Аліна Сергіївна - головний спеціаліст.

Відділ земельних ресурсів працює інформаційними ресурсами та ліцензованим програмним забезпеченням:

- Feodal. Hromada, яке представляє інформаційну систему аудиту земельних ділянок громади;
- Геопортал міста Шептицького - внесення інформації про земельні ділянки;
- Кабінет громади на Prosorto.Sales – проведення земельних торгів по продажу права оренди земельних ділянок.

Згідно Закону України «Про адміністративні послуги» відділ займається підготовкою рішень на сесії по земельних питаннях - по кожному заявнику окреме рішення.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року, в сферу повноважень відділу земельних відносин набори даних: «Перелік об'єктів комунальної власності»; «Перелік земельних ділянок

комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування»; «Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності» та «Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами».

Набір даних «Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами» містить інформацію згідно наступних кодів адміністративних послуг:

- 00176 Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.
- 00179 Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населеного пункту (за межами населеного пункту).
- 00182 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу в оренду/власність/постійне користування.
- 00214 Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Слід зауважити, що згідно підпункту 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України у період дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, в межах України або окремої її місцевості, у якій введено воєнний стан, безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою такої безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється. Тому, ті хто звертається за цією адміністративною послугою вперше задля нового будівництва, отримують відмову у розробці дозвільних документів.

Також згідно з Земельним кодексом України не передбачено встановлення обліку громадян, які мають право реалізувати своє право на отримання земельної ділянки, тому в комірці «Номер в черзі» вказано «null». Тому вважаємо за доцільне направити пропозиції до Міністерства цифрової трансформації, що в наборі даних «Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами» дані «Номер в черзі» доцільно замінити на «Ідентифікатор адміністративної послуги», а дані «Підстави для пільг» на «Найменування адміністративної послуги».

За набором даних «Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності» аналогічна інформація передається до Державної податкової служби України за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України № 783 від 17.09.2015 року

№ 3/П	Код за ЄДРПОУ орендодавця (уповноваженої ним особи)	Найменування орендодавця (уповноваженої ним особи)	Кадастровий номер земельної ділянки	Місцезнаходження земельної ділянки (адреса)	Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податку/ серія та номер паспорта фізичної особи- орендаря	Найменування (П.І.Б.) орендаря	Місцезнаходження (місце проживання) орендаря	Дата укладання договору оренди землі	Дата державної реєстрації права оренди землі	Строк дії договору оренди землі	Площа земельної ділянки, га (з чотирма десятковими знаками)	Цільове призначення земельної ділянки	Нормативна грошова оцінка землі (грн)	Дата витягу про нормативну грошову оцінку землі	Розмір орендної плати (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Відсутність уніфікованого підходу щодо структури таблиць за наказом Міністерства фінансів та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації створює когнітивні перешкоди для співробітників щодо подвійного ручного заповнення форм, що призводить до втрати продуктивності.

Заголовок колонки	Опис значень
Ідентифікатор	Кадастровий номер земельної ділянки.
Назва власника	Повна назва юридичної особи, яка є продавцем, орендодавцем або уповноваженої ним особи.
Ідентифікатор власника	Код ЄДРПОУ юридичної особи, яка є продавцем, орендодавцем або уповноваженої ним особи.
Назва користувача	Повна назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка є покупцем або орендарем земельної ділянки.
Ідентифікатор користувача	Код ЄДРПОУ юридичної особи, яка є покупцем або орендарем земельної ділянки.
Нормативна грошова оцінка	Вартість земельної ділянки у гривнях відповідно до нормативної грошової оцінки земель. Число вказується без зазначення валюти ("грн", "UAH").
Дата оцінки	Дата оцінки ділянки у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).
Код класу КВЦПЗ	Код класу, цільового призначення земельної ділянки
Назва класу КВЦПЗ	Назва класу, цільового призначення земельної ділянки (наказ Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року № 548 "Про затвердження Класифікації видів цільового призначення земель", зареєстрований в Міністерстві юстиції України

