ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення Червоноградської міської ради

 № 470 ”17” січня 2020р.

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**«Соснівська міська лікарня**

**Червоноградської міської ради»**

**(нова редакція)**

2020 рік

1. **Основні положення**

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», «Про місцеве самоврядування в Українi», «Про захист персональних даних» та Податкового кодексу України i є основним документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Соснівська міська лікарня Червоноградської міської ради» (надалi Пiдприємство).

1.2. Комунальне підприємство «Соснівська міська лікарня Червоноградської міської ради» створене відповідно до рішень Червоноградської міської ради вiд 20.06.2019 року №1272 та від 22.08.2019 р. №1347, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом виділу зі складу комунального підприємства «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» структурного підрозділу «Соснівська міська лікарня». Підприємство є правонаступником усього майна, що перейшло до Підприємства згідно з розподільчим балансом та передавальним актом, а також всіх прав та обов’язків, що перейшли до нього від Комунального підприємства «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради».

 1.3. Підприємство є самостійним багатопрофільним лікувальним закладом охорони здоров’я, комунальним неприбутковим підприємством, що здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров’я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров’я в установленому порядку.

1.4. Засновником Підприємства є Червоноградська мiська рада (ЄДРПОУ  26269722, Львівська область, Червоноградський район, м. Червоноград, проспект Шевченка, 19).

1.5. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Червоноградській міській радi.

1.6. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста і підпорядковане Червоноградській міській раді Львівської області.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємств, в розумінні п.1.7. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом.

1.9.Пiдприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами та інструкціями Мiнiстерства охорони здоров’я України, рішеннями Червоноградської мiської ради та виконавчого комiтету Червоноградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров’я Львівської обласної державної адміністрації, цим Статутом та iншими нормативно-правовими актами.

**2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Соснівська міська лікарня Червоноградської міської ради».

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «СМЛ ЧМР».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise «Sosnivka сity hospital of Chervonograd city council».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: ME «SCH CCC».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 80193, Україна, Львiвська область, Червоноградський район, м. Соснівка, вул. Грушевського, 36.

2.2.1. Місцезнаходження Підприємства англійською мовою: 80193, Ukraine, Lviv region, Chervonograd district, Sosnivka, Grushevskogo street, 36.

1. **Мета та предмет діяльності, завдання та функції Підприємства**

3.1. Підприємство створюється з метою ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні первинної медичної допомоги, спеціалізованої консультативної, амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги населенню, та передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, зменшення потреби у госпіталізації та покращення умов життя в порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є провадження господарської діяльності з медичної практики задля забезпечення в повному обсязі первинною медичною допомогою у плановому порядку або в екстрених випадках спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги населенню за профілем відповідно до встановлених ліцензійних умов.

* 1. Завдання та функції Підприємства:

1. Надання медичних послуг згідно зі статутною діяльністю фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно - правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на платній основі на підставі та умовах, визначених договорами про медичне страхування;

2. Надання у повному обсязі амбулаторно-поліклінічної первинної медичної допомоги, що включає:

* Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.
* Динамічне спостереження за станом здоров’я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних досліджень відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.
* Проведення діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.
* Динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями (супровід пацієнтів із хронічними захворюваннями та станами), що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами.
* Планування, організація, участь та контроль за проведення профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хворіб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.
* Надання в межах ПМД невідкладної медичної допомоги у разі розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, якщо такий розлад стався під час прийому пацієнта лікарем з надання ПМД та якщо пацієнт не потребує екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.
* Надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хворіб, травм, отруєнь, патологічний, фізіологічних (під час вагітності) станів.
* Направлення відповідно до медичних показань пацієнтів, які не потребують екстреної медичної допомоги, для надання їм вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги до закладів охорони здоров'я та установ, які провадять відповідну діяльність з медичної практики.
* Взаємодія з надавачами вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хворіб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта.
* Проведення обов’язкових медичних втручань щодо пацієнтів з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань.
* Проведення профілактичних втручань, що включає: вакцинацію відповідно до вимог календаря профілактичних щеплень; підготовлення та надсилання повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення; проведення епідеміологічних обстежень поодиноких випадків інфекційних хвороб.
* Надання консультативної допомоги, участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення спрямованої на усунення або зменшення звичок і поведінки, що становлять ризик для здоров’я (тютюнокуріння, вживання алкоголю, інших психоактивних речовин, нездорове харчування, недостатня фізична активність тощо) та формування навичок здорового способу життя.
* Динамічне спостереження за неускладненою вагітністю та (у разі потреби) направлення до лікаря акушера-гінеколога у тому числі лікаря акушер-гінеколога закладу охорони здоров'я – надавача вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.
* Здійснення медичного спостереження за здоровою дитиною.
* Надання окремих послуг паліативної допомоги пацієнтам усіх вікових категорій, що включає: регулярну оцінку стану важкохворого пацієнта та його потреб; оцінку ступеня болю та лікування больового синдрому; призначення наркотичних засобів та психотропних речовин відповідно до законодавства, включаючи оформлення рецептів для лікування больового синдрому; призначення лікування для подолання супутніх симптомів (закрепи, нудота, задуха тощо); консультування та навчання осіб, які здійснюють догляд за пацієнтом; координацію із забезпечення медичних, психологічних тощо потреб пацієнта.
* Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання їм паліативної допомоги в обсязі, що виходить за межі ПМД.
* Призначення лікарських засобів та медичних виробів, технічних засобів медичної реабілітації з оформленням відповідних документів згідно з вимогами законодавства.
* Ведення первинної облікової документації, оформлення довідок, листків непрацездатності та направлень для проходження медико-соціальної експертизи, а також лікарських свідоцтв про смерть
* Взаємодія з соціальними службами для пацієнтів, соціальні умови життя яких впливають на здоров’я.
* Взаємодія із суб’єктами системи громадського здоров’я.

