ЗАТВЕРДЖЕНО

Рiшенням Червоноградської мiської ради

№ ” 65 ” 07.09. 2017 р.

**СТАТУТ**

**Комунального пiдприємства «Червоноградська мiська стоматологiчна полiклiнiка»**

м. Червоноград

2017р.

**1.ОСНОВНI ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Цей Статут розроблений вiдповiдно до Законiв України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Основи законодавства України про охорону здоров’я» «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», «Про мiсцеве самоврядування в Українi», «Про захист персональних даних» та Податкового кодексу України i є документом, який регламентує дiяльнiсть комунального пiдприємства «Червоноградська мiська стоматологiчна полiклiнiка» (надалi Пiдприємство).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство створене відповідно до рішень Червоноградської міської вiд 28.07.2016 р. №232 «Про створення комунального закладу «Мiська стоматологiчна полiклiнiка»» та вiд 15.09.2016 року № 272 «Про внесення змiн в рiшення Червоноградської мiської ради вiд 28.07.2016р. відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“ шляхом перетворення (реорганізації) Червоноградської центральної міської стоматологічної поліклініки у комунальне некомерційне підприємство «Червоноградська мiська стоматологiчна полiклiнiка».

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов’язків Червоноградської центральної міської стоматологічної поліклініки.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров’я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров’я в установленому порядку.

1.5. Засновником Пiдприємства є Червоноградська мiська рада (ЄДРПОУ 26269722, м.Червоноград, пр.Шевченка, 19). Майно пiдпримства є власнiстю територiальної громади м.Червонограда в особi Червоноградської мiської ради Львiвської областi.

1.6. Пiдприємство є самостiйною юридичною особою, що пiдпорядковується Червоноградськiй мiськiй радi. З питань охорони здоров’я – пiдпорядковується Департаменту охорони здоров’я ЛОДА та МОЗ України.

1.7. Пiдприємство у своїй дiяльностi керується Конституцiєю, законами України, актами Президента та Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Мiнiстерства охорони здоров’я України, рiшеннями Червоноградської мiської ради та виконавчого комiтету, розпорядженнями мiського голови, наказами Департаменту охорони здоров’я ЛОДА, цим Статутом та iншими нормативно-правовими актами.

1.8. Повне найменування українською мовою: Комунальне пiдприємство «Червоноградська мiська стоматологiчна полiклiнiка».

Скорочене найменування українською мовою: КП «ЧМСП».

Повне найменування англiйською мовою: Municipal Enterprise “Chervonograd City Dental Clinic”.

Скорочене найменування англiйською мовою: ME “CCDC”.

1.9. Юридична адреса: 80100, Україна, Львiвська область, м.Червоноград, вул. Миру, 37.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДIЯЛЬНОСТI.**

**2.1. Метою дiяльностi Пiдприємства є:**

- надання населенню згiдно з вимогами вiдповiдних нормативно-правових актiв всiх видiв стоматологiчних та iнших медичних послуг, спрямованих на збереження, полiпшення та вiдновлення здоров’я;

- здiйснення iншої дiяльностi, необхiдної для належного забезпечення профiлактики, дiагностики та лiкування;

- органiзацiя взаємодiї з iншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданнi медичної допомоги на рiзних рiвнях та ефективного використання ресурсiв системи медичного обслуговування.

2.2. Видами дiяльностi Пiдприємства:

# - стоматологiчна практика (дiяльнiсть в галузi стоматологiї загального та спецiального характеру, дiяльнiсть у галузi ортодонтiї);

- виробництво медичних i стоматологiчних iнструментiв i матерiалiв;

- аналiтично-iнформацiйна дiяльнiсть;

- забезпечення гарантованого рiвня всiх видiв квалiфiкованої стоматологiчної допомоги населенню мiста;

- органiзацiя пiдготовки пацiєнта з наступним зубним протезуванням;

- органiзацiя надання медичної допомоги пiльговим категорiям населення, а саме зубопротезування згiдно вимог чинного законодавства України та у Порядку встановленому виконкомом мiської ради;

- забезпечення повного i якiсного обстеження, встановлення дiагнозу i органiзацiя своєчасного лiкування, консультативної допомоги та направлення хворих до iнших лiкувально-профiлактичних закладiв;

- органiзацiя та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;

- впровадження нових методiв стоматологiчних технологiй (вживлення iмплантiв тощо) та всiх видiв терапевтичної, хiрургiчної допомоги;

- впровадження нових форм та методiв дiагностики та лiкування;