	01 листопада 2010 р. за № 1011/18306). Наприклад: Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі
Площа	Площа земельної ділянки у га без зазначення одиниць виміру (“га”).
Номер договору	Номер договору (без знаку “№”). Наприклад: 123-45
Дата підписання	Дата підписання договору у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).
Тип договору	Тип договору може мати одне з чотирьох значень: Купівля-продаж, Оренда, Суперфіцій, Емфітевзис.
Статус договору	Статус договору може мати одне з чотирьох значень: Чинний, Виконаний, Скасований, Розірваний. Наприклад: Чинний
Початок строку	Дата початку строку дії договору у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).
Завершення строку	Дата завершення строку дії договору у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).
Вартість	Розмір орендної плати в розрахунку за 1 рік у гривнях. Число вказується без зазначення валюти (“грн”, “UAH”).
Розмір від НГО	Розмір орендної плати у відсотках від нормативної грошової оцінки.
Уточнення вартості	Додаткова інформація про нарахування вартості за договором. Зокрема, інформація про знижки, пільги, індексацію та інші істотні умови
Посилання на договір	Посилання на оприлюднений договір у мережі Інтернет (URL).
Номер рішення	У цій та наступних колонках зазначаються реквізити рішення про передачу в користування або приватизацію земельної ділянки. Номер рішення (без знаку №).
Дата рішення	Дата прийняття рішення у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).
Посилання на рішення	Посилання на копію рішення, що оприлюднена в мережі Інтернет.
Назва видавника	Повна назва органу, що прийняв рішення.
Ідентифікатор видавника	Код ЄДРПОУ органу, що прийняв рішення.

В рекомендаціях Міністерства цифрової трансформації України при заповненні коду класу та цільового призначення земельної ділянки вказано наказ Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року № 548 “Про затвердження Класифікації видів цільового призначення земель”, хоча наведена Класифікація видів цільового призначення земель втратила чинність 18.04.2023.

На «Геопорталі міста Шептицького» інформація вноситься за формою:

Кадастровий номер	Статус	Особа, яка набула (набуває) право	Власник	Адреса	Форма власності	Категорія земель	Цільове призначення КВЦПЗ	Площа за документами, га	Верифіковано	Автор зміни	Дата зміни
-------------------	--------	-----------------------------------	---------	--------	-----------------	------------------	---------------------------	--------------------------	--------------	-------------	------------

Таким чином, відділом земельних відносин, інформація щодо земельних ділянок вноситься вручну до 4-х джерел.

Відділ земельних відносин веде журнал реєстрації та паперові документи «Договори оренди землі»

Також інформація «Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності» дублюється в наборі даних «Перелік об'єктів комунальної власності», оскільки також містить ресурс parcels, в якому міститься Назва користувача. В даному випадку слід звернутися з роз'ясненнями до Міністерства цифрової трансформації України, щодо змісту по об'єктах нерухомості (земельні ділянки) в обидвох наборах.

Відділ молоді та спорту

Адреса: 80109, м. Шептицький, вул. Героїв Майдану, 2.

Кількість штатних одиниць – 5.

- Гаврилюк Валерій Іванович – начальник відділу;
- Хомяк Іван Іванович – головний спеціаліст.

Відділ молоді та спорту вносить дані в Кабінеті громади:

- Електронний реєстр спортивних споруд України (<https://sportsporudy.mms.gov.ua/>).

В ході інтерв'ю було співробітники відділу ознайомили інформаційного аудитора з наступними документами:

- Річний план спортивно-молодіжних заходів;
- Накази про відрядження та реєстр наказів;
- Статистична звітність;

- Звіт 5-фк;
- Паспорт бюджетної програми;
- Сертифікати про навчання;
- Зведена таблиця «Участь Червоноградської територіальної громади в спортивних Іграх Львівщини».

Щодо статистичної звітності інформація дублюється директорами спортивних шкіл та відділом молоді та спорту. Форма 5-фк заповнюється згідно наказу Міністерства молоді та спорту України 23 жовтня 2021 року № 4055:

А	Б	№ рядка	Кількість виділень з видів спорту, од.	Кількість груп фізкультурно-реабілітаційної підготовки (у ДЮСШ для осіб)	Кількість вихованців, які займаються в групах фізкультурно-реабілітаційної підготовки, од.	Кількість вихованців, які займаються в групах початкової підготовки, осіб	з них дівчат	Кількість груп базової підготовки, од.	Усього (сума граф 9–12)	1 рік навчання	2 рік навчання	3 рік навчання	більше 3 років	з них дівчат (з граф 9–12)	Кількість груп спеціалізованої підготовки, од.	Усього (сума граф 16–18)	1 рік навчання	2 рік навчання	більше 2 років	з них дівчат (з граф 15–17)	Кількість груп підготовки до вищої спортивної майстерності, од.	у весь строк	з них дівчат (з графи 21)	усього осіб (сума граф 5, 8, 15, 21)	дівчат (сума граф 6, 13, 19, 22)	вихованців віком до 18 років	дітей-сиріт	осіб з інвалідністю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		

Згідно наказу Міністерства молоді та спорту № 1258 від 17.04.2014 року «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» відділ отримав повноваження щодо присвоєння спортивних розрядів, дані про які вноситься в Реєстр присвоєння спортивних розрядів.