3. Надання у повному обсязі вторинної (спеціалізованої) амбулаторно-поліклінічної стаціонарної медичної допомоги лікарями відповідної спеціалізації відповідно до отриманої ліцензії, згідно медичних показань за направленням лікуючого лікаря з надання первинної медичної допомоги або лікуючого лікаря закладу охорони здоров'я, що здійснює надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та без направлення, пацієнтам, які звернулися до лікаря акушера-гінеколога, стоматолога, педіатра і пацієнтам із хронічними захворюваннями, що знаходяться під спостереженням лікаря цього закладу охорони здоров'я, а також – без направлення та безоплатно пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані відповідно до медичних показань.

3. Провадження медичної практики шляхом надання, первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги населенню, відповідно до отриманої ліцензії, за обов'язкової умови її отримання.

4. Провадження господарської діяльності з придбання, зберігання, використання, перевезення, відпуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, яка згідно діючого законодавства вимагає спеціального дозволу (ліцензії)

5. Виготовлення компонентів та препаратів з донорської крові.

6. Використання в роботі радіологічного обладнання.

7. Здійснення лабораторно-діагностичних обстеження населення.

8. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

9. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

10. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. № 1138, цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку та рішеннями Власника, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами України.

11. Проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів всіх категорій населення.

12. Проведення медичного обслуговування за договорами із суб’єктами господарювання, страховими організаціями.

13. Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема уніфікованих клінічних протоколів.

14. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

15. Забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та виробів медичного призначення.

16. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

17. Здійснення медичного обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, відповідно до чинного законодавства України.

18. Зайняття іншими видами діяльності, які не передбачені цим Статутом та не заборонені законодавством України.

19. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

20. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

- задоволення потреб населення у безпечній, якісній спеціалізованій медичній допомозі гарантованого рівня, розробку та здійснення заходів, щодо оптимізації надання медичної допомоги населенню в межах, визначених цим Статутом завдань та цілей;

- систематичне підвищення професійних знань і навиків медичних працівників;

- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

- розвиток матеріально-технічної бази, впровадження досягнень науково-технічного прогресу.

**4. Правовий статус**

 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади і підпорядковане Червоноградській міській раді, на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі, установах банків, гербову печатку, круглу печатку зі своєю назвою, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, виступати позивачем, відповідачем, бути залученим в якості третьої особи у справах, що розглядаються судами України усіх інстанції та юрисдикцій, міжнародних та третейських судах, шляхом представництва інтересів Підприємства його керівником та / чи юрисконсультом в порядку самопредставництва, а також іншими особами, повноваження яких визначені законодавством.

Особа, уповноважена цим Статутом представляти підприємство в судах в порядку самопредставництва (керівник, юрисконсульт), враховуючи визначення таких повноважень цим Статутом, як установчим документом, діє від імені Підприємства без довіреності.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

4.11 Держава та Власник не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків визначених законодавством.

4.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Держави та Власника.

**5. Статутний капітал та майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, та згідно передавального акту у зв’язку з реорганізацією Комунального підприємства «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» шляхом виділу структурного підрозділу «Соснівська міська лікарня», вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству згідно розподільчого балансу.

5.4.2.Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.4.3.Кошти державного та обласного бюджетів на виконання цільових програм;

5.4.4.Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.5.Цільові кошти.

5.4.6.Кредити банків.

5.4.7.Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.8.Кошти отриманні за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.9.Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.10.Виплати за рахунок страхових компаній.

5.4.11.Майно та кошти, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмета та напрямів діяльності Підприємства.

5.5.Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6.Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

5.7.Власні надходження Підприємство використовує відповідно до чинного законодавства України.