- заклад може бути базою стажування лiкарiв-iнтернiв та клiнiчною базою вищих, середнiх медичних навчальних закладiв усiх рiвнiв акредитацiї та закладiв пiслядипломної освiти;

- органiзацiя надання населенню допомоги бiльш високого рiвня спецiалiзацiї на базi iнших медичних закладiв шляхом спрямування пацiєнтiв до цих закладiв в порядку, встановленому законодавством;

- надання медичних та iнших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фiзичним та юридичним особам на платнiй основi, а також на пiдставi та умовах, визначених договiрними вiдносинами;

- надання спецiалiзованих послуг з виїздом додому автомобiльним транспортом закладу;

- професiйна дiяльнiсть у сферi надання соцiальних послуг;

# - iнша дiяльнiсть у сферi охорони здоров’я людини (дiяльнiсть середнього стоматологiчного персоналу; дiяльнiсть медичних лабораторiй, дiагностичних центрiв, перевезення пацiєнтiв службами швидкої та невiдкладної медичної допомоги будь-яким видом транспорту);

Предметом дiяльностi Пiдприємства можуть також бути iншi види дiяльностi, якi не забороненi чинним законодавством України.

Окремими видами дiяльностi Пiдприємство може займатись тiльки на пiдставi дозволу (лiцензiї), згiдно з чинним законодавством України.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС.**

3.1. Пiдприємство є юридичною особою, яка має вiдокремлене майно на правах оперативного управлiння, реєстрацiйнi рахунки в установах держказначейства, самостiйний баланс, печатку зi своїм найменуванням, штампи та печатки, необхiднi для виконання покладених на нього завдань, здiйснює бухгалтерський, податковий та статистичний облiк.

3.2. Пiдприємство в межах наданих цим Статутом та чинним законодавством України здiйснює свої права i обов’язки в сферах планування, матерiально-технiчного постачання, органiзацiї працi та заробiтної плати, фiнансiв, кредитiв, зовнiшньоекономiчної та наукової дiяльностi, природокорис-тування та охорони навколишнього середовища.

3.3. Пiдприємство має право набувати майновi права, укладати угоди, договори, нести обов’язки, бути позивачем та вiдповiдачем в судах.

3.4. Пiдприємство здiйснює свої вiдносини з iншими установами, пiдприємствами, органiзацiями i громадянами на договiрнiй основi i вiльний у виборi предмету договору, визначеннi зобов’язань i будь-яких iнших взаємовiдносин, що не суперечить чинному законодавству України.

**4.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ.**

4.1. Пiдприємство має право:

4.1.1. Самостiйно планувати та реалiзовувати свою дiяльнiсть у межах повноважень, наданих цим Статутом, та видiлених асигнувань.

4.1.2.Здiйснювати всi лiкувально-дiагностичнi заходи згiдно лiцензiї на медичну практику.

4.1.3. Запитувати та отримувати необхiдну iнформацiю вiд iнших установ та органiзацiй, мiсцевих органiв виконавчої влади та органiв мiсцевого самоврядування.

4.1.4. Залучати у встановленому порядку до вирiшення питань, що належать до компетенцiї Пiдприємства, науково-дослiднi установи, вищi навчальнi заклади, iншi установи, а також провiдних вчених i висококвалiфiкованих спецiалiстiв, скликати наради, конференцiї, симпозiуми з питань, що належать до його компетенцiї.

4.1.5. Здiйснювати консультативну та лiкувально-профiлактичну дiяльнiсть, пов’язану з виконанням завдань Пiдприємства.

4.1.6. Проводити у встановленому порядку мiжнародний обмiн у рамках медичних та освiтнiх програм у галузi медицини, брати участь у мiжнародних заходах, отримувати гуманiтарну допомогу.

4.1.7. Брати участь у розробцi мiжнародних програм i проектiв з питань та брати участь у їх реалiзацiї.

4.1.8. Укладати угоди про спiвпрацю, встановлювати прямi зв’язки з органами та закладами охорони здоров’я, науковими установами, пiдприємствами, органiзацiями, громадськими об’єднаннями iнших країн у встановленому законодавством порядку, виступати позивачем та вiдповiдачем у судi.

4.1.9. Розробляти штатний розпис, кошторис доходiв i видаткiв та затверджувати їх головним розпорядником коштiв.

4.1.10. Надавати платнi медичнi послуги в межах чинного законодавства України.

4.1.11. Проводити стажування лiкарiв-iнтернiв, студентiв середнiх та вищих

навчальних медичних закладiв.

4.1.12. Здiйснювати будiвництво, реконструкцiю, а також поточний i капiтальний ремонти, забезпечувати введення в дiю придбаного обладнання.