У відділі також зберігається паперовий архів форм статистичної звітності за період з 2006 по 2021 роки.

ВИСНОВКИ

За результатами проведеного інформаційного аудиту можна зробити висновок, що сфера відкритих даних у виконавчому комітеті Шептицької міської ради відповідає вимогам щодо якості та динамічно розвивається.

Виконавчий комітет Шептицької міської ради оприлюднює набори відкритих даних на офіційному сайті, Місцевому порталі відкритих даних Львівщини, які за процедурою харвестингу автоматично оприлюднюються на Єдиному державному веб порталі відкритих даних.

Розпорядниками інформації оприлюднюються 64 з 71 наборів даних, що складає 90,14%. Набори відкритих даних активно використовуються посадовими особами виконавчого комітету Шептицької міської ради для здійснення управлінської аналітики - прийняття рішень на основі даних.

Під час віддаленого та очного інформаційного аудитів було складено перелік публічної інформації із якою працюють посадові особи виконавчого комітету Шептицької міської ради. За результатами аналізу переліку, була визначена суспільно-корисна інформація, яка може бути додатково оприлюднена у формі відкритих даних, та інформація, яка може бути використана для створення автоматизованих інструментів управлінської аналітики.

Під час проведення інтерв'ювання було визначено, що однією із ключових перепон для якісного наповнення наборів даних та частоти оновлення є: різні форми щодо ведення звітності, затверджених ЦОВВ та за рекомендаціями Міністерства цифрової трансформації; брак часу щодо внесення даних вручну до 4-х порталів та реєстрів, наборів відкритих даних.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

За результатами аналізу анкет віддаленого інформаційного аудиту для тих структурних підрозділів, в яких не проводився очний інформаційний аудит (інтерв'ювання посадових осіб), були підготовлені рекомендації до оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Інформаційними аудиторами були проведені додаткові дослідження нормативно-правової бази формування тієї чи іншої інформації по структурних підрозділах. За результатами визначена можливість оприлюднення інформації, а саме:

Управлінню житлово-комунального господарства:

1. Щодо набору даних «Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)» згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, управлінню ЖКГ необхідно змінити частоту оновлення з «Щорічно» на «Щомісячно», оскільки кількість заяв суттєво збільшилася у 2024 році.

2. Щодо наборів даних де вказуються географічна довгота та географічна широта рекомендовано користуватися мапою «Візіком» для точного визначення цих показників.
3. Щодо набору даних «Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою» рекомендовано вивантажувати дані з Аналітичного модулю bi.prozorro або через API модулю, задля внесення всієї інформації, у тому числі, по благоустрою громади.
4. Оскільки посада енергоменеджера була введена в штат в жовтні 2023 року, рекомендовано згідно переліку Постанови № 835 ведення двох наборів даних з 2024 року: «Дані про споживання комунальних послуг (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями» та «Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту». Оскільки держателем системи uMuni виступає ЛОДА, задля спрощення введення інформації, слід звернутися до відповідного департаменту, щодо можливості внесення інформації через API системи.
5. Щодо наборів даних «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки» та «Звітів про виконання фінансових планів» необхідно забезпечувати машиночитний формат.
6. Рекомендувати ввести додатковий набір відкритих даних щодо оприлюднення:
 - Інформація про ОСББ громади.

Відділу економіки

Відділу економіки за набором даних «Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна" рекомендовано вивантажувати дані щодо аукціонів з системи: [Zakupivly.pro](https://bi.prozorro.sale/#/analyticTotal) або <https://bi.prozorro.sale/#/analyticTotal>.

Управлінню містобудування та архітектури

Управлінню містобудування та архітектури щодо заповнення наборів відкритих даних рекомендовано вивантажувати набори даних з Геопорталу міста Шептицького та Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та інші електронні реєстри, що зменшує час на повторне введення інформації.

Управлінню праці та соціального захисту

Управління не оприлюднює набори даних у формі відкритих даних, але за результатами консультацій з громадськістю та проведенням інтерв'ю рекомендовано оприлюднювати:

- Інформацію про внутрішньо переміщених осіб громади, з частотою оновлення - щомісячно.

Відділу земельних відносин

Щодо набору даних «Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування» замінити оприлюднення ресурсу parcels на ресурс listProzorroSales. Відділу запропоновано вивантажувати дані для цього ресурсу за допомогою аналітичного модулю bi.prozorro за посиланням: <https://land-bi.qnalytics.com/#/details>, для фільтру використовувати код ЄДРПОУ Шептицької міської ради. Таким чином, зменшення ручного введення інформації дасть змогу щомісячно оновлювати даний набір.