5.8.Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства.

5.9.Доходи Підприємства зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний фонд доходів і видатків) на утримання Підприємства і використовуються для фінансування видатків, передбаченим кошторисом та визначених чинним законодавством.

5.10.Списання майна проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.11.Акти інвентаризації, акти на списання основних засобів та інших матеріальних цінностей, що відслужили свій термін та прийшли в непридатність для подальшого виконання за прямим призначенням затверджуються керівником Підприємства у відповідності до діючих положень.

5.12.Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.13.Власні надходження Підприємство використовує відповідно до чинного законодавства України.

**6. Права та обов’язки**

6. 1. Підприємство має право:

6.1.1.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2.Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, державних програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку підприємства, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

 6.1.3.Здійснювати всі лікувально – діагностичні заходи згідно ліцензії на медичну практику.

6.1.4.Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5.Проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, отримувати гуманітарну допомогу.

6.1.6.Одержувати наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до укладених договорів, а також їх використовувати, зберігати та знищувати.

6.1.7.Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.8.Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.9.Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку

6.1.10.Залучати підприємства, установи та організації, скликати наради, конференції, симпозіуми для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.11.Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.1.12. Залучати кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медичної допомоги та іншої, визначеної цим Статутом діяльності, у тому числі лікарів, що зареєстровані у відповідному порядку, як суб’єкти підприємницької діяльності – фізичні особи задля професійної підтримки розвитку працівників та надання якісних послуг, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань.

6.1.13. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

 6.1.14. Відкривати рахунки (в тому числі в іноземній валюті) в банках.

 6.1.15. Надавати платні медичні послуги в межах чинного законодавства України.

 6.1.16. Проводити стажування лікарів – інтернів, студентів середніх та вищих навчальних медичних закладів.

6.1.17. Закуповувати, використовувати та зберігати ресурси, необхідні для

здійснення статутної діяльності, зокрема, лікарські засоби, у тому числі наркотики та прекурсори , обладнання та інвентар.

6.1.18. Проводити іншу, ніж надання медичних послуг, господарську діяльність за наявності незавантажених для надання медичних послуг за бюджетні кошти, та кошти від виконання договорів, виробничих потужносте та за умови, що здійснення такої господарської діяльності не матиме негативного впливу на якість та доступність медичного обслуговування населення.

6.1.19. Виступати позивачем та відповідачем у судах.

6.1.20.Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2 Обов’язки Підприємства:

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

 6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, відповідно до вимог чинного законодавства України.

 6.2.3. Надавати первинну медичну допомогу, вторинну (амбулаторну та стаціонарну) медичну допомогу та медичні послуги у визначеному законодавством порядку, за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров’я.

 6.2.4. Отримувати ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, проводити акредитацію у визначені законом строки та спосіб.

 6.2.5. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

 6.2.6. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

 6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

 6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику із врахуванням навантаженості та фінансової спроможності Підприємства, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

 6.2.9. Дотримуватися норм і вимог з охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

 6.2.10. Зберігати за місцем провадження діяльності:

- нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності;

- обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей;

- акредитаційний сертифікат Підприємства;

- документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.11. Провадити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.12. Використовувати в роботі систему стандартів сфери охорони здоров’я в Україні.

 6.3.13. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їхніх законних представників, зокрема:

- право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров’я;

- право на інформацію про стан здоров’я з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

- право на таємницю про стан здоров’я;

- право на збереження таємниці персональних даних.

6.2.14. Знаходити можливості матеріального зацікавлення кожного працівника як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності.

6.2.15. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.16. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.17. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, за рахунок бюджетних коштів, отриманих внаслідок виконання укладених договорів.

6.2.18. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей згідно відповідного рішення Власника.

**7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснює виконавчий комітет Червоноградської міської ради.

7.2. Поточне керівництво Підприємством (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник :

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.3. Попередньо погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.4.Погоджує створення філій, представництв, та інших відокремлених структурних підрозділів Підприємства (далі Філії). Такі Філії, діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Керівника Підприємства.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використанням майна, що є власністю територіальної громади міста і підпорядковане Червоноградській міській раді та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна територіальної громади міста і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову, та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику та Департаменту охорони здоров’я Львівської обласної державної адміністрації, бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про матеріальне стимулювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

 7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

 7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками або відповідно до розпорядження міського голови.