4.1.13. Вiдкривати рахунки (в тому числi в iноземнiй валютi) в банках.

4.2. Пiдприємство зобов’язане:

4.2.1. Створювати належнi умови для високопродуктивної працi, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил i норм охорони працi, технiки безпеки та соцiального страхування, а також здiйснювати заходи з удосконалення органiзацiї заробiтної плати працiвникiв, забезпечувати своєчаснi розрахунки з працiвниками Пiдприємства.

4.2.2. Здiйснювати бухгалтерський облiк та вести статистичну звiтнiсть згiдно чинного законодавства. Директор та головний бухгалтер несуть вiдповiдальнiсть за додержанням порядку ведення i достовiрнiсть облiку та статистичної звiтностi.

4.2.3. Медичнi працiвники а також особи, якi працюють на пiдприємствi, зобов’язуються дотримуватись чинного законодавства «Про захист персональних даних» та ст.40 «Основ законодавства про охорону здоров’я» та не розголошувати вiдомостi про причини звернення пацiєнтiв в медичний

заклад, якi стали вiдомi пiд час виконання професiйних обов’язкiв.

**5. УПРАВЛIННЯ ПIДПРИЄМСТВОМ.**

5.1. Директор Пiдприємства призначається та звiльняється з посади розпорядженням мiського голови у вiдповiдностi до Закону України «Про мiсцеве самоврядування в Українi».

5.2. Директор Пiдприємства органiзовує дiяльнiсть i несе вiдповiдальнiсть за виконання покладених на нього завдань i функцiй.

5.3. Структура i штатний розпис Пiдприємства визначаються вiдповiдно до обсягу та характеру робiт.

5.4. Директор Пiдприємства зобов’язаний:

5.4.1. Координувати заходи iз забезпечення пiдроздiлiв матерiально-технiчними ресурсами.

5.4.2. Здiйснювати заходи щодо полiпшення умов працi, дотримання правил технiки безпеки, вимог санiтарних норм та правил i протипожежної безпеки.

5.4.3. Органiзовувати роботу, спрямовану на пiдвищення професiйного рiвня працiвникiв Пiдприємства.

5.4.4. Вiдповiдати за органiзацiю бухгалтерського i статистичного облiку Пiдприємства.

5.5. Директор Пiдприємства має право:

5.5.1. Укладати договори та видавати доручення вiд iменi Пiдприємства, вiдкривати в держказначействi та в банках розрахунковi та iншi рахунки Пiдприємства, має право першого пiдпису на фiнансових, банкiвських та юридичних документах.

5.5.2. Представляти iнтереси Пiдприємства без доручення в органах виконавчої влади та мiсцевого самоврядування, у мiжнародних органiзацiях та в судi.

5.5.3. Видавати накази по Пiдприємству, складати штатний розпис i вносити у нього вiдповiднi змiни а також вносити змiни в структуру закладу.

5.5.4. Застосовувати державнi тарифнi ставки, посадовi оклади та надбавки у вiдповiдностi з дiючим законодавством.

5.5.5. У вiдповiдностi з трудовим законодавством приймати та звiльняти працiвникiв, давати вказiвки, обов’язковi для пiдпорядкованих пiдроздiлiв та працiвникiв. Органiзовувати та контролювати їх виконання, застосовувати заходи заохочення та накладати на працiвникiв стягнення.

5.5.6. Затверджувати посадовi iнструкцiї (квалiфiкацiйнi характеристики) працiвникiв Пiдприємства, положення про структурнi пiдроздiли Пiдприємства, правила внутрiшнього трудового розпорядку, розподiляти функцiональнi обов’язки мiж своїми заступниками та керiвниками пiдроздiлiв.

5.5.7. Виконувати iншi функцiї, передбаченi чинним законодавством України.

**6. СТРУКТУРА ТА ОРГАНIЗАЦIЙНI ПОЛОЖЕННЯ.**

6.1. В структуру Пiдприємства входять:

6.1.1. Адмiнiстративно-управлiнський та гоподарсько - обслуговуючий персонал: директор, завiдувач господарства, провiдний iнженер з охорони працi, юрисконсульт, iнспектор вiддiлу кадрiв, бухгалтер, дiловод, водiй автотранспортних засобiв (санiтарний автомобiль), гардеробник на сезон.