Відділу цифрової трансформації інформаційної політики та прозорості рекомендовано оприлюднювати:

- Інформацію про тренінги та навчальні програми, які проходять державні службовці та посадові особи Виконавчого комітету Шептицької міської ради - щокварталу.

Загальному відділу на основі проведеного інформаційного аудиту рекомендовано оновити Номенклатуру справ та доповнити набір даних «Інформація із системи обліку публічної інформації» інформацією про програмне забезпечення, яке використовується структурними підрозділами виконавчого комітету, задля планування ІТ-бюджету виконавчого комітету.

Відділу молоді та спорту рекомендовано оприлюднювати інформацію:

- Участь Червоноградської територіальної громади в спортивних Іграх Львівщини.

Відділу інспекції з паркування

Частоту оновлення набору даних «Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів» зробити щомісячною.

Відділу культури рекомендовано оприлюднювати інформацію:

- Перелік релігійних організацій та парафій Шептицької громади;
- Список об'єктів нерухомої культурної спадщини Шептицької міської територіальної громади.

Відділу цифрової трансформації інформаційної політики та прозорості:

1. Оновити Перелік наборів даних, які оприлюднюються у виконавчому комітеті Шептицької міської ради у формі відкритих даних й внести наступний набір даних: «План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення».
2. Перегляну частоту наборів даних згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації.
3. Забезпечити можливість внесення якомога більшої кількості наборів даних автоматично через API.
4. При розробці нового сайту забезпечити щодо набору даних «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів» систему управління вмістом (CMS), яка дозволить автоматично вивантажувати інформацію на портал відкритих даних.
5. Оновити шаблони відкритих даних згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації.

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"		
Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення		
Показють: сільські, селищні, міські ради територіальних громад, на території яких розташовані сільські населені пункти – територіальному органу Держстату Термін подання: не пізніше 20 січня	ЗВІТ ПРО ОБ'ЄКТИ ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ на 1 січня 20__ року	Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: https://statzvit.ukrstat.gov.ua № 6-сільрада (річна) ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Держстату 04 квітня 2024 р. № 87

Ідентифікаційні дані респондента		
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ		
Найменування _____		
Почтовий індекс Назва області/АР Крим Назва району Назва територіальної громади Назва населеного пункту Назва району у місті Назва вулиці/примітну, площі тощо № будинку № корпусу № квартири/офісу	Місцезнаходження (юридична адреса)	Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

U	A																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код території визначається автоматично)

Інформація щодо відсутності даних	
У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V	
Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:	
Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається	
Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення	
Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва	
Тимчасово припинено економічну діяльність через економічні чинники/каркастивні обмеження	
Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці	
Відсутні явища, яке спостерігається	

Стор.2 ф. № 6-сільрада (річна)

Розділ 1. Кількість об'єктів погосподарського обліку на території громади (далі – об'єкти ПГО)

(од)

Код рядка		Усі типи об'єктів ПГО (гр.1 ≥ гр.2)	Із гр.1 – домогосподарства з реєстрацією місця проживання їх членів на території населеного пункту (об'єкти ПГО з кодом 1; гр.2 ≥ гр.3)	Із гр.2 – домогосподарства, членам яких надано земельні ділянки для ведення особистого селянсько- го/підсобного господарства
А	Б	1	2	3
101	Загальна кількість об'єктів ПГО (ряд.101 ≥ ряд.102 (для гр.1, 2); ряд.101 = ряд.102 (для гр.3))			
102	у т. ч. кількість об'єктів, членам яких надано земельні ділянки			

Розділ 2. Площа землі в особистому користуванні об'єктів погосподарського обліку на території громади

(га, із двома знаками після коми)

Код рядка		Загальна площа земельних ділянок (гр.1 ≥ гр.2)	Із гр.1 – площа земельних ділянок домогоспо- дарств із реєстрацією місця проживан- ня їх членів на території населеного пункту (об'єкти ПГО з кодом 1; гр.2 ≥ гр.3 (для ряд.201, 202, 204, 205); гр.2 = гр.3 (для ряд.203))	Із гр.2 – площа земельних ділянок домогосподарств, членам яких надано земельні ділянки для ведення особистого селянсько- го/підсобного господарства
А	Б	1	2	3
201	Усі види земельних ділянок (ряд.201 ≥ сумі ряд.202–204)			
202	у тому числі земельні ділянки з цільовим призначенням для будівництва й обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд			
203	для ведення особистого селянського господарства			
204	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (ряд.204 ≥ ряд.205)			
205	із ряд.204 – узятих в оренду			