**8. Умови та порядок надання медичних послуг**

8.1 Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

8.2 У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги, що не можуть бути надані безпосередньо у лікувальному закладі з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

* 1. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому на Підприємстві відсутні вільні місця або заклад не має права надавати необхідні медичну допомогу за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, після надання невідкладної допомоги Підприємство забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації та інша інформація про стан здоров'я особи та вжиті заходи щодо надання йому медичної допомоги.
	2. Єдиною підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні невідкладних медичних послуг будь-якій особі на тій підставі, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я, обставини.
	3. Забезпечення населення медичною допомогою, що надається Підприємством, здійснюється на підставі складених декларацій між пацієнтом та лікарем, який є працівником Підприємства, та у інших, передбачених законом випадках.
	4. Список пацієнтів кожного лікаря формується на підставі укладених декларацій між лікарем та пацієнтом. Кількість пацієнтів встановлюється згідно нормативів.
	5. Кожен пацієнт має право відмовитись від подальшого обслуговування у раніше обраного лікаря, склавши нову декларацію з іншим лікарем, якщо кількість пацієнтів, що він обслуговує, не перевищує нормативів.

8.8 Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства за наданням медичних допомоги, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання допомоги, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

8.9 Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності у пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це головним лікарем підприємства, після ознайомлення зі станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно із законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

8.10 Якщо інше не передбачено законодавством, виписка зі стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я.

8.11 Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

8.12 Особа, яка вимагає виписки із стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути проінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров’я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов’язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

8.13 Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення, Підприємство зобов’язане невідкладно повідомити про це службу у справах неповнолітніх за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок Підприємства.

8.14. При наданні медичної допомоги Підприємство зобов’язане забезпечувати дотримання відповідних, пов’язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

**9. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються підприємством**

9.1 Громадянам, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй власником, або іншим органом, уповноваженим на здійснення фінансування закладів охорони здоров'я відповідно до укладених договорів.

9.2 Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України — за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства та затвердженими Власником.

9.3 Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

9.4 Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно із Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

9.5 Надання іноземцям медичної допомоги, які тимчасово перебувають на території України Здійснюється на підставі укладених іноземцями договорів, полісів, сертифікатів, медичного страхування із страховиками-резидентами, які отримали ліцензію на право здійснення медичного страхування (безперервне страхування здоров’я).

Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

9.6 У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та міського бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

9.7 У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

**10. Організаційна структура Підприємства**

10.1. Структура та зміни в структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

10.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Керівник Підприємства.

10.3. Штатний розпис і чисельність працівників Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та вносити у нього відповідні зміни.

**11. Повноваження трудового колективу**

11.1.Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) трудового колективу, первинну профспілкову організацію, яка діє у відповідності до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного та побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Збори (конференції) трудового колективу Підприємства проводяться в міру потреби.

11.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.6. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференціях) трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

11.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

11.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

11.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

11.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

11.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

11.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

**12. Госпрозрахункове відділення по наданню платних медичних послуг населенню**

* 1. Госпрозрахункове відділення створюється шляхом введення його в структуру Підприємства в установленому цим Статутом порядку.
	2. Управління госпрозрахунковим відділенням здійснюється в межах своєї компетенції завідуючий, який призначається керівником Підприємства.
	3. Госпрозрахунковим відділенням на платній основі:
* надаються послуги відповідно до переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1138
* здійснюється медичне обслуговування за договорами із суб’єктами господарювання, страховими організаціями (у т.ч. Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України);
	1. Вартість платних послуг встановлюється і затверджується Керівником Підприємства із погодженням із Засновником

**13. Контроль та перевірка діяльності**

13.1. Пiдприємство здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

13.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

13.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

13.4. Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

13.5. Контроль якості надання медичної допомоги і медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

**14. Лікарська таємниця**

14.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю, порядок її захисту, визначається відповідно до вимог чинного законодавства України доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

14.2. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається керівником в межах чинного трудового законодавства України

14.3. Особа, винна у розголошенні лікарської таємниці окрім визначеної згідно п. 14.2 цього Статуту несе персональну відповідальність згідно Закону.

**15. Контроль якості надання медичної допомоги**

15.1. Контроль якості медичної допомоги і медичних послуг на Підприємстві передбачає визначення відповідності наданої допомоги/послуг чинним у сфері охорони здоров’я стандартам, зокрема, шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

**16. Припинення діяльності**

16.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

16.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

16.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

16.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

16.5. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) публікує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи (її реорганізацію) та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

16.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії ( комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

16.6.1. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

16.6.2 Комісія з реорганізації складає передавальний акт у випадку реорганізації шляхом перетворення, злиття, приєднання або розподільчий баланс у випадку реорганізації шляхом виділу, поділу та подає його на затвердження Власнику в уставленому порядку.

16.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

16.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

16.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

16.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**17. Внесення змін та доповнень до статуту**

17.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджує Власник (Засновник) Підприємства.

17.2 Зміни і доповнення до цього Статуту є його невід’ємною частиною, які підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України і вступають в силу з моменту їх державної реєстрації.

**18. Заключні положення**

18.1 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами чинного законодавства.