6.1.2. Терапевтичне вiддiлення: завiдувач вiддiленням, лiкар-стоматолог-терапевт, лiкарi-стоматологи-терапевти, лiкарi-стоматологи, лiкарi-стоматологи дитячi, лiкарi-стоматологи-хiрурги, лiкар-стоматолог-ортодонт, лiкар-iнтерн зi стоматологiї, головна медична сестра, сестри медичнi зi стоматологiї, статистик медичний, технiк зубний, рентген-лаборант, реєстратори медичнi, молодшi медичнi сестри, сестра медична з фiзiотерапiї фiзiотерапевтичного кабiнету, сестра-господиня.

6.1.3. Ортопедичне вiддiлення: завiдувач вiддiленням, лiкар-стоматолог-ортопед, старший технiк зубний, технiки зубнi, ливарник, сестри-медичнi зi стоматологiї, реєстратор медичний, молодшi медичнi сестри, приймальник золота.

Основним завданням терапевтичного та ортопедичного вiддiлень є профiлактично-лiкувальна робота.

**7. МАЙНО ТА ФIНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДIЯЛЬНIСТЬ.**

7.1. Майно Пiдприємства становлять основнi фонди i оборотнi кошти та iншi цiнностi, вартiсть яких вiдображається в балансi Пiдприємства.

7.2. Майно Пiдприємства є власнiстю територiальної громади м.Червонограда в особi Червоноградської мiської ради Львiвської областi i закрiплене за Пiдприємством на правi оперативного управлiння.

7.3. Пiдприємство користується та розпоряджається зазначеним майном на свiй розсуд, вчиняючи щодо нього будь-якi дiї, якi не суперечать чинному законодавству i цьому Статуту. Пiдприємство має право вiдчуджувати надане майно (основнi засоби), здавати його в оренду та списувати їх з балансу за згодою засновника.

7.4. Розпорядником коштiв є Пiдприємство.

7.5. Джерелами фiнансування та формування майна Пiдприємства є:

- кошти мiсцевого бюджету;

* доходи, отриманi вiд юридичних та фiзичних осiб за наданi медичнi та iншi послуги згiдно з чинним законодавством України;
* кошти державного та обласного бюджетiв на виконання цiльових програм;
* безоплатнi та благодiйнi внески (добровiльнi пожертвування) органiзацiй, пiдприємств, громадян України та iнших держав, в тому числi, гуманiтарна допомога з-за кордону;
* придбане майно iнших органiзацiй та пiдприємств;
* майно, що передане власником;
* iншi джерела, не забороненi законодавством України.

7.6. Пiдприємство органiзовує свою дiяльнiсть на пiдставi договорiв та угод, укладених з iншими медичними закладами всiх форм власностi та iншими пiдприємствами, органiзацiями, установами, фiзичними особами з метою виконання робiт, що належить до напрямку дiяльностi Пiдприємства.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ.**

8.1. Трудовий колектив Пiдприємства становлять усi працiвники, якi беруть участь в його дiяльностi на основi трудового договору.

8.2. Повноваження трудового колективу реалiзуються загальними зборами трудового колективу.

8.3. Компетенцiя та повноваження трудового колективу, взаємнi права та обов’язки трудового колективу та керiвництва Пiдприємства визначаються Колективним договором Пiдприємства, Законом України «Про колективнi договори i угоди», Кодексом Законiв про Працю України та iншим чинним законодавством України.

8.4. Трудовий колектив Пiдприємства представляє первинна профспiлкова органiзацiя, яка дiє у вiдповiдностi до Закону України «Про професiйнi спiлки, їх права та гарантiї дiяльностi», зокрема, розглядає проект Колективного договору, розглядає i вирiшує згiдно зi Статутом питання самоврядування трудового колективу, визначає i затверджує перелiк i порядок надання працiвникам Пiдприємства соцiальних пiльг.

**9. ОБЛIК, ЗВIТНIСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДIЯЛЬНIСТЮ ПIДПРИЄМСТВА**

9.1. Пiдприємство здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

9.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

9.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Власник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

**10. РЕОРГАНIЗАЦIЯ ТА ЛIКВIДАЦIЯ ПIДПРИЄМСТВА.**

10.1. Лiквiдацiя i реорганiзацiя (злиття, приєднання, подiлу, перетворення) здiйснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. При реорганiзацiї та лiквiдацiї працiвникам, якi звiльняються, гарантується дотримання їх прав та iнтересiв вiдповiдно до вимог трудового законодавства України.

10.3. Пiдприємство вважається реорганiзованим або лiквiдованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

10.4. У разi реорганiзацiї Пiдприємства його майно, права та обов’язки переходять до правонаступникiв.

10.5. Все, що не передбачено цим Статутом, регламентується чинним законодавством України